

## INDEX

1. [Aan- en afmelden](#)
2. [Onderwijs](#)
3. [Zorg](#)
4. [Afspraken](#)
5. [Ouderhulp](#)



# 1. AAN- EN AFMELDEN VAN LEERLINGEN

## Open aannamebeleid

We hanteren een open aannamebeleid. Dit betekent dat alle leerlingen, ongeacht afkomst, levensovertuiging of woonplaats zich aan kunnen melden. Een aangemelde leerling wordt pas toegelaten na een gesprek tussen de directie en de ouders en/of na het inwinnen van informatie bij de vorige basisschool of voorschoolse instelling. De toelatingsgrenzen worden bepaald door de handelingsbekwaamheid van de school.

Bij toelating en (voor)aanmelding respecteren de ouders de grondslag van het Kindcentrum. Deze bepaalt tevens het tijdstip van toelating.

## Aanmelden van 4-jarigen

Ouders hebben de vrijheid om hun kind aan te melden op een Kindcentrum naar keuze.

Een goede keuze maken is echter niet eenvoudig. Daarom organiseren we in de maand maart voor ouders van kinderen die nog een keuze moeten maken een informatieavond.

Hierbij worden alle ouders van kinderen die in het daaropvolgend schooljaar (van oktober tot oktober) 4 jaar worden uitgenodigd.

Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om een afspraak met de directie te maken, voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Tijdens de bovengenoemde informatieavond wordt behalve informatie over de werkwijze van het kindcentrum, ook precies verteld wat u kunt verwachten na de aanmelding van uw kind. Hieronder staan dat beschreven.

## Procedure toelating

Na het ontvangen van het aanmeldformulier wordt specifiek gekeken naar de passage 'aanvullende gegevens i.v.m. specifieke ondersteuningsbehoeften'. Door ondertekening van het aanmeldformulier hebben de ouders verklaard dit naar waarheid ingevuld te hebben. Indien de gegeven informatie aanleiding geeft, wordt er door de IB-er contact opgenomen met de ouders. IB-er neemt ook altijd contact op met de voorschoolse instantie / vorige school. Wanneer die er niet is, volstaat het contact met de ouders. Op basis van deze bevindingen kan een observatie plaatsvinden en / of dossieronderzoek; uiteraard met toestemming van de ouders. Wanneer de IB-er besluit op basis hiervan tot plaatsing over te gaan dan kunt u onderstaande verwachten:

- De school neemt ruimschoots voordat het kind vier jaar wordt contact met de ouders op.
- De school bepaalt, eventueel in overleg met u, de datum van het eerste schoolbezoek.
- Desgewenst is er de mogelijkheid om uw kind niet de hele schoolweek, maar een gedeelte daarvan, bv. halve dagen, naar school te laten gaan (alleen voor kinderen die 4 jaar zijn).
- Uw kind krijgt altijd de gelegenheid om als kennismaking van te voren een dagdeel in zijn of haar toekomstige groep mee te draaien.
- U ontvangt voorafgaand aan het kennismakingsbezoek alle benodigde informatie over de school en de groep, zoals: de informatiegids Kindcentrum, inlog voor het Ouderportaal, speciale info voor 4-jarigen, enz.

Ouders die niet in de gelegenheid zijn om hun kind volgens bovenstaande procedure aan te melden, b.v. wegens verhuizing, verandering van schoolkeuze of andere omstandigheden, kunnen te allen tijde contact opnemen met de kindcentrumleider.

## Leerlingen, die al een basisschool bezocht hebben

Een leerling wordt pas toegelaten na een gesprek van de kindcentrumleider met de ouders. Er wordt ook altijd contact gezocht met de betreffende school alvorens we tot aanname besluiten. Er wordt informatie en een onderwijskundig rapport opgevraagd. De informatie-uitwisseling is er vooral op gericht om te bepalen of de gekozen basisschool een goede voortgang van het onderwijsproces kan bieden.

Ouders die een kind aan willen melden, of hierover nadenken, kunnen een afspraak maken met de teamleider.

Ook in alle andere gevallen, geven de scholen elkaar informatie over de leerling door en is de school verplicht om de nieuw ingeschreven leerling te melden aan de vertrekkende school.

Nieuwkomers, ongeacht in welke groep ze geplaatst worden, mogen altijd een dagdeel "meedraaien" om alvast met de leerkracht en klasgenootjes kennis te kunnen maken.

## **Bestaande wet en regelgeving**

Een kind moet de leeftijd van vier jaar hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten. Vanaf drie jaar en tien maanden kan het kind in overleg met de school gebruik maken van een kijk- en bezoekdagenregeling. Vanaf vijf jaar is een kind verplicht om naar school te gaan.

Een toegelaten leerling moet in principe elke les volgen. Als door een handicap of anderszins het meedoen in de les onmogelijk is, bepaalt de directeur, namens het bevoegd gezag en met in achtneming van het bepaalde in artikel 41 van de WPO, vervangende activiteiten. Voor vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten vanwege overmacht, als hierboven beschreven, moeten de ouders een schriftelijk verzoek indienen. Dat verzoek moet met redenen omkleed zijn. De directeur geeft hierover namens het bevoegd gezag uitsluitel.

## **Verwijzing naar een andere passende locatie**

Na het doorlopen van de toelatingsprocedure kan een IB-er besluiten om niet direct tot plaatsing over te gaan, met inachtneming van ons KindcentrumOndersteuningsProfiel; afgestemd met de kindcentrumleider.

Indien er besloten wordt om niet direct tot plaatsing over te gaan, wordt het schoolbestuur hiervan in kennis gesteld. Er wordt contact gelegd met het Samenwerkingsverband, om te kijken naar een passende plaatsingsmogelijkheid op ons kindcentrum of elders. Indien blijkt dat een leerling is toegelaten, waarvan de ouders relevante informatie achter hebben gehouden op grond waarvan de directie had doen besluiten de leerling niet toe te laten, stemt de directie dit af met de bestuurder. In een situatie waarin onze grenzen aan ondersteuning Opvang en Onderwijs zijn bereikt - [dit wordt bepaald door de IB-er in samenspraak met de kindcentrumleider en de clusterdirecteur] - gaat zorgniveau 5 in werking met verwijzing naar een andere passende locatie. In samenspraak met het samenwerkingsverband, IB-er, kindcentrumleider, ouders en eventueel de leerplichtambtenaar wordt er gezocht naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband. Indien ouders hierin niet meewerken kan de bestuurder passende vervolgstappen nemen.

## **Zindelijkheid**

De scholen van GOO in Boekel en Venhorst gaan er vanuit dat kinderen die op school komen zindelijk zijn. Uiteraard kan er wel eens een 'ongelukje' gebeuren, maar wanneer uw kind een aantal maanden voordat het op school zal komen, nog niet zindelijk is, raden we u aan contact op te nemen met uw huisarts of met het consultatiebureau.

## **Afmelden van leerlingen**

Ouders die hun kind (vanwege verhuizing of om andere redenen) bij een andere school hebben ingeschreven, dienen dit altijd aan de kindcentrumleider te melden. Belangrijk hierbij is om de naam en het adres van de nieuwe school mee te nemen, zodat wij voor de formele afwikkeling hiervan kunnen zorgen.

Een uitzondering wordt gemaakt voor ouders die een kind (groep 8) aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs. De aanmelding wordt in samenwerking met de school geregeld en hoeft niet nogmaals gemeld te worden. Dit is eveneens van toepassing indien een kind bij het speciaal onderwijs aangemeld wordt.

## **Rapportage bij verandering van school**

Bij het voortijdig vertrek van een leerling naar een andere (basis)school wordt altijd overdracht verzorgd, met hierin relevante didactische- en sociaal-emotionele gegevens van de leerling. Hierin zal ook altijd een advies gegeven worden over de verdere schoolloopbaan van de leerling.

## **Schorsing en verwijdering**

In zeer bijzondere gevallen kan de school overgaan tot het schorsen van een leerling of zelfs verwijdering van school.

De inspectie moet geraadpleegd worden door de school. Bij verwijdering zoeken school en ouders, met steun van de leerplichtambtenaar, naar een passende nieuwe school.

## 2. ONDERWIJS

### De onderwijsdoelstelling

Wij zijn er als Kindcentrum op gericht om door de juiste begeleiding, het kind in de breedste zin van het woord te laten ontwikkelen. Naast het aanleren van noodzakelijke vaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen, vinden wij het ook heel belangrijk dat de kinderen zich sociaal, zelfstandig en creatief kunnen ontwikkelen.

Daarom hebben we naast de leervakken ook expressievakken en kunstzinnige vorming zoals muziek, tekenen, handvaardigheid en besteden we veel tijd aan lichaamsbeweging.

### Werkwijzen en werkvormen

We streven ernaar om op afwisselende wijze les te geven om het onderwijs voor de kinderen zo aantrekkelijk mogelijk te maken.

Opdrachten of instructies worden door de kinderen vaak groepsgewijs en op verschillende manieren uitgewerkt. Het zelfstandig werken in groepen is dan ook een vaak terugkerende werkvorm.

### Ons onderwijssysteem

Wij geven les volgens het in ons land meest voorkomende onderwijssysteem. Dit betekent dat we uitgaan van een centraal geleide instructie op basis van het Expliciete directe instructiemodel (EDI) op klasse- dan wel groepsniveau, waarna door de leerlingen een individuele verwerking volgt. Deze manier van werken is tot stand gekomen door jarenlange ervaring en veelvuldig onderzoek. Een leersysteem dat uit andere onderwijsvormen datgene haalt waarvan bewezen is dat het een goede leerweg is. Een onderwijssysteem dat ook in ontwikkeling blijft. Het onderwijs zoals velen van ons dat vanuit hun eigen kleuter- of lagere schooltijd kennen bestaat dan ook niet meer. Het team volgt jaarlijks cursussen en blijft zich na- en bijscholen om het onderwijs "up-to-date" te houden. Hierbij maken we graag gebruik van de ervaringen van andere basisscholen. Immers, we vinden onze kinderen te kostbaar om een (onderwijs)weg in te slaan waarvan we later moeten constateren dat het niet de meest geschikte leerweg blijkt te zijn.

### De leerstof

De leerstof wordt aangepast aan de leeftijd aangeboden. Van nagenoeg individueel onderwijs met een heel speels karakter in de eerste leerjaren tot een meer centraal geleide instructie in de bovenbouw, waarbinnen de leerling zelf keuzes maakt en steeds meer zelfverantwoordelijk wordt. Op deze manier vinden de kinderen ook gemakkelijk aansluiting bij het voortgezet onderwijs. Dat wil niet zeggen dat alle kinderen precies hetzelfde moeten doen. Het ene kind leert en werkt vlugger dan het andere. Een kind dat de stof erg vlug doorloopt krijgt dan ook meer en moeilijkere opdrachten dan een leerling die moeite met de stof heeft. Bovendien zijn er voor kinderen die het tempo en het niveau van de groep niet bij kunnen houden óf waarvan het tempo en niveau juist hoog ligt, mogelijkheden om met een aangepast programma te werken.

### Takenbrieven en zelfstandig werken

Het werken met takenbrieven, waarbij zelfstandig werken voorop staat, is een vast onderdeel van het programma voor de bovenbouwgroepen. Het betekent dat de kinderen, behalve dat ze de informatie tot zich nemen, ook zelf aan de slag gaan en leren plannen en keuzes maken. Deze werkvorm levert naast enthousiasme bij de leerlingen ons veel mogelijkheden op t.a.v. differentiatie op het gebied van tempo, niveau, interesses, werkvormen en lesmaterialen. De leerlingen krijgen binnen deze werkvorm naast verplichte opdrachten ook de mogelijkheid om te kiezen uit keuze- of verdiepings-opdrachten. Kinderen krijgen ook opdrachten die liggen in het verlengde van de aangeboden leerstof, zoals het houden van spreekbeurten, het maken van werkstukken, het organiseren van excursies of het uitnodigen van gastsprekers. In groep 8 wordt er gewerkt met een agenda. Deze wordt door school verstrekt en vormt een onderdeel van de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### Materialen en methodes

De materialen, methodes en opdrachten worden door het team met zorg gekozen. Heel belangrijk hierbij vinden we dat de materialen en de leerstof aansluiten bij de leefwereld van de kinderen. Het wordt interessant voor de kinderen als ze iets leren dat ze in de praktijk tegen komen. En... kinderen leren graag. Zij beschikken immers over een aangeboren leergierigheid.

### Meer dan alleen leren

Behalve aan de zogenaamde leervakken besteden we ook veel aandacht aan de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen, waarbij de sociale vaardigheden, het ontwikkelen van creativiteit en zelfstandigheid centraal staan, want een kind komt er immers niet alleen met goede cijfers.

## Rustig en veilig klimaat

Om dit alles te kunnen bereiken, zorgen we ervoor om een veilige, vertrouwde en rustige omgeving te creëren, waar kinderen, leerkrachten en ouders zich goed thuis voelen. Heel bewust worden er stiltemomenten in ons onderwijs ingebouwd, waar de kinderen de kans krijgen om zich volledig aan hun opdracht of taak te wijden, zonder de afleiding die veroorzaakt kan worden doordat verschillende activiteiten in één lokaal plaatsvinden. Dit betekent ook dat we met onze kinderen duidelijke afspraken maken over leef- en werkregels, want het is gebleken dat kinderen zich dan veel veiliger en prettiger voelen. Wij, als team werken er dan ook naartoe dat een kind aan het einde van de basisschool terug kan kijken op een gezellige, fijne tijd, waarbij wij er vanuit gaan dat het kind de benodigde kennis en vaardigheden heeft opgedaan om te slagen in het vervolgonderwijs.

## Werken met verschillende niveaus

Omdat de kinderen zijn ingedeeld naar leeftijd, is de behoefte aan het werken in niveaus minder groot dan op een school die kiest voor combinatiegroepen of groepen met een gevarieerde leeftijdsopbouw. Maar ook op ons Kindcentrum zijn er kinderen die geheel of gedeeltelijk op "eigen niveau" werken. Kinderen die moeite hebben om het leertempo van hun leeftijdsgenoten bij te houden en voor één vak (b.v. rekenen of spelling) of meerdere vakken een aangepast leerstofniveau volgen. Natuurlijk zijn er ook kinderen die de basisstof ruimschoots beheersen en dus meer uitdaging nodig hebben.

De op het Kindcentrum aanwezige methodes en materialen hebben naast extra hulp voor leerlingen die dat nodig hebben ook veel mogelijkheden en uitdagende opdrachten voor de hele goede leerlingen. We hebben een speciaal aanbod opgesteld voor meerbegaafde leerlingen.

## Rapporten

De vorderingen van een kind worden door de leerkrachten nauwlettend bijgehouden. Meten en vergelijken van leerprestaties is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja op welke punten. Het rapport is dus een soort eindverslag over de afgelopen periode.

We zijn er ons van bewust dat lang niet de hele ontwikkeling van de kinderen op een rapport vermeld staat. Het wil niet zeggen dat we deze aspecten niet belangrijk vinden of hier geen aandacht aan besteden. Vaak zijn deze ontwikkelingsaspecten moeilijk in een 'waardering' om te zetten, omdat zij heel persoonsgebonden zijn.

De kinderen van de groepen 3 t/m 7 krijgen twee rapporten, voor carnaval en einde schooljaar. Groep 8 krijgt alleen een rapport voor de zomervakantie. Daartussen ontvangen zij het onderwijskundig rapport, wat opgemaakt wordt t.b.v. de overgang naar het voortgezet onderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen nog geen schriftelijke rapportage mee naar huis. Tijdens de ouderavonden stelt de leerkracht u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Een overzicht van gemaakte werkstukjes wordt in een boek geplakt, deze krijgt u aan het eind van het jaar mee naar huis.

Op het rapport wat de kinderen van de groepen 3 t/m 8 mee krijgen, staan zowel cijfers als woordbeoordelingen (onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende en goed).

Vakken waarvoor we toetsen afnemen krijgen een cijfer. De vakken waarvoor alleen observaties worden gedaan krijgen een woordbeoordeling. Daarnaast worden de meest recente LVS-resultaten (Leerling Volg Systeem) op het rapport vermeld. Ook wordt er een bijlage toegevoegd waarop de grafieken met de ontwikkelingslijn te zien zijn.

## Rapportcijfers

De cijfers op het rapport zijn een gemiddelde van de voorafgaande periode. Hierbij wordt niet lager dan 5 gegeven. Is het resultaat lager dan een 5, dan wordt dit weergegeven als <5. Dit houdt in dat het resultaat onvoldoende is.

Indien er op een ander niveau gewerkt wordt is dit aangegeven. Dit houdt ook in dat het punt aangepast is naar het niveau.

## Huiswerk

Op onze school hebben we geen standaard huiswerkprogramma voor de kinderen tot groep 6. Dat wil niet zeggen dat de kinderen nooit iets thuis hoeven te doen. Hoe ouder de kinderen, des te vaker kan het voorkomen dat er thuis iets geleerd of voorbereid moet worden, zoals:

- Het leren van proefwerken voor wereldoriëntatie (gr. 5 t/m 8).
- Het voorbereiden van spreekbeurten, boekenbeurten en weekafsluitingen.
- Het afmaken van de takenbrieven. Soms kan het voorkomen dat een kind de taak niet af heeft. Als hiervoor geen speciale reden is, kan de leerkracht het kind opdragen om deze thuis af te maken (vanaf groep 4).
- Extra oefenstof ter ondersteuning van het leerprogramma. Soms vinden kinderen het geen probleem om ook thuis nog wat herhalingsstof te maken, als ondersteuning om het lesprogramma goed te kunnen volgen. Als kinderen hiervoor extra werk mee naar huis krijgen, gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.
- We gaan er ook vanuit dat de kinderen thuis veel lezen. Voor alle kinderen is dit belangrijk. We zien dit echter niet als huiswerk.

In groep 6, 7 en 8 wordt wel regelmatig huiswerk meegegeven. Zo leren de kinderen, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, ook om te gaan met het plannen hiervan.

## Groepsindeling

Het Kindcentrum is verantwoordelijk voor goed onderwijs en heeft daarom ook de taak om de groepen samen te stellen en bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt.

Ouders kunnen een wens uitspreken, maar het schoolbelang zal altijd doorslaggevend zijn. Dit is óók van toepassing op het niet overgaan naar een volgend leerjaar van een leerling.

We kiezen op onze school zoveel mogelijk voor een groepsindeling met leeftijdsgenootjes. Dat wil zeggen dat er, behalve in de kleutergroepen, geen groot leeftijdsverschil is. Dit biedt ons de kans om ons onderwijs nauwkeurig af te stemmen op de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit wil niet zeggen dat er per jaargroep maar op één niveau gewerkt wordt. Immers bij kinderen van dezelfde leeftijd is vaak al een groot verschil in niveau aanwezig. Omdat we het ook belangrijk vinden om de groepen qua leerlingenaantal niet al te groot te laten zijn, zal er in basis geen voorkeur gegeven worden om twee leerjaren met elkaar te combineren.

Welke leerkracht voor welke groep verantwoordelijk is, wordt jaarlijks opnieuw bekeken. Alle leerkrachten zijn bevoegd voor het geven van les aan de groepen 1 t/m 8. De groepen blijven doorgaans wel de a- of b toevoeging houden, maar de leerkrachten die hier aan verbonden zijn kunnen wisselen.

## Jeugd-EHBO

Als onderdeel van het natuuronderwijs krijgen de leerlingen van groep 8 een cursus Eerste Hulp Bij Ongelukken. Deze wordt op school door de leerkracht (theorie) en enkele leden van de EHBO-vereniging (theorie en praktijk) gegeven. De cursus wordt afgesloten met een examen waardoor de kinderen in het bezit van het Jeugd-EHBO-diploma kunnen komen.

## Gymkleding groep 1 en 2

Wanneer en hoe vaak de kleuters binnen gymmen is onder meer afhankelijk van de weersomstandigheden. Het varieert van 1 keer per week, tot 2 keer per dag. Daarom verzoeken wij u om uw kind aan het begin van het schooljaar gym schoenen (zonder veters) mee te geven. Deze worden op school bewaard.

Voor de veiligheid gaat onze sterke voorkeur uit naar gym schoenen met een rubberen zool i.v.m. het profiel (géén balletschoenen met gladde zolen). Behalve gym schoenen is verdere gymkleding niet nodig.

## Gymkleding groep 3 t/m 8

Shirt en korte broek, of gypakje. Het dragen van gym schoenen is verplicht. Gym schoenen met zwarte zolen en schoenen die buiten gedragen worden zijn niet toegestaan. Het is niet aan te raden om balletschoentjes te dragen, i.v.m. de hardheid van de vloer en de kans op blessures. Wilt u erop toezien dat uw kind een korte broek meeneemt? Dat betekent een broek tot boven de knie. Wijde broeken tot over de knie of broeken van spijkerstof belemmeren de bewegingsvrijheid in de gymles en kunnen zodoende gevaar opleveren. Een lange legging behoort evenmin tot de gymkleding (kort mag wel). Let op: géén (juiste) gymkleding bij? Dan kan er niet mee gegymd worden!

Kinderen van groep 7-8 gebruiken na de gymles vaak deodorant. Er mogen dan alleen de zogenaamde deo-rollers gebruikt worden. Dit i.v.m. de drijfgassen die bij spuitbussen vrijkomen. Sommige kinderen zijn hiervoor overgevoelig.

## Expressievakken

Op ons Kindcentrum besteden we veel aandacht aan kunstzinnige vorming en expressieactiviteiten.

In de kleutergroepen nemen de expressieactiviteiten en de creativiteitsontwikkeling een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Vaak wordt het als ondersteuning en verwerking van de vak- en vormingsgebieden aangeboden. Er zijn dan ook geen speciale 'lesuren' hiervoor, maar het valt onder de dagelijks terugkerende activiteiten. In de bovenbouwgroepen zijn deze wel in het lesrooster opgenomen.

Vanuit de Cultuurloper proberen wij 'het creatief léf tonen' van kinderen te stimuleren.

## Levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school. Wij proberen die identiteit van de school op een verantwoorde eigen wijze gestalte te geven, in levensbeschouwinglessen of projecten. Deze hebben veel raakvlakken met de lessen van Kwink, soms worden ze ook geïntegreerd aangeboden. Kerstmis en Pasen zijn de jaarlijks terugkerende vaste ankerpunten. Op het einde van de basisschool is het kind vertrouwd met de belangrijkste feestdagen, verhalen en uitingsvormen van de verschillende wereldgodsdiensten.

## Sociale weerbaarheid

In de groepen kunnen wij voor alle kinderen een *Rots en Water- of Kanjertraining* verzorgen, dit is afhankelijk van de behoefte. Deze is erop gericht om de kinderen positief over zichzelf en anderen te laten denken en om handvaten te geven, zodat ze zich op een positieve manier kunnen redden in sociale situaties binnen de groep.

## Kunstzinnige vorming

Om op de scholen de kunstzinnige vorming en de kunsteducatie vorm te geven is er een werkgroep actief onder de naam KunstBoeVen. Deze naam staat voor: Kunst in Boekel en Venhorst. Het doel van deze werkgroep is voor de kinderen een aantal voorstellingen, tentoonstellingen of andere activiteiten te organiseren.

Hiervoor is een gestructureerd plan opgezet, dat er voor zorgt dat tijdens de basisschoolperiode de kinderen tweemaal met alle vormen van kunst in aanraking komen. Hiermee wordt bedoeld: muziek, beeldende kunst, dans, drama, fotografie/film en literatuur. Elk jaar worden er weer andere activiteiten georganiseerd waarbij elke groep een voorstelling bij kan wonen of aan een kunstproject meedoet. De Werkgroep KunstBoeVen verzorgt op deze manier elk jaar wisselende activiteiten voor de vier basisscholen. Op deze manier hoopt de school de kinderen enthousiast te kunnen maken voor de kunst en de kunsteducatie.

## Cultuurloper

Door onze deelname aan het programma van De Cultuurloper, krijgen we externe begeleiding op de ontwikkeling van onze ambities op het gebied van kunst en cultuur. De gemeente en provincie dragen bij aan de financiële ondersteuning van dit aanbod. Voor onze kinderen hebben wij 3 ambities vastgesteld, die wij hen willen meegeven aan het einde van hun loopbaan op Octopus:

- Talenten ontdekken en ontwikkelen
  - Creatief lef durven tonen
  - Open en onderzoekende houding
- Jaarlijks bekijkt het team wat we nodig hebben om dit voor onze kinderen te realiseren.

## Het Bloeiplan van GOO

We hebben onszelf uitgedaagd. Door niet alleen te evalueren wat er de afgelopen jaren goed en minder goed ging, maar ook door na te denken waar we precies voor staan en waar we naartoe willen. Daar is ons Bloeiplan uit voort gekomen. Daarin staat welke concrete acties we gaan nemen om bij het gedroomde punt te komen. Ben je benieuwd naar ons Bloeiplan? Je kunt het lezen op onze website: [www.stichtinggoo.nl/onze-organisatie-documenten-bloeiplan](http://www.stichtinggoo.nl/onze-organisatie-documenten-bloeiplan).

## De visie en missie van GOO

*Wij begeleiden, stimuleren en inspireren kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk in het leven.*

Daar staan we als GOO voor. We laten je tot bloei komen. Dat geldt voor kinderen, en ook voor onze collega's. Als GOO hebben we een aantal merkwaarden, namelijk:

- **Aandacht** – we zien jou, we zorgen voor jou, we geven aandacht
- **Avontuurlijk** – lef, nieuwsgierig, kleurrijk, innovatief, ontdekken
- **Bevlogen** - passie, hartstocht, enthousiast, gedreven, inspirerend
- **Deskundig** – expertise, specialisten, vakkundig, vakbekwaam, competent
- **Verbindend** – samen (met kinderen, ouders, collega's, de buurt, verenigingen etc.) elkaar versterken

## Onze GOO belofte

*Wij beloven een veilige omgeving waarin we jou zien en waar we met elkaar volop ontdekken en ontwikkelen.*

## Typisch GOO

GOO is als een expeditieleider. Gek op avontuur en nieuwe dingen ontdekken. We hebben er zelfs ons werk van gemaakt om anderen mee te nemen op ontdekkingsstocht. Als expeditieleider weten we waar je instapt en waar het eindpunt is. Maar niet precies hoe je daar komt en wat je onderweg meemaakt. Dat maakt een expeditie met ons ontzettend leuk en leerzaam! We hebben de kennis en ervaring in huis om de expeditie samen toe een goed einde te brengen. Ook wanneer de omstandigheden niet makkelijk zijn. Met een dosis veerkracht, doorzettingsvermogen en positiviteit kun je heel veel bereiken, geloven wij! Als expeditieleider zijn we sterk en vol vertrouwen in ons eigen kunnen. En dat brengen we ook bij de leden van ons expeditieteam naar boven. Met het rotsvaste geloof dat je nog veel meer kunt bereiken als je het samen doet. Want dan zijn we op ons allerbest! Op naar een volbrachte expeditie. En met jouw gevulde rugzak ben je klaar voor de volgende expeditie!

## Bestuurder:

Ab Groen

## Directeuren:      Locaties cluster:

Mireille Janssen	KC De Bakelaar, KC De Kastanjelaar, KC De Klimboom, KC Kleinerf
Femke Verhaaren	KC De Samenstroom, KC De Havel, KC De Dompelaar, kinderopvanglocaties Laarbeek, kinderopvang 't Einder, KC Het Venster
Argo van den Bogert	KC Octopus, KC De Regenboog (inclusief kinderopvang Kindpark Boekel), KC Cornelius, Vervangerspool opvang en onderwijs
Lieke Tijmenssen	KC SBO Petrus Donders, KC Berglaren, Expertisecentrum

## Dagelijks bestuur van de GOO-Raad:

Dolf Bakkers, voorzitter  
Sander Driessen, ambtelijk-secretaris

## Raad van Toezicht:

Monique van Roosmalen, voorzitter  
Paola ter Maat, lid  
Hans Wijgers, lid  
Jan van den Crommenacker, lid  
Eveline Bos, lid



## 3. DE ZORG

### Voorzieningen in de fysieke omgeving

De voorzieningen in de fysieke omgeving die nodig zijn om leerlingen met speciale behoeften op te vangen zijn op orde. Mochten er in de toekomst aanpassingen noodzakelijk zijn, dan zullen we dat t.z.t. bekijken en oplossen.

### Samenwerkende ketenpartners

Wij werken structureel samen met de aanwezige ketenpartners. We vinden een optimale afstemming met jeugdhulpverlening, voor- en vroegschoolse instanties en het voortgezet onderwijs van groot belang.

De doorgaande lijn tussen 0-13 jarigen is volop in ontwikkeling. Binnen ons kindcentrum wordt de samenwerking met kinderopvang en peuterwerk steeds intensiever en kwalitatief beter. De verdere ontwikkeling van het kindcentrum blijft een van onze prioriteiten. Goede doorgaande lijnen moeten gegarandeerd zijn.

Sinds 1 januari 2015 is de transitie jeugdzorg een feit. Voor de gemeente Boekel betekent dit dat er gewerkt wordt met een Dorpsteam voor de ondersteuning.

We vinden het erg belangrijk om te denken in kansen en mogelijkheden in plaats van beperkingen. We moeten echter wel heel duidelijk bepalen wat wel of niet tot de mogelijkheden behoort en onze grenzen bewaken. Hierbij staan we open voor nieuwe uitdagingen en denken we creatief mee in het vinden van oplossingen. Iedere situatie is uniek en deze zullen we per geval bespreken.

Er moet een goed evenwicht zijn tussen de behoeften van een kind en wat ons kindcentrum, de groep en onze medewerkers aan kunnen. Het is van groot belang dat leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen met anderen de zaken aan kunnen pakken, zowel d.m.v. extra handen in de groep, als door middel van het delen van ervaringen en ideeën met collega's en externe deskundigen.

We vinden het uitermate belangrijk om te blijven werken aan vergroting van onze eigen deskundigheid op het gebied van passend onderwijs. Dit doen we zoveel mogelijk in samenwerking met onze partners binnen het kindcentrum.

We steken in op brede basisondersteuning en schakelen bij handelingsverlegenheid expertise van buitenaf in. We werken zo 'inclusief'\* mogelijk.

*(\*Inclusief onderwijs houdt in dat gewone onderwijsinstellingen openstaan voor alle leerlingen, zowel hoogbegaafden als leerlingen met leerproblemen en/of een belemmering. Een inclusieve school probeert op een zinvolle manier tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van al deze kinderen. Om dit te realiseren hebben reguliere scholen behoefte aan de nodige ondersteuning en middelen)*

### Hoofdzaken voor onze ontwikkeling op gebied van passend onderwijs.

We zullen onze visie op passend onderwijs moeten bepalen, wat vinden wij passend, waar liggen onze grenzen, hoe willen we passend onderwijs realiseren?

Om passend onderwijs te realiseren zijn onderstaande zaken van essentieel belang:

- Verder met Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Daarbij zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van een kind. Wat heeft dit kind nodig in deze groep, met deze leerkracht, met deze ouders, in deze buurt, met zijn/haar mogelijkheden.
- Uitgaan van verschillen (i.p.v. omgaan met verschillen)
- Goed zicht op ontwikkelingsperspectief
- Werken met een eigen leerlijn (vanaf groep 6)
- Zorgplan; bijstellen en actualiseren van ons zorgplan Samenvattend houdt de stelselwijziging Passend Onderwijs een zorgplicht voor de school in, de school is verantwoordelijk om voor elk kind een goede onderwijsplek te vinden.

Door de Transitie jeugdzorg is de gemeente verantwoordelijk voor hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. Zowel gemeente als schoolbestuur heeft de opdracht de speelvelden met elkaar te verbinden en de plannen op elkaar af te stemmen.

### Terugkomdagen

Kinderen die vanuit onze school naar het speciaal (basis)onderwijs gaan, mogen, indien ze dit willen, af en toe nog "terugkomen". Uiteraard altijd in overleg met de leerkracht. Zo kunnen zij toch contacten met hun voormalige klasgenootjes blijven onderhouden.

## SOVA-training

Binnen GOO wordt er een sociale vaardigheidstraining aangeboden voor leerlingen van groep 5 t/m 8 van de kindcentra. Deze training kan tevens via het basisteam in Boekel georganiseerd worden.

In elke groep zitten kinderen die bepaalde sociale vaardigheden missen of niet (durven te) gebruiken. Het doel van de sociale vaardigheidstraining is het aanleren van verschillende sociale vaardigheden op een dusdanige manier dat kinderen beter leren handelen in (complexe) sociale situaties met anderen, waaronder leeftijdgenoten. Ze krijgen meer kennis van sociale vaardigheden en een beter inzicht in zichzelf. Door de positieve ervaringen die ze in de groep op doen, kan het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid vergroot worden. Op deze manier wordt er geprobeerd om de negatieve spiraal, waarin deze kinderen zich bevinden, te doorbreken en te voorkomen dat kinderen helemaal vastlopen door hun mindere sociale vaardigheden. Voor uitgebreide informatie kunt u bij onze IB-ers terecht.

## Dyslexie

Sinds 1 januari 2009 is de vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering opgenomen. Het woord 'enkelvoudig' wil zeggen dat er géén sprake mag zijn van bijkomende stoornissen zoals AD(H)D.

Om in aanmerking te komen voor een vergoed onderzoek zijn diverse voorwaarden in de regeling opgenomen. De belangrijkste is dat uw kind op drie opeenvolgende meetmomenten een V-score heeft behaald op de woordtoets (DMT). De V-score staat voor de laagste score (10% zwakste score). De meetmomenten zijn twee keer per jaar, in januari en in juni.

Indien er na anderhalf jaar intensieve begeleiding op school geen of nauwelijks vooruitgang is geboekt, kan de hardnekkigheid aangetoond worden. Het onderzoek kan dan aangevraagd worden. De school levert het dossier aan en u vult een vragenlijst in. Dit leesdossier wordt dan opgestuurd naar de instantie die het onderzoek gaat verrichten. Indien een leerling na onderzoek voor behandeling in aanmerking komt, wordt dit altijd door een externe behandelaar, aangewezen door de zorgverzekeraar, gegeven. Dit mag onder schooltijd plaatsvinden.

Heeft u vragen over leesproblemen/dyslexie maak dan een afspraak met één van onze IB-ers, hun werkruimte is direct naast de hoofdingang.

Om het onderzoek vergoed te krijgen, moet er een zgn. vergunningsbesluit door de gemeente worden afgegeven. (zie transitie jeugdzorg)

## Waarom is er een Taalklas opgezet?

In Boekel bezoeken steeds meer leerlingen die een niet-Nederlandse achtergrond hebben de basisschool. Voor een leerkracht die één of meerdere kinderen in de groep heeft die het Nederlands niet of onvoldoende beheersen, is het niet eenvoudig om deze leerlingen goed te begeleiden. Een leerkracht is meestal niet bekend met het onderwijs aan anderstalige kinderen en heeft vaak onvoldoende tijd om deze leerlingen de optimale begeleiding te bieden.

Door het opstarten van een Taalklas met een gespecialiseerde leerkracht, kunnen deze leerlingen 'onderwijs op maat' krijgen en heeft de groepsleerkracht 'de handen vrij' voor het gewone lesprogramma. Op deze manier is de Taalklas een verrijking voor alle kinderen.

## Wie komt in aanmerking voor de Taalklas?

Alle kinderen die gebaat zijn bij extra ondersteuning op het gebied van woordenschatontwikkeling en de taal. Hierbij hanteren we een prioriteitenlijst omdat we onvoldoende capaciteit hebben om alle kinderen te begeleiden. De scholen bekijken aan de hand van de opgestelde criteria welke kinderen hiervoor in aanmerking komen.

Of een leerling de Taalklas gaat bezoeken is vooral afhankelijk van:

- in welke mate het Nederlands beheerst wordt
- in welke groep het kind zit.

De nadruk zal liggen op leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn én op de leerlingen van de groepen 4 en 5 die gebaat zijn bij extra taalonderwijs.

## Externe hulp

Omdat we in toenemende mate te maken krijgen met ouder(s)/verzorger(s) die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot de Stichting GOO getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling op de website.

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Uiteindelijk beslist de teamleider, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De teamleider maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Een verzoek voor externe hulp onder schooltijd dient middels een verlofformulier altijd schriftelijk bij de teamleider worden aangevraagd. We willen zoveel als mogelijk meewerken, in het belang van het kind.

## Testen en onderzoeken

Indien er ernstige twijfels of zorgen zijn over het functioneren van een kind op leergebied maar ook op sociaal-emotioneel gebied, kan school adviseren om een psychologisch of didactisch onderzoek af te laten nemen.

Soms zijn er weinig redenen om een onderzoek te adviseren, maar juist wel vanuit de thuissituatie. Een kind kan zich op school immers anders gedragen dan thuis. Belangrijk vanuit de schoolsituatie is dan dat u contact met de school opneemt. In overleg met de school kan u dan verwezen worden.

Indien de school een specifieke hulpvraag heeft die uitsluitend door extern onderzoek te beantwoorden is, kan de school eenmalig een bijdrage leveren aan kosten van het onderzoek. Alle overige onderzoekskosten zijn voor rekening van de ouders.

## Onderzoek op verzoek van ouders

Onderzoeken die puur op verzoek van ouders plaatsvinden, worden niet door de school betaald.

Wel werken we doorgaans mee aan het verstrekken van gegevens indien de ouders hier om vragen.

Indien u zich tot een particulier bureau richt, vinden we het prettig als dit in overleg gebeurt. Deze bureaus vragen vaak een hoeveelheid aan toets-, test- en observatiegegevens van de school. De school kan u hierin adviseren.

## Video interactiebegeleiding

Op ons Kindcentrum komt het voor dat er video opnames gemaakt worden in de groepen. Deze opnames geven zicht op wat er in de groep gebeurt met betrekking tot:

- interactie: leerlingen afzonderlijk, leerlingen onderling en leerkracht-leerling(en)
- klassenmanagement
- didactiek

De interactie PM-er / leerkracht-leerling wordt voor een deel bepaald door het gedrag van de volwassene. Video-opnames in de werksituatie blijken zeer geschikt om dat gedrag inzichtelijk en bespreekbaar te maken. PM-ers / Leerkrachten kunnen zelf hun hulpvraag inbrengen.

Sterke punten en mogelijkheden van de PM-er / leerkracht vormen het uitgangspunt voor verandering van het ontwikkelproces.

De opnames zijn strikt vertrouwelijk en zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik binnen de school. Plaatsing van uw kind op ons Kindcentrum betekent dat opnames voor intern gebruik, zonder verdere toestemming gemaakt kunnen worden. Voor gebruik buiten het Kindcentrum wordt u schriftelijk om toestemming gevraagd.

## Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden.

### Waar wordt deze verzorging verleend?

Ouders ontvangen een oproep voor de controle in de Dental Car, die tweemaal per jaar de school bezoekt. Kinderen vanaf 7 jaar mogen desgewenst door de assistente opgehaald worden. Buiten deze tijden kunt u terecht in het centrum voor Jeugd tandverzorging in Uden, Stationsstraat 3, tel. 0413-252739.

**Anmelden** jeugd tandverzorging: 0412-625967.

### Besmettelijke aandoening of ziekte

Indien bij uw kind een besmettelijke ziekte (kinderziekte en/of vlekjesziekte, zoals krentenbaard of koortslip) is geconstateerd, vragen wij u dit te melden aan de leerkracht van uw kind of administratie. Zo nodig kunnen wij dit weer melden bij de GGD. Zij bepalen de verdere stappen.

Of een kind de school mag bezoeken is afhankelijk van het advies van de huisarts / GGD.

### Leergeld: "Alle kinderen mogen meedoen"

Helaas zijn niet alle ouders financieel bij machte om voor hun kinderen extra geld uit te geven aan maatschappelijke activiteiten (sport-muziek)

Deze kinderen komen aan de zijlijn te staan, omdat ze niet deel kunnen nemen.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

Soms bestaat de hulp uit

- het wijzen op wettelijke mogelijkheden,
- in andere gevallen is de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk
- en er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van de Stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaats vinden spreekt voor zich.

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.

Op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar; ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert e.o. tel: 06 50979725

[contact@boekel.leergeld.nl](mailto:contact@boekel.leergeld.nl)

Leergeld Gemert e.o.

Postbus 116,  
5420 AC Gemert

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site Leergeld: [www.leergeld.nl/gemert](http://www.leergeld.nl/gemert)



## Meldpunt kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Deze meldcode beschrijft in 5 stappen wat we moeten doen bij vermoedens van geweld en is gebaseerd op de 5 stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen. Stap 2: overleggen met het zorgteam of de vertrouwenspersoon van de school en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).


Stap 3: gesprek met de betrokken ouders.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een

meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging.



## 4. AFSPRAKEN

### Halen en brengen van kinderen

Wij stimuleren dat kinderen te voet of met de fiets naar ons Kindcentrum komen.

Regelmatig worden kinderen met de auto gebracht en gehaald. Met name bij minder goede weersomstandigheden kan dit tot een 'verkeersopstopping' leiden. Daarom verzoeken wij u vriendelijk om bij het halen en brengen van uw kinderen de volgende punten in acht te nemen:

- Houd de uitgangen van de speelplaats en het fietspad vrij (ook van fietsen)!
- Bij het ophalen van uw kind kunt u buiten de speelplaats wachten.
- Voor de fietsen is er plek aan de westzijde van het gebouw.
- Bij het naar school toe rijden kunt u aan beide zijden rondom de sporthal rijden en daar gebruik maken van de parkeervakken, waarna uw kind te voet verder kan.
- Indien u uw kind door iemand anders op laat halen, bespreek a.u.b. deze gang van zaken ook met hen!

### Niet te vroeg naar school

Wilt u uw kind(eren) a.u.b. niet te vroeg naar school sturen? Ze moeten dan veel te lang wachten. Er wordt door de leerkrachten vanaf 8.30 uur toezicht gehouden op de speelplaats.

### Klassenhulpje en werk afmaken

Het komt wel eens voor dat kinderen na schooltijd nog even in het klaslokaal blijven, omdat ze bv. klassenhulpje zijn of nog wat werk af moeten maken. Dit 'extra werk' duurt tot uiterlijk 10 minuten na schooltijd.

We willen u erop attent maken dat de les wel om 12.30 uur of om 15.15 uur eindigt, maar dat dit niet wil zeggen dat uw kind dan ook precies op die tijd de school verlaat.

Vaak wachten kinderen in het gebouw op elkaar, komen van de gymles terug of hebben nog wat op te ruimen (klassenhulp), enz.

Wanneer uw kind, om wat voor reden, langer op school moet blijven dan 10 minuten, wordt u als ouder/verzorger door ons op de hoogte gesteld.

### Oversteken

Er staan op de routes naar school geen brigadiers.

**Bespreek samen met uw kind de meest veilige route die zij kunnen fietsen en wijs hen op de gevaarlijke oversteekplaatsen!**

Belangrijk is dat u als ouder het goede voorbeeld geeft.

### Verkeersouders

Octopus kent verkeersouders die samen met de verkeersouders van de andere scholen en evt. externe instanties als de gemeente en de politie zorgen voor een zo verkeersveilig mogelijke schoolomgeving. Daarbij is de medewerking van u als ouder en verkeersdeelnemer zeer wenselijk. Samen zullen we immers moeten zorgen dat de kinderen veilig naar school en naar huis kunnen.

### Kinderen naar binnen brengen

Het naar binnen brengen is zeker in de eerste weken dat het kind naar school gaat voor het kind vaak prettig, maar na een poosje kan het kind best alleen naar binnen. Hiermee voorkomen we ook een grote drukte en onveilige situatie voor de kinderen in de kleuterhal.

Als een ouder een berichtje door wil geven over het kind is het natuurlijk geen enkel probleem dat de ouder even mee naar binnen gaat.



Het niet dagelijks mee naar binnen brengen geeft een aantal belangrijke voordelen:

- Het is veel minder druk bij de ingangen.
- De kinderen lopen niet verloren tussen de “grote mensen” op zoek naar de kapstok en het klaslokaal.
- Het verhoogt de zelfstandigheid van het kind.
- Het mee naar binnen gaan op verzoek van het kind, ‘omdat andere ouders dat ook doen’, hoeft dan niet meer.
- De leerkracht kan bij binnenkomst meteen de aandacht geven aan de kinderen.

Voor het naar binnenbrengen zijn de volgende afspraken gemaakt:

De eerste tijd wordt een nieuwe kleuter naar binnen gebracht indien het kind dat wil. Hierna wordt dit geleidelijk aan (eventueel in overleg met de leerkracht) verminderd.

Ouders, die graag een kijkje in de klas willen nemen of een werkstuk van hun kind willen zien, zijn na schooltijd van harte welkom.

## Hoe is het overblijven geregeld?

### Surveillance

Tijdens het buitenspelen zijn er elke dag 6 surveillanten die toezicht houden. Sommigen van hen zijn dagelijks aanwezig, terwijl anderen er één dag per week zijn. De 6<sup>e</sup> surveillant is een personeelslid van school die op die dag geen klas heeft.

Het surveilleren en de inzet van ouders wordt gecoördineerd door Bianca van Loosbroek.

### Inhoud lunchtrommeltje

We vinden het belangrijk dat de kinderen gezonde voeding krijgen. Daarom vinden we het van belang dat de inhoud van de lunchtrommeltjes ook gezond is. Wat verstaan we onder gezonde lunch:

- Brood of crackers met gevarieerd beleg.
- Ontbijtkoek (geen koekrepen)
- Melk in een goed sluitende drinkbeker/flesje met draaidop of pakje drinken. Kinderen kunnen op school ook water krijgen. Ze dienen dan wel een beker mee te nemen.
- Thee in een thermoskannetje
- Groente en fruit

Er wordt geen koeling gebruikt voor het eten en drinken, dus daar dient men rekening mee te houden bij de keuze van het beleg. Eventueel kan men thuis een koelelementje in de broodtrommel toevoegen.

### Afspraken en regels m.b.t. het eten

- Toiletbezoek voor of na het eten.
- Gelijktijdig beginnen met eten.
- Je wenst elkaar smakelijk eten.
- Blijven zitten tijdens het eten.
- Netjes opruimen.
- Eten over? Terug in de trommel, zo zien ouders ook dat hun kind niet alles opgegeten heeft.
- Afval? Dit gaat terug in de broodtrommel. Tijdens het eten is er een rustmoment, alle kinderen zitten samen aan tafel.

### Regenprogramma

Bij slecht weer eten we in de klas, waarna de kinderen in de klas/gang spelen. De surveillanten verdelen zich over de clusters. Een aantal kinderen uit groep 8 spelen bij de kleuters.

### Medicijnverstrekking

Het kan zijn dat uw kind voor, tijdens of na de lunch medicijnen toegediend moet krijgen. Wanneer dit het geval is, moet u dit schriftelijk melden middels het daarvoor bestemde formulier. [protocol-medisch-handelen-inclusief-formulier.pdf](https://www.kindcentrumoctopus.nl/protocol-medisch-handelen-inclusief-formulier.pdf) ([kindcentrumoctopus.nl](https://www.kindcentrumoctopus.nl))

## Wat mag er mee naar school?

### Eten mee naar school

Na een goed ontbijt thuis, krijgen kinderen in de ochtendpauze de gelegenheid om iets te eten op school.

De kinderen van groep 1 t/m 3 eten gezamenlijk in het groepslokaal fruit of een boterham.

Het is prettig dat u het meegebrachte eten herkenbaar maakt d.m.v. de naam of een tekening. De kinderen van groep 4 t/m 8 hebben 's morgens tijdens de pauze gelegenheid om wat te eten. Denk er aan dat de hoeveelheid niet te groot is. Kinderen willen ook spelen. Een appel voor een 7-jarige kan veel etenstijd vragen.

### Gezond én lekker

Onder eten verstaan we een gezond tussendoortje voor de honger; bijv.: een boterham, komkommer, worteltjes of fruit. Géén koeken (ook niet de z.g. 'gezonde koeken'), toetjes, dipjes, repen enz.

Wij stellen het op prijs dat u erop toeziet, dat uw kind niet met snoep naar school gaat. Snoepen op school en snoep mee naar school nemen, is niet toegestaan!

### Speelgoed en 'ruilmaterialen'

Het is niet de bedoeling dat de kinderen speelgoed mee naar school brengen, ook géén skeelers, stepjes of skateborden.

Kleine spelmaterialen (bijv. knikkers of springtouwen) of ruilartikelen mogen wel. Indien dit overlast geeft kan de leerkracht hierover andere afspraken maken.

### Kaarten en uitnodigingen

Wij verzoeken u om geen onnodige zaken mee naar school te geven! Dit voorkomt verlies of beschadiging. Ook willen we benadrukken dat het uitdelen van (kerst)kaarten en uitnodigingen van feestjes de leerkracht erg veel tijd kost. Bovendien kan het uitdelen in de groep voor een aantal kinderen erg teleurstellend werken. Wij verzoeken u dan ook om dit niet via school te doen.

### Schoolbenodigdheden

Welke schoolbenodigdheden moeten de kinderen aan het begin van het nieuwe schooljaar van thuis mee naar school nemen? In principe is dat weinig tot niets, omdat alle noodzakelijke materialen door de school betaald worden. Toch willen we u voor de goede gang van zaken vragen om de volgende spulletjes mee naar school te laten brengen.

groep 1 en 2: gymschoenen (zonder veters)

groep 3 t/m 8: gymspullen op de gymdagen.

groep 5 t/m 8: schooletui, schaar en degelijke puntenslijper met reservoir.

De school zorgt voor alle overige materialen. Dat betekent ook dat er met schoolmaterialen gewerkt en geschreven moet worden.

### Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op het kindcentrum kledingstukken, tassen en fruitbakjes van de kinderen achter.

Deze spullen worden verzameld en op een vaste plaats opgeborgen, in het huisje onder de trap in de aula. Kinderen die iets kwijt zijn, kunnen daar kijken of het erbij ligt. Zo nodig kunnen ze de hulp inroepen van de leerkracht of van de conciërge.

Enkele momenten per jaar stallen we de gevonden voorwerpen uit, zodat de ouders de verloren geraakte spullen mee kunnen nemen.

Tussendoor kunt u zelf altijd even binnenlopen om te kijken. Het is overigens wel erg gemakkelijk als u bepaalde kledingstukken (bijv. gymkleding, wanten, laarzen) voorziet van een naam.



## Gedrag op het Kindcentrum

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen het Kindcentrum houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd.

Verbale en non-verbale discriminatie / seksuele intimidatie zoals:

- Grappen met een discriminerende / seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- Discriminerende / seksueel getinte vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoeld. Hieronder verstaan wij ook discriminerende / seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.

## Schriftelijk en beeldend materiaal

Als Kindcentrum distantiëren wij ons duidelijk van beeldend en schriftelijk materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder verstaan we ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Dit betekent dat affiches, films, boeken, spelen ontwikkelingsmateriaal en tijdschriften met een dergelijk karakter niet worden aangeschaft en verspreid. Er wordt naar gestreefd, dat dergelijk materiaal indien nodig wordt vervangen.

Wat betreft het computer- en internet gebruik zijn er eveneens regels opgesteld. We leren onze kinderen omgaan met internet en social media.

## Gymnastieklessen

De peuters doen hun schoenen en sokken uit in de speelzaal. De PM-er helpt waar nodig bij het aan- en uitdoen hiervan.

De kinderen van groep 1 en 2 kleden zich in de klas uit en gymmen in hun ondergoed. De leerkracht helpt zo nodig bij het aan- en uitkleden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben aparte kleedlokalen voor jongens en meisjes.

In de bovenbouw gaat de vrouwelijke leerkracht in de meisjeskleedkamer en de mannelijke leerkracht in de jongenskleedkamer.

De leerkracht blijft verantwoordelijk; dus zal hij of zij eveneens de andere kleedkamer naar binnen gaan mocht dit nodig zijn. Hij of zij zal voor het betreden een seintje geven aan de kinderen.

## Bespreken van onacceptabel gedrag

Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Bedoeld wordt gedrag, zoals beschreven in de eerste alinea van deze omgangsregels. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband.

Onacceptabel gedrag van personeel, ouders of anderen die bij het Kindcentrum betrokkenen zijn, wordt individueel met betreffende personen besproken. Dit gebeurt door de directie of door de vertrouwenspersoon van het Kindcentrum.

## Acht afspraken om het op Octopus gezellig te houden...

1. We moeten samen zorgen voor een leuk en gezellig Kindcentrum: aan pesten, roddelen, uitlachen, uitdagen en ruziemaken doen we niet mee. We spelen zoveel mogelijk samen en sluiten niemand buiten.
2. We gaan beleefd met elkaar om. We gebruiken geen, vloek- en scheldwoorden of maken gebaren en opmerkingen die voor andere vervelend zijn. Ook schreeuwen, snauwen en spugen vinden we onbeleefd.
3. In het gebouw zijn we rustig en schreeuwen, stoeien, rennen en glijden we niet. Dit is storend voor de anderen.
4. We houden de gangen en de lokalen netjes en ruimen onze eigen rommel op. Prullenbakken staan er niet voor niets. Voor afvalpapier zijn aparte papierbakken en we scheiden ook het fruitafval.
5. We zijn zuinig op elkaars kleding en houden de gang netjes; het is prettig als op de grond gevallen kleding even opgehangen wordt. Jassen, tassen, mutsen en petten e.d. hangen we aan de kapstokken.
6. We gebruiken alleen de wc's, die voor de groep zijn aangewezen. Na gebruik wassen we onze handen. De toiletruimte houden we netjes. We gaan zoveel mogelijk in het begin van de pauze naar de wc.
7. We zorgen ervoor dat iedereen ongehinderd naar het Kindcentrum en naar huis kan gaan. We laten elkaar onderweg dan ook met rust.
8. We moeten samen zorgen voor een gezellig Kindcentrum; zeg niet meteen "dat heb ik niet gedaan, of "die ander deed het ook". Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen gedrag! Doe nooit iets bij een ander wat je zelf ook niet zou willen.

## Beschadigingen & vernielingen

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen kleding, horloge, tas, bril, gymkleding, enz. We vinden dat kinderen moeten leren om zuinig en netjes met hun eigen en andermans spullen om te gaan. Dit valt voor kinderen niet altijd mee. Daarom verzoeken wij u ook om er op toe te zien, dat er geen overbodige spullen (bv. speelgoed of telefoons) mee naar het Kindcentrum gebracht worden. Wanneer uw kind om een bepaalde reden toch een mobiele telefoon mee moet nemen, dan graag contact opnemen hierover met de leerkracht. Het telefoontje zal onder leestijd dan bewaard worden door de leerkracht.

Bij opzettelijke beschadiging of vernieling van andermans spullen, moet degene die het veroorzaakt heeft deze spullen vergoeden. Ook wanneer er schooleigendommen; zoals liniaal, vulpen, boeken e.d. opzettelijk vernield of beschadigd worden, moet hiervan de kostprijs vergoed worden.

Het kan voorkomen dat er tijdens het spel of door een ongelukje eigendommen door andere kinderen beschadigd worden (bv. brillen). Hiervoor is het Kindcentrum niet verzekerd. U kunt in deze situatie een beroep doen op de eigen W.A.-verzekering of die van het kind welke de schade toegebracht heeft.

## Camera systeem

Om de veiligheid te vergroten zijn er bij alle ingangen camera's geplaatst die alle bewegingen registreren en opnemen.

## Verzekeringen

Het bestuur heeft een z.g. aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierbij zijn meeverzekerd de personeelsleden, de leerlingen van de school en ook de vrijwillige medewerkers, zoals overblijf-, lees- en hulpouders.

Uitgangspunt bij e.e.a. is dat de aansprakelijkheid ontstaat tijdens het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van het Kindcentrum. Dat kan natuurlijk zijn in

het gebouw, maar ook hier buiten, bv. bij excursies, schoolreisjes en uitstapjes.

Wat voor aansprakelijkheid kan er ontstaan? Denk daarbij bv. aan letselschade aan personen, of zaakschade aan goederen (zaken) van personen. Wat is niet verzekerd? Dat is de bekende stoei- en vechtpartij tussen leerlingen onderling. Wanneer die leerlingen thuishouden met gescheurde kleren, kapotte bril, fiets etc. dan is er geen dekking onder deze WA-Polis. Immers, de aansprakelijkheid ontbreekt, omdat beide leerlingen meededen aan die vechtpartij en zoals de wetgever dat zo mooi zegt: "ieder voor zijn eigen schade opdraait".

Indien kinderen (on)opzettelijk schade aan Kindcentrummaterialen toebrengen, zullen wij - indien het om grotere bedragen gaat - aanspraak maken op de WA-verzekering van de ouders.

## Grensoverschrijdend gedrag, sanctiebeleid

Binnen ons Kindcentrum gaan we er vanuit dat vrijwilligers, medewerkers, kinderen en ouders zich in het eigen gedrag en bij de begeleiding van kinderen baseren op maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen. Daarmee streven we een veilige en prettige werk- en leeromgeving na, voor iedereen die met onze scholen te maken heeft.

Voor personen die ten aanzien van het gedrag de grenzen overschrijden en op deze manier afbreuk doen aan de veiligheid van de schoolomgeving hebben de Kindcentra van GOO gezamenlijk sanctiebeleid ontwikkeld. Ontslag (in het geval van personeel), schorsing of definitieve verwijdering (in het geval van leerlingen) of het ontzeggen van toegang (ouders en vrijwilligers) zijn uiterste maatregelen die het bevoegd gezag kan treffen. Expliciet stellen we hier dat racistisch gedrag en of racistische uitlatingen worden gezien als grensoverschrijdend gedrag.

## 5. OUDERHULP

### Oudergesprekken

D.m.v. geplande oudergesprekken worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de medewerker over hun kind te praten.

Voor groep 1 t/m 7 is de gesprekscyclus als volgt: 1ste gesprek: Kennismakingsgesprek begin schooljaar 2de gesprek: Sociaal-emotioneel, medio november. Dit gesprek is op verzoek van ouders en/of school. 3de gesprek: na 1<sup>e</sup> rapport, januari / februari 4de gesprek: na 2<sup>e</sup> rapport, juni/juli

In groep 8 is vanwege een landelijk gewijzigd adviestraject de gesprekscyclus als volgt: 1<sup>ste</sup> gesprek: Kennismakingsgesprek begin schooljaar. 2<sup>e</sup> gesprek: Voorlopige adviesgesprekken eind januari. 3<sup>e</sup> gesprek: Definitieve adviesgesprekken half maart. Aan het einde van het schooljaar krijgen zij een afsluitend rapport.

Natuurlijk hoeft u, als u met vragen of problemen zit of gewoon wilt weten hoe het met uw kind gaat, niet te wachten tot er een ouderavond is.

Het is te allen tijde mogelijk om met de betreffende medewerker of teamleiders een afspraak te maken. Het beste kunt u dan buiten de schooluren even binnenlopen of telefonisch contact opnemen.

### Als ouders niet op hetzelfde adres wonen

Als de ouders niet op hetzelfde adres wonen, loopt de informatievoorziening altijd via de verzorgende ouder. Via de digitale Octopost kan de andere ouder goed op de hoogte blijven, van de gespreksavonden en activiteiten waarbij ouders welkom zijn.

We gaan er vanuit dat gescheiden ouders samen naar de gespreksavond komen. Ook al woont u niet meer samen, u bent immers wel samen de ouders. Mocht dit problemen opleveren, dan kunt u met de leerkracht een andere regeling afspreken.

### Kindcentrumraad

Deze samenvoeging van de medezeggenschapsraad, de lokale ouder commissie en de OR-leden bestaat uit:

#### Onderwijs

<i>René de Geus (oudergeleding)</i>	Voorzitter	tel: 06-55824052
<i>Marc Penninx</i>		
<i>Linda Broekhuizen (oudergeleding)</i>		
<i>Annelies Neilen (personeelsgeleding)</i>	Secretaris	
<i>Ilse Teunissen (personeelsgeleding)</i>		
<i>Diana Rovers (oudergeleding)</i>		


#### Peuterwereld en BSO

<i>Er wordt nog een BSO-ouder gezocht (oudergeleding)</i>		
<i>Jessica van den Boogaard (oudergeleding)</i>		
<i>Gera Rijkers (personeelsgeleding)</i>		
<i>Lydia Verschuren (personeelsgeleding)</i>		

### Wat doet de Kindcentrumraad?

Elke school of onderwijsinstelling moet een medezeggenschapsraad hebben. Zo zijn ouders en personeel betrokken bij het beleid.

Wij zijn een MR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van kinderen, personeel en ouders van Kindcentrum Octopus in Boekel. De MR is een overlegorgaan met informatie-, advies-, initiatief- en instemmingsrecht op het gebied van beleidsmatige zaken die betrekking hebben op onze school. Bij het nemen van beslissingen, het geven van een advies of het tonen van initiatief dienen deze rechten optimaal benut te worden. De rechten van de MR en GMR aangaande beleidszaken zijn wettelijk vastgesteld.



De taak van de LOC is voornamelijk gericht op de inhoud van de opvang en alles wat hier mee samenhangt. U kunt hierbij denken aan het meedenken over het pedagogisch beleid en de tarieven en het goedkeuren van zaken als de invulling van het 4 ogen principe. Tevens staan zij de GGD te woord. Hun bevoegdheden en taken staan beschreven in het reglement.

Als het gaat om zaken die belangrijk zijn voor het gehele kindcentrum, dan werken MR en LOC nauw samen. Vandaar dat de overlegmomenten van de MR en de LOC zijn samengevoegd binnen één Kindcentrumraad.

### **Wat doet de GOO-raad (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad / centrale oudercommissie)?**

Kindcentrum Octopus is onderdeel van GOO. GOO heeft als overkoepelde organisatie van scholen en opvang een GOO-raad voor zaken die alle kindcentra aan gaan. De Kindcentrumraden van alle kindcentra fungeren als 'achterban', zo ook die van de Octopus.

### **Hoe geven we vorm aan onze doelstelling?**

De doelstelling van de kindcentrumraad is dat we de belangen van de kinderen, het personeel en de ouders waarborgen in een prettige en geborgen (kindcentrum)omgeving. De kindcentrumraad behartigt de belangen als volgt:

#### *Belangen van de kinderen:*

- Een prettige en veilige omgeving met een kwalitatief hoogstaand aanbod, waarbij voldoende ruimte is voor het sociaal klimaat;
- Kinderen ontdekken hun kwaliteiten en kunnen op die manier een ambitie nastreven;
- Een ambitie die een kind (mens) krachtiger maakt voor de toekomst.

#### *Belangen van de ouders:*

- Een prettige en veilige omgeving waaraan men het kind kan toevertrouwen;
- Een heldere structuur van de organisatie waarbinnen duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is en wie het aanspreekpunt is;
- Het moet voor iedereen mogelijk zijn om via de kindcentrumraad zijn stem te laten horen.


#### *Belangen van het personeel:*

- Een prettige werkomgeving met duidelijkheid op het gebied van personeelsbeleid;
- Een kwalitatief hoogstaand aanbod met voldoende kansen en uitdagingen voor scholing;
- Opvang en onderwijs met daarbij zoveel mogelijk 'handen in de klas' zodat er effectief gebruik gemaakt wordt van de tijd; minder tijd naar overleg en registratiewerk;
- Prettige werksfeer waarin open gecommuniceerd wordt;
- Medewerkers uitdagen en reflecteren naar hun eigen handelen;
- "Wat gaat goed en wat kan beter?" is een vraag die we ons met regelmaat moeten stellen. Daarbij hoort ook dat we graag met en van elkaar willen leren.

### **Dit doen we als volgt:**

- We volgen in principe het beleid en standpunten van de GOO-raad en we toetsen of dit beleid ook lokaal wordt geïmplementeerd;
- Alle stukken die in de kindcentrumraad worden behandeld en waarover een besluit is genomen, ter instemming of advies, worden bekrachtigd middels een handtekening van de directie en de voorzitter van de kindcentrumraad; alle te bespreken onderwerpen of stukken die door de directie worden voorgelegd ter instemming of advies, dienen schriftelijk te worden voorgelegd, waarbij met een begeleidend schrijven de gewijzigde inhoud wordt toegelicht;
- Jaarlijks worden er door de kindcentrumraad een aantal speerpunten gedefinieerd waar extra aandacht naar toe gaat.

### **De centrale thema's waarop we onze adviezen en beslissingen baseren zijn:**

- Een goede kwaliteit van opvang en onderwijs;
  - Een prettige en veilige sfeer/werkklimaat (bijvoorbeeld pestprotocol, werkdruk);
  - Het kindcentrum moet open staan voor kinderen van allerlei achtergronden (aandacht voor multiculturele en sociale aspecten).
- 

## De kindcentrumraad toetst dit door:

- regelmatig overleg met de ouderraad;
- informele contacten met ouders en personeel;
- resultaten van enquêtes en onderzoeken, en het beoordelen van de beleidsstukken in de vergadering.

## Wil je meer weten over de activiteiten of in contact komen met de kindcentrumraad?

Vragen aan of voor de kindcentrumraad? Spreek een van de leden aan of stuur een bericht naar [loc.kindpark@stichtinggoo.nl](mailto:loc.kindpark@stichtinggoo.nl) (opvang) of [mr.octopus@stichtinggoo.nl](mailto:mr.octopus@stichtinggoo.nl) (school). Op de website van de Octopus kun je zien wie de leden zijn. Aangedragen vragen of opmerkingen worden behandeld in de vergadering.

De agendapunten en het tijdstip van de kindcentrumraadvergadering staat altijd in de "Octopost" gepubliceerd. Na een vergadering wordt er een beknopt verslag van de vergadering in de Octopost gezet, zodat inzichtelijk is welke onderwerpen zijn behandeld.

De vergaderingen van de kindcentrumraad zijn openbaar voor ouders/verzorgers en medewerkers van het kindcentrum. Dus heeft u interesse om een vergadering bij te wonen dan kan dit. Wilt u wel uw aanwezigheid voorafgaand aan de vergadering doorgeven via ons e-mailadres?

De notulen staan na goedkeuring op de website van het kindcentrum [www.kindcentrumoctopus.nl](http://www.kindcentrumoctopus.nl) onder de menukeuze ouders – Kindcentrumraad.

## Ouderraad

De ouderraad is een afvaardiging van alle ouders. Zij wordt gekozen door en uit ouders van kinderen die op onze school zitten.

## De activiteiten

- Regelmatig vergadert de ouderraad en onderhoudt contacten met de teamleiders, het team en de MR. Notulen van de vergaderingen zijn terug te vinden op de site.
- De ouderraad helpt mee met het organiseren en de uitvoering van diverse activiteiten met betrekking tot bijv. Sinterklaas, Kerstviering, Carnaval en Pasen.
- De ouderraad organiseert mede de schoolreis.
- De ouderraad organiseert jaarlijks, in samenwerking met de kindcentrumraad, een algemene ouderavond voor alle ouders.

Het reglement van de ouderraad is te vinden op de website. De ouderraad heeft verder een eigen mailadres: [octopus.ouderraad@stichtinggoo.nl](mailto:octopus.ouderraad@stichtinggoo.nl).

## Vergaderingen

De agendapunten en het tijdstip van de ouder-raadsvergaderingen worden in de 'Octopost' gepubliceerd. Wilt u over een bepaald onderwerp iets kwijt of wenst u meer informatie, dan kunt u voor de vergadering contact opnemen met leden van de ouderraad. Deze zullen dan ook uw mening in de vergadering naar voren brengen.

## De leden

De leden van de ouderraad worden gekozen door de ouders. Wanneer een ouderraadslid geen kind meer op school heeft, kan dit lid ook niet meer in de ouderraad zitten. Is de zittingsduur van 4 jaar verstreken en heeft het betreffende ouderraadslid nog wel kinderen op school, dan kan er een herverkiezing plaatsvinden. Gewoonlijk wordt dan aan het begin van het schooljaar een oproep gedaan voor nieuwe kandidaten.

Groepen 1	Vacature	
Groepen 2	Mevr. Linda Broekhuizen	
Groepen 3	Mevr. Yvonne van Lankveld	
Groepen 4	Mevr. Linda van Lankvelt	Voorzitter
Groepen 5	Mevr. Jory van den Oord	
Groepen 6	Mevr. Lisette van Haandel	Secretaris
	Mevr. Hanneke Peters	Penningmeester
Groepen 7	Mevr. Marcia Kuijpers	
Groepen 8	Mevr. Anne-Marie Huijbregts	

## Allergieën / intolerantie

De ouderraad zorgt voor alle traktaties bij de diverse activiteiten op school. Het is fijn wanneer alle kinderen hierbij mee kunnen doen! Wanneer er een allergie / intolerantie bij uw kind bekend is, dient u dit direct door te geven aan de pedagogisch medewerker of leerkracht van uw kind. Wij noteren deze allergie dan op een gezamenlijke schoollijst. De ouderraad geeft aan juf Anke van de administratie door wat de traktatie gaat zijn. Zij mailt dan alle ouders die op de schoollijst staan, zodat zij zelf kunnen nakijken welke traktaties wél mogelijk en verantwoord zijn. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat de kinderen zich geen uitzondering voelen.

Uiteraard staat te allen tijde de veiligheid van uw kind voorop. Uiteindelijk blijft u als ouder zélf verantwoordelijk hiervoor. Om die reden kunt u er ook voor kiezen om zelf voor een trommeltje met vervangende traktaties te kiezen. Dit trommeltje kan dan bij de pedagogisch medewerker of leerkracht worden afgegeven die het beheer hiervan voor zijn of haar rekening neemt. Bij een activiteit zal het kind dan hieruit een vervangende traktatie krijgen

## Ouderhulp en Werkgroepen

### Klassenouders

Iedere groep heeft een klassenouder. Hiervoor kunt u zich aan het begin van het schooljaar opgeven. Verder zal ook aan de andere ouders gevraagd worden waarbij zij in de loop van het schooljaar een handje kunnen helpen.

De klassenouders worden door de leerkracht benaderd voor hulp bij te organiseren klasgebonden activiteiten. Zij leggen dan de contacten met andere ouders uit de groep. Dat wil niet per definitie zeggen dat deze ouder ook zelf de hulpouder is.

Voorbeelden van taken van de klassenouder:

- het regelen van ouders voor vervoer of (fiets)begeleiding bij excursies.
- het regelen van ouders bij een activiteit in de groep, waarbij extra hulp welkom is.
- contactpersoon voor de ouders bij blijde en droevige gebeurtenissen.

De namen van de klassenouders worden start schooljaar ook in de Octopost bekend gemaakt.

### Schoolbibliotheek

We werken met een werkgroep van ouders die de schoolbibliotheek beheert. Op vaste tijden assisteren zij in de bieb en begeleiden de kinderen bij het kiezen van boeken en het innemen en uitlenen.

### Versier-werkgroep

Dit is een werkgroep van ouders die op een creatieve wijze de school op allerlei gebieden helpt. Zo brengen zij o.a. rond bepaalde feesten en thema's het gebouw in een stemmige sfeer. Tevens knappen ze regelmatig allerlei "klusjes" op.

### Luizencontrole groep

Na iedere vakantie is deze werkgroep actief om alle kinderen op luizen te controleren. Op deze manier houden we het luizenprobleem hanteerbaar. Contactpersonen hiervan is Dana van Tilburg.

### Ouderhulp tijdens de lesuren

Naast incidentele ouderhulp die de groepsleerkracht organiseert, zijn er verschillende activiteiten te noemen waarbij de hulp van ouders wordt ingeroepen. Vaste activiteiten zijn bijvoorbeeld het meehelpen met de gezelschapsspelletjes bij de kleutergroepen. Verder hebben we nog een aantal "vaste" hulpouders voor bijv.: de creamiddagen, bibliotheekbezoek, excursies enz. Ouderhulp staat altijd onder leiding van de medewerker die de eindverantwoording heeft. Voor alle activiteiten in en buiten de school waar ouderhulp ingeschakeld wordt, is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten (zie verzekeringen).

Jaarlijks zijn er veel ouders die ons met bovengenoemde activiteiten helpen. Hulp die we ten zeerste waarderen. Wilt u ook meehelpen, laat het ons weten!