



# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

---

Locatie BSO Octopus

Kindcentrum Octopus

Juli 2022

## INHOUDSOPGAVE

### 1. INLEIDING

### 2. LOCATIEBESCHRIJVING

### 3. PEDAGOGISCHE HOOFDDOELEN

- 3.1 De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid
- 3.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- 3.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- 3.4 Waarden en normen; onze cultuur
- 3.5 Samenwerken met ouders

### 4. PEDAGOGISCHE KWALITEIT

- 4.1 Pedagogische ontwikkeling en reflectie
- 4.2 Pedagogische kwaliteit en professionalisering
- 4.3 Observeren

### 5. RANDVOORWAARDEN

- 5.1 Groepsindeling en ruimtes
- 5.2 Samenstelling team
- 5.3 Pedagogische randvoorwaarden BSO
- 5.4 Bijzonderheden in ontwikkeling of andere problemen signaleren
- 5.5 Goo For Fun (GFF) & Doenkids
- 5.6 Octopus activiteiten
- 5.7 Voedingsbeleid
- 5.8 Social media
- 5.9 Ouderportaal Konnect

## 1. INLEIDING

Goede kinderopvang en goed onderwijs leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en daarmee aan die van de maatschappij. Samen spelen, ontdekken, grenzen leren kennen en je gewaardeerd voelen zijn basisbehoeftes van ieder kind. Bij Kindcentrum Octopus staan deze basisbehoeftes centraal.

Elke locatie van GOO voor opvang en onderwijs (hierna: GOO) heeft een eigen pedagogisch beleidsplan, naast het overkoepelend pedagogisch beleid van de stichting. Een werkgroep binnen GOO opvang en de medewerkers van BSO Octopus hebben vorm gegeven aan dit plan, waarin ouders en medewerkers kunnen lezen hoe wij in de praktijk invulling geven aan het beleid.

In hoofdstuk 2 beschrijven we onze locatie en in hoofdstuk 3 gaan we in op de pedagogische hoofddoelen; wat doen we concreet om aan deze doelen te werken? Hoofdstuk 4 gaat over de pedagogische kwaliteit en ontwikkeling op Kindcentrum Octopus welke doelen stellen we onszelf op de korte en lange termijn en hoe gaan we die realiseren? Werken aan pedagogische kwaliteit is een voortdurend proces dat vraagt om structuur en planmatig werken. We gaan er in hoofdstuk 4 dieper op in. In hoofdstuk 5 worden de randvoorwaarden uitgewerkt; alle maatregelen, middelen en afspraken die ervoor zorgen dat we de pedagogische hoofddoelen kunnen realiseren.

Pedagogische doelen zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang en onderdeel van de basiseis van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Ze worden nader uitgewerkt in het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Tot slot: waar we 'ouders' schrijven, bedoelen we 'ouders/verzorgers'.

## 2. LOCATIEBESCHRIJVING

Kindcentrum Octopus is een ontmoetingsplaats voor kinderen, ouders en teamleden. Samen met de school bieden wij onderwijs en opvang onder één dak. Door opvang en onderwijs op elkaar af te stemmen zorgen we voor optimale ontwikkeling van uw kind(eren). In kindcentrum Octopus bereiden we kinderen van 0 tot 13 jaar voor op hun toekomst.

De buitenschoolse opvang (BSO) in Boekel is verspreid over 2 locaties, te weten:

- BSO Octopus, Pluto, Jupiter, Zee en Strand 4-8 jarigen in Kindcentrum Octopus (op maandag, dinsdag en donderdag, 4 groepen van maximaal 22 kinderen)
- BSO Neptunus 7-13 jarigen in sporthal 'de Burcht' (de groepsruimte van Neptunus biedt opvang voor maximaal 48 kinderen). Alle kinderen die gebruik maken van onze BSO-locaties in Boekel, gaan op woensdag en vrijdag naar BSO Neptunus. Hier is een 7+ en een 9+ groep, ook als zodanig ingericht.

Regelmatig, ongeveer elk kwartaal wordt in overleg met coördinator, pedagogisch medewerkers en de planning van de opvang vastgesteld welke kinderen van 7 jaar overgaan naar BSO Neptunus. Voorafgaand aan de definitieve overgangsdatum mag het kind een keer meespelen bij Neptunus en wordt er een intakegesprek tussen de ouder(s) en één van de pedagogisch medewerkers van Neptunus gehouden. BSO Octopus heeft 4 basisgroepen, te weten Pluto, Jupiter, Strand en Zee elk bedoeld voor 4-8 jaar.

Met de inrichting van de ruimte en het aanbod van spelmateriaal is rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. De groepsruimte van Pluto is tijdens lestijd een atelierruimte, en als zodanig ingericht. Er is een aparte ingang en een halletje met daarin de kapstokken voor de kinderen en toiletten. De groepsruimtes van Jupiter, Strand en Zee zijn gelegen bij het onderbouwgedeelte van de school en biedt daarmee veel ruimte voor spel en het maken van eigen keuzes. Voor het buiten spelen maken we gebruik van de speelplaats van het Kindpark.

BSO Octopus is open op alle dagen vóór school (tussen 7.30 u. en 8.30 u.) en op maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd tot 18.00 uur. Er zijn mogelijkheden om verlengde opvang af te nemen vanaf 7.00 u. en respectievelijk tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de opvang in de vorm van een combinatiegroep: alle kinderen van 4-13 jaar bezoeken dan BSO Neptunus. Het team bestaat uit gediplomeerde pedagogisch medewerkers, een coördinator en een kindcentrumleider. Voor de huishoudelijke schoonmaakwerkzaamheden wordt gebruik gemaakt van de medewerkers die in dienst zijn bij Kindcentrum Octopus.

### **3. PEDAGOGISCHE HOOFDDOELEN**

Het overkoepelend pedagogisch beleid van GOO benoemt vijf pedagogische hoofddoelen. In dit hoofdstuk vertalen we deze naar onze dagelijkse praktijk.

De hoofddoelen zijn:

- 3.1 De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid
- 3.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- 3.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- 3.4 Waarden en normen; onze cultuur
- 3.5 Samenwerken met ouders

#### **3.1 De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid**

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van opvang en onderwijs. Het draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en het maakt het mogelijk om andere pedagogische doelstellingen te realiseren. Als kinderen zich goed voelen, kunnen ze groeien en zich ontwikkelen.

Drie aspecten bepalen de emotionele veiligheid en het welbevinden van jonge kinderen:

1. Goede en vertrouwde relaties
2. Structuur en voorspelbaarheid
3. Een gezonde omgeving en voldoen aan basisbehoeftes

Hieronder staat per aspect hoe wij hier invulling aan geven.

##### **1. Goede en vertrouwde relaties**

###### **Wennen**

Tijdens de wenperiode wordt er een basis gelegd voor de vertrouwensrelatie tussen pedagogisch medewerker en kind, en pedagogisch medewerker en ouder. Deze wenperiode begint met een intakegesprek. In dit gesprek legt de pedagogisch medewerker het reilen en zeilen van de groep uit. Vervolgens komt het nieuwe kind, minimaal één keer kijken, kennismaken en wennen. Ouders brengen een kind op een 'wendag' zelf en komen het op een met de pedagogisch medewerker afgesproken tijd, weer ophalen.

Als een kind nieuw op de groep komt, schenken de medewerkers extra aandacht aan het kind. Een nieuw kind moet wennen aan de nieuwe situatie, pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en het dagritme. Het is belangrijk dat een kind de ruimte krijgt om alles op zijn manier te ontdekken en we zorgen ervoor dat het zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. Het is belangrijk om een vertrouwensband met het kind op te bouwen.

Er zijn duidelijke huisregels die door alle medewerkers hetzelfde gehanteerd worden om zo een voorspelbare en vertrouwde omgeving te bieden. Het moet voor alle kinderen, ook een nieuw kind, duidelijk zijn wat er wel en niet kan en mag binnen de BSO. In het begin is er zoveel mogelijk een vaste pedagogische medewerker die het kind begeleidt bij het gewenningsproces en voor ouders het vaste aanspreekpunt is.

Ook voor ouders is het belangrijk om vertrouwen te krijgen dat hun kind in goede handen is. Door dagelijks een open contact te hebben waarin een overdracht plaats vindt en overleg is over hun kind ontstaat er wederzijds vertrouwen.

Bij BSO Octopus komen de meeste nieuwe kinderen als ze naar school gaan. Vaak zijn deze kinderen al bekend bij de dagopvang of het peuterwerk. De overdracht vindt intern plaats en kinderen komen ook dan voor de definitieve start van de opvang al een keer kijken, kennismaken en wennen op de groep. Daarnaast vindt er een intakegesprek plaats tussen pedagogisch medewerker en de ouder(s), voorafgaand aan de plaatsing. Deze overgang verloopt heel soepel mede door een goede communicatie met ouders, kind en pedagogisch medewerkers.

Het wenmoment is bedoeld om de overgang naar de opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het wennen is een service en begint ongeveer twee weken voor de startdatum van de opvang. In geval van een spoedplaatsing zal dit niet altijd mogelijk zijn.

Na ongeveer drie maanden is er een evaluatiemoment met de ouders.

Als een kind jarig is, wordt dit, naar gelang de behoefte van een kind, al dan niet uitgebreid gevierd. De één wil gewoon alleen trakteren en een leuk cadeautje uitzoeken, de ander wil alles erop en eraan: instrumenten, zingen en een felgekleurde feestmuts!

Ook als een kind afscheid neemt, schenken wij hier aandacht aan.

### **Halfuursregeling en drieuursregeling**

Op het einde van een schooldag mogen er een half uur minder medewerkers aanwezig zijn dan het leidster-kind ratio aangeeft. Dit is bij BSO Octopus tussen 17.30 uur en 18.00 uur.

In de vakantie hanteren we de afwijking van maximaal 3 uur op een dag met uitzondering van de bloktijden, zoals aangegeven in de wet- en regelgeving over kinderopvang. In de vakanties is dit tussen 8.15 uur en 8.45 uur, tussen 12.30 uur en 14.00 uur en aan het eind van de dag tussen 17.00 uur en 18.00 uur.

### **Een vaste basisgroep**

Een kind kan gedurende de week gebruik maken van ten hoogste twee basisgroepen. Op woensdag en vrijdag en in vakanties zijn er weinig kinderen in een groep aanwezig. Kinderen zijn gebaat bij meerdere speelkameraadjes/leeftijdsgenoten. Op de dagen dat er structureel minder kinderen zijn dan voegen we de groepen samen en kan het zijn dat een kind deel uit maakt van twee groepen. Kinderen uit beide groepen vormen dan die dag een basisgroep. Deze “gecombineerde” basisgroep heeft een (of twee) vaste pedagogisch medewerker(s). Zo hebben de kinderen op die dag vaste speelkameraadjes en een vertrouwde pedagogisch medewerker om zich heen.

Onze basisgroepen zijn verticale groepen. Dat wil zeggen dat een basisgroep bestaat uit kinderen van verschillende leeftijden. In een verticale groep leren kinderen van verschillende leeftijden met elkaar te spelen en elkaar te respecteren, ze leren wederzijds hulp te bieden en hulp te krijgen en ze leren sociale verantwoordelijkheid te dragen.

### **Inzet personeel**

In onze basisgroepen werken vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers. Zij werken op vaste dagen en op vaste tijden. Bij de buitenschoolse opvang werken twee vaste pedagogisch medewerkers per **22 kinderen**. Ieder jaar werken we mee aan het opleiden van stagiaires tot volwaardige beroepskrachten. Ook een stagiaire werkt (boventallig) op een vaste basisgroep en op vaste dagen. Stichting GOO is een erkend leerbedrijf voor Beroeps Opleidende Leerweg (BOL). De stagiaires worden ingezet volgens de afspraken in de cao en volgens het stagebeleid van stichting GOO. De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van **de BSO**. De stagiaire ontvangt voorafgaand aan de stage dit pedagogisch beleidsplan ter voorbereiding. De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over het eigen leerproces. De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen of sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen. De stagiaire staat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

### **Strikte werving en selectie**

- GOO hanteert een strenge werving-en-selectieprocedure. Sollicitanten, voor welke functie dan ook, worden door meerdere medewerkers gesproken.
- Van sollicitanten vragen wij referenties op bij de vorige werkgevers.
- Van alle medewerkers van GOO, ongeacht de functie, hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Zo ook van alle stagiaires die minimaal drie maanden stage lopen.
- Nieuwe medewerkers kunnen pas starten met werken wanneer de afdeling HR een originele VOG heeft ontvangen.
- GOO is een erkend leerbedrijf, wij bieden goede stageplekken om de studenten op te leiden tot beroepsbekwame pedagogisch medewerkers. De **pedagogisch medewerker** begeleidt de stagiaire bij alle voorkomende werkzaamheden die behoren bij het werk van een pedagogisch medewerker. Hierin zit natuurlijk een goede verantwoordelijke opbouw. De **pedagogisch medewerker** is een vaste beroepskracht van de groep waar de stagiaire stage loopt. De **pedagogisch medewerker** dient zoveel mogelijk samen te werken met de stagiaire en is verantwoordelijk voor de begeleiding op de groep als medewerker/collega.

- De **pedagogisch medewerker** wordt, indien nodig ondersteund door de **kindcentrumleider**.
- Bij een maatschappelijke stage draait een stagiaire maximaal 30 uur mee. Bij een snuffelstage is dit maximaal een of twee weken. Hun leeftijd ligt tussen de 15 en 17 jaar en zij hoeven geen VOG te overleggen.

Binnen de kinderopvang werken we met een vaste beroepskracht-kind ratio (BKR). Voor de BKR houden we ons aan de wettelijke regels (o.a. CAO Kinderopvang en de Modelverordening Kinderopvang) en het daarbij behorende toetsingskader van de GGD. Deze BKR houdt rekening met de leeftijden van de kinderen. GOO Kinderopvang hanteert ten minste de minimale richtlijn, maar om goede kwaliteit te bieden wordt er indien nodig (in overleg met de groepsleiding) extra personeel ingezet.

Op alle groepen worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door **schoonmaakpersoneel**. Grote klussen als onderhoud en tuinonderhoud worden uitbesteed. Hierdoor hebben de pedagogisch medewerkers de handen echt vrij voor de kinderen.

Als er maar één pedagogisch medewerker is, dan is er een achterwacht geregeld. (Een achterwacht is een volwassen persoon waarmee de afspraak gemaakt is dat deze inzetbaar is in noodsituaties). Als achterwacht dient Kindcentrum Octopus, BSO Neptunus (in sporthal de Burcht) en **KDV Kindpark**. Zij kunnen binnen 10 minuten aanwezig zijn. Tevens is de **kindcentrumleider** (of diens waarnemer; op voorhand bekend) bij calamiteiten te waarschuwen.

Bij grote gezamenlijke activiteiten zorgen we ervoor dat we de jongste BSO kinderen zeker goed in de gaten houden. Dit doen we door altijd vertrouwde pedagogisch medewerkers mee te laten gaan naar de activiteit. Ook geven we de kinderen iets herkenbaars aan of op, b.v. met Sinterklaas een sinterklaasmuts of in de zomer een herkenbare pet of shirt.

Al onze medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma. Dagelijks is er tijdens de openingsuren minimaal één volwassene aanwezig met een geldig BHV-certificaat, onze medewerkers wonen jaarlijks een herhalingscursus bij. Zij controleren **jaarlijks** het ontruimingsplan, voeren minimaal een keer per jaar een ontruimingsoefening uit en brengen verbeteringen aan daar waar nodig.

### **Inzet personeel bij ruilen en flexibele opvang**

#### *Ruilregeling GOO*

Indien een ouder door vakantie of andere omstandigheden een vaste dag of dagdeel wilt ruilen, kan deze gebruik maken van onze ruilregeling. Als u van tevoren weet dat uw kind op een bepaalde opvangdag niet komt, meldt het dan af via het ouderportaal. Voor deze uren bouwt u vervolgens een (ruil)tegoed op dat u onder bepaalde voorwaarden kunt inzetten op een ander moment. De ruilregeling is een service en hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend. De voorwaarden behorende **bij de ruilregeling kunt u vinden op onze website: <https://www.stichtinggoo.nl/Ruilen-extra-opvang-nodig>**

#### *Richtlijnen flexibele opvang GOO*

GOO biedt flexibele opvang voor KDV en BSO. Flexibele opvang bij GOO betekent dat u wisselende dagen opvang afneemt. We stellen een contract op, op basis van uw gemiddelde opvangbehoefte per maand. Omdat we 5 dagen een plek voor uw kind vrij houden, is het aantal flexibele contracten op een groep beperkt en niet in elke groep mogelijk. Afdeling klantenservice kan u informeren over de exacte mogelijkheden. **Algemene regels voor flexibele opvang vindt u op onze website: <https://www.stichtinggoo.nl/Flexibele-opvang>**

### **Elk kind heeft een mentor**

Elk kind krijgt bij ons een mentor. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en kind bekend gemaakt wie de mentor van het kind is. Dit is een vaste pedagogisch medewerker van de groep. De mentor is de gesprekspartner van ouders tijdens het intakegesprek, evaluatiegesprek en bij de jaarlijkse gesprekken waar de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Bij afwezigheid van de mentor is een andere pedagogisch medewerker het aanspreekpunt. De mentor zorgt dat collega's op de groep op de hoogte zijn van eventuele afspraken.

## 2. Structuur en voorspelbaarheid

Bij de BSO is sprake van een vast ritme. Het geeft kinderen houvast als ze weten wat er staat te gebeuren. Het aanbod biedt voldoende ruimte en afwisseling om aan allerlei behoeftes van kinderen te kunnen voldoen, zoals rust en beweging.

Een dag op BSO Octopus ziet er globaal als volgt uit (de tijden zijn een richtlijn).

### Voor Schoolse Opvang maandag t/m vrijdag in schoolweken

tijd	activiteit
7.00/7.30	Medewerker is aanwezig om de kinderen te verwelkomen
7.00-7.30	Kinderen die verlengde opvang hebben en vanaf 7.00 u. komen, krijgen een ontbijt
7.30-8.30	Er is ruimte en gelegenheid voor een overdracht. Ondertussen wordt er in hoeken divers spelmateriaal aangeboden of spelen we een spelletje aan tafel.
8.20	Eén pedagogisch medewerker brengt de kinderen van De Regenboog / Uilenspiegel naar school.
8.30	De kinderen van Octopus mogen op het schoolplein gaan spelen of naar de eigen klas vanwege tijdens de inlooptijd.
8.45	De BSO sluit

### Na Schoolse Opvang, kort dagdeel in schoolweken

Tijd Pluto & Jupiter	Tijd Strand & Zee	Activiteit
14.00/14.15	14.45/15.00	Medewerker is aanwezig om de opvang voor te bereiden.
14.30	15.15	De jongste kinderen worden opgehaald bij de klas.
	15.15	Oudste kinderen komen zelfstandig naar de BSO ruimte.
14.30/14.45	15.15/15.30	Kinderen hangen hun jas/tas op; wc-bezoek en handen wassen.
15.00	15.45	Eten we fruit, drinken we ranja of water
15.00/15.15	15.45/16.00	Start van een (gezamenlijke) activiteit en/of Octoplus(sport)activiteit of kinderen gaan vrij spelen
17.00	17.00	Activiteit is afgelopen en kunnen kinderen gaan vrij spelen
17.00	17.00	De eerste kinderen worden opgehaald
18.00/18.30	18.00/18.30	De BSO sluit

Op woensdag- en vrijdagmiddag volgen we bovenstaand programma vanaf 12.00 uur (de opvang is dan bij BSO Neptunus)

### Vakantie

tijd	activiteit
7.00-7.30	Brengtijd op vakantiedagen bij BSO Octopus verlengde opvang
7.30-9.00	Brengtijd op vakantiedagen bij BSO Octopus
9.30	Gezamenlijk drinken en een verantwoord tussendoortje
10.00	Start de gezamenlijke GOO For Fun activiteit, Doenkids-activiteit of vrij spel als kinderen niet met de gezamenlijke activiteit meedoen; soms een uitstapje
11.00	Einde gezamenlijke activiteit
12.15	Gezamenlijke lunch
12.30-13.00	Kinderen die alleen 's morgens of 's middags komen worden gehaald en/of gebracht
13.00	Na de maaltijd wordt er kort een rustmoment gehouden
13.30-15.00	Vrij spel en/of een GOO For Fun activiteit of Doenkids-activiteit wordt aangeboden
15.00	Eten we gezamenlijk fruit, drinken we limonadesiroop of water en eten een verantwoord tussendoortje
16.00	Start de gezamenlijke GOO For Fun activiteit, Doenkids-activiteit of vrije keus
17.00	Einde gezamenlijke activiteit, worden de eerste kinderen opgehaald
18.00/18.30	De BSO sluit



## Studiedag

tijd	activiteit
7.30-8.30	Brengtijd op studiedagen bij BSO Octopus
8.30-9.00	Brengtijd op studiedagen bij BSO Neptunus
9.30	Gezamenlijk drinken en een verantwoord tussendoortje
10.00	Start de gezamenlijke GOO For Fun activiteit, <i>Doenkids-activiteit</i> of vrij spel als kinderen niet met de gezamenlijke activiteit meedoen; soms een uitstapje
11.00	Einde gezamenlijke activiteit
12.15	Gezamenlijke lunch
12.30-13.00	Kinderen die alleen 's morgens of 's middags komen worden gehaald en/of gebracht
13.00	Na de maaltijd wordt er kort een rustmoment gehouden
13.30-15.00	Vrij spel en/of een GOO For Fun activiteit of <i>Doenkids-activiteit</i> wordt aangeboden
15.00	Eten we gezamenlijk fruit, drinken we limonadesiroop of water en eten een verantwoord tussendoortje
16.00	Start de gezamenlijke GOO For Fun activiteit, <i>Doenkids-activiteit</i> of vrije keus
17.00	Einde gezamenlijke activiteit, worden de eerste kinderen opgehaald
18.00/18.30	De BSO sluit

### 3. Een gezonde omgeving en voldoen aan basisbehoeftes

In een goed ingerichte ruimte kunnen kinderen zonder belemmering spelen, ontdekken en gezellig of rustig samen of alleen zijn. Voor onze medewerkers is het bovendien fijn om in een plezierige en efficiënte omgeving te werken. Zowel onze binnen- als buitenruimtes voldoen aan hoge veiligheidseisen. In alle ruimtes zijn de juiste hygiënische maatregelen getroffen. Aandacht voor de gezonde ontwikkeling van de kinderen uit zich onder meer in een goed binnenklimaat (zoals schone lucht en een goede temperatuurregeling) en toegankelijke en aantrekkelijke buitenspeelmogelijkheden.

Jonge kinderen zijn heel gevoelig voor de omgeving waarin ze verkeren. Ouders beoordelen een groep in eerste instantie ook op het uiterlijk van het gebouw en de sfeer in de groep. Ouders en kinderen willen zich welkom en thuis voelen.

Bij de inrichting van de groepsruimtes van de BSO is er zoveel mogelijk rekening gehouden met de interesse, het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van de betreffende groep.

BSO Pluto grenst aan de aula van de school, waardoor we ook kunnen beschikken over de speelzaal. De toiletten en de keuken zijn aangrenzend aan de aula. Kinderen kunnen naar wens hun eigen spel spelen en in hun fantasie opgaan of deelnemen aan de aangeboden activiteit.

Wat betreft het buitenspelen maken we gebruik van de speelplaats van de school. Zo bestaat er de mogelijkheid om gebruik te maken van zandbakken, klimtoestellen en het buitenspelmateriaal.

BSO Strand, Zee en Jupiter zijn gevestigd naast de 3 kleutergroepen zodat zij ook gebruik kunnen maken van het aangrenzende kleuterleerplein. Op dit kleuterleerplein zijn verschillende speelmogelijkheden zoals een poppenhuis en een thema-hoek.

Om de veiligheid op de groep zo optimaal te houden zijn er huisregels, die zijn onder andere opgesteld naar aanleiding van de risico inventarisatie.

Bij een gezonde ontwikkeling hoort ook ruimte om te leren en spelen. Daarom wordt steeds een balans gezocht tussen de noodzakelijke veiligheid en de al even noodzakelijke uitdaging. Kinderen leren binnen en buiten om te gaan met risico's die ze aankunnen. Iedere locatie heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, dat inzichtelijk maakt hoe we op de locatie werken. Doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Jaarlijks wordt deze omgeving gecontroleerd door de GGD.

### 3.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Het is fijn voor kinderen om te ervaren dat ze zelf iets kunnen; daarmee groeit hun gevoel van persoonlijke competentie. Op allerlei gebieden bieden wij kinderen de mogelijkheid om dit te ontwikkelen. Wij geven ze het gevoel dat ze er mogen zijn en vertrouwen op hun eigen kracht. Kinderen leren nu eenmaal door vallen en opstaan en hebben een groot doorzettingsvermogen. Onze pedagogisch medewerkers bieden kinderen de ruimte om op onderzoek uit te gaan en bevorderen hun zelfstandigheid door ze aan te moedigen zelfstandig te eten, spelen, op te ruimen en zichzelf aan en uit te kleden. Zo worden kinderen zich bewust van hun eigen kunnen.

#### **“Kijk, ik mag er zijn”** (emotionele competenties)

Alle kinderen die binnenkomen, worden persoonlijk begroet door de pedagogisch medewerker. Ze worden welkom geheten en bij de naam genoemd. Als kinderen iets te vertellen hebben, luisteren we naar ze en geven we complimentjes. Als we bepaald gedrag moeten corrigeren, geven we aan hoe het anders kan. We laten duidelijk merken dat het gedrag wordt afgekeurd en niet het kind zelf. We zeggen dus niet “je bent stout”, maar “het doet pijn als je iemand slaat, dus dat vinden we niet goed”. We geven dan ook aan welk gedrag wij liever ziet en waarom waarbij altijd een positieve insteek wordt gekozen.

#### **“Kijk, ik kan het zelf”** (motorisch-zintuiglijke competenties)

Kinderen zien ons dingen doen die ze ook graag zelf willen doen. Bijvoorbeeld zelfstandig de jas ophangen, naar de BSO ruimte lopen of buiten spelen. Wij stimuleren dit. Ook betrekken we de kinderen bij het uitvoeren van taken zoals het klaarmaken van de tafel en opruimen. Tevens worden ze betrokken in het bedenken en uitvoeren van activiteiten. We streven hierbij naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid waarbij we kinderen leren op een juiste manier weerbaar te worden.

#### **“Kijk, ik voel, denk en ontdek”** (cognitieve competenties)

Cognitieve ontwikkeling heeft te maken met denken, leren, benoemen en herinneren. We zijn hier de hele dag mee bezig, onder meer op de volgende manieren:

- (Doe)liedjes zingen / meedansen en zingen
- Geheugenspelletjes
- Puzzelen
- Gesprekjes voeren
- Boekjes lezen
- Activiteiten rondom GOO For Fun (GFF) of [Doenkids](#)

#### **“Luister, ik kan het zelf zeggen”** (taal- en communicatieve competenties)

De kinderen die de BSO bezoeken hebben wat betreft taalontwikkeling al een basis gelegd in hun eerste levensjaren. Liedjes worden ondersteund door gebaren, bij verhalen maken we gebruik van gebaren en mimiek, we voeren gesprekjes met kinderen over dingen die hen bezighouden. Als kinderen iets op een verkeerde manier zeggen, herhalen we wat het kind bedoelt op de juiste manier, zonder het kind te corrigeren.

#### **“Ik kan dansen, zingen en iets maken”** (expressieve en beeldende competenties)

Hieronder verstaan we onder andere dans en beweging, zingen en muziek maken, tekenen en verven, verkleeden, toneel spelen en met de blokken bouwen. Voor de creatieve ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat er volop mogelijkheden zijn voor ervaren en ontdekken. Ook vinden we van groot belang aan te leren dat sport en spel plezier bieden, en dat er geen voorwaarden of gewenst eindresultaat aan verbonden zijn. Het is per definitie goed wat een kind doet of maakt.

### 3.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

In onze kindcentra zitten de kinderen altijd in een groep. Hierdoor krijgen ze extra kansen om zich op sociaal gebied te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers spelen hierbij een belangrijke rol en besteden dan ook veel aandacht aan het sociale aspect van de ontwikkeling.

#### **“Kijk, we doen het samen”** (sociale competenties)

Bij de sociale ontwikkeling van kinderen hoort dat ze zich leren verplaatsen in een ander en leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen.

Wij spreken de kinderen met hun naam aan om ze het gevoel te geven bij de groep te horen.

Pedagogisch medewerkers leren kinderen rekening te houden met elkaars gevoelens door deze te benoemen. Ook leren ze de kinderen om hulp te geven en te vragen.

We laten de kinderen zelf een oplossing zoeken of begeleiden ze daarbij. We houden de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten en ook hoever ze zijn op sociaal- emotioneel gebied.

Daar passen we onze begeleiding op aan. We willen ieder kind zien en erkennen. Dit doen we door het persoonlijk te benaderen en aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. We benoemen emoties, proberen situaties in te schatten en kinderen in hun waarde te laten.

#### *Respect voor anderen*

De kinderen leren respect voor anderen te hebben door naar elkaar te luisteren en rekening te houden met elkaar. Tijdens de tafelmomenten nemen we de tijd om met elkaar te praten. Kinderen mogen vertellen wat hen bezig houdt of wat ze hebben meegemaakt. We leren ze begripvol naar elkaar te zijn. Wij geven zelf het goed voorbeeld door een actieve luisterhouding en kinderen aan te kijken in een gesprek.

#### *Zelfrespect*

We benaderen de kinderen individueel: sommige kinderen hebben extra aandacht nodig, een compliment of een schouderklopje. Andere kinderen leren we juist dat ze niet altijd aandacht kunnen krijgen. Kinderen worden gestimuleerd en begeleidt om nieuwe dingen aan te gaan en zo succeservaringen op te kunnen doen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.

#### *Samen werken en samen spelen*

De ruimte is ingedeeld in diverse hoeken. Kinderen kunnen zelf kiezen waar en met wie ze gaan spelen. Wat betreft het laten meespelen van andere kinderen kan het nodig zijn dat wij daarin moeten begeleiden. Als er een paar kinderen volop aan het bouwen zijn met de Kapla kan het zijn dat ze niet zitten te wachten op een extra kind dat iets anders wil maken. We leren hen dit op een goede manier in overleg samen op te lossen. Ook met de aanschaf van spel- en speelmateriaal proberen we daarmee rekening te houden.

#### *Omgaan met conflicten*

Door zo nu en dan in conflict te komen met een ander kind, doet een kind ervaring op met inleven, kracht, gezag en realiteit. Kinderen hebben baat bij het opdoen van deze ervaring. Wij zijn er daarom niet op uit om conflicten te voorkomen, maar om ze te begeleiden als dat nodig is. Ieder kind is hierin anders en vraagt een andere aanpak; het ene kind moet je even laten afkoelen, terwijl je bij een ander kind het conflict meteen uit moet praten en (laten) oplossen. Wij zorgen er in ieder geval voor dat een conflict ook weer **opgelost** wordt.

#### **Samen spelen en imiteren**

Samen spelen is erg belangrijk binnen ons kindcentrum. Door veel samen te spelen en elkaar te imiteren, leren kinderen namelijk rekening houden met elkaars behoeften en gevoelens. Ze leren delen, conflicten oplossen en zich verzoenen.

De kinderen krijgen kleine taakjes binnen de groep. Ze helpen om de tafel te dekken en af te ruimen.

De oudere kinderen kunnen/mogen de jongste kinderen helpen met voor hen nog moeilijke taakjes, zoals samen het bordje naar het aanrecht brengen of samen de jas ophangen.

We respecteren spirituele of godsdienstige gevoelens van diverse geloofsovertuigingen door rekening te houden met bijvoorbeeld voeding en feestdagen.

### **Belangstelling tonen en begeleiding bieden**

We houden de persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind goed in de gaten. Daar passen we onze begeleiding op aan. Als kinderen ervaren dat ze er mogen zijn en dat het niet gaat om wat ze kunnen of hoe ze zich gedragen, dan zijn we op de goede weg. Belangstelling tonen hoort daar ook bij. We benoemen het als een kind naar de kapper is geweest en vragen wie in het weekend iets leuks heeft gedaan. We motiveren kinderen door te zeggen “dat kun je wel” en door het geven van complimenten als “dit heb je goed gedaan”. We benoemen ook de emoties van kinderen, al dan niet in het bijzijn van andere kinderen: “Ik zie dat je boos bent, klopt dat?”

We begeleiden conflicten totdat we er nagenoeg zeker van zijn dat de kinderen vaardigheden bezitten om ze zelf op te lossen. Dan houden wij toezicht en grijpen indien nodig in.

We leren kinderen om voor zichzelf op te komen. Een kind dat erg temperamentvol, snel, slim of vlot is, heeft niet meer rechten dan een ander kind. We zijn allemaal gelijk.

### **Interactie schoolkinderen**

We stimuleren vriendschappen, maar zien er ook op toe dat kinderen bij activiteiten niet steeds met dezelfde kinderen omgaan. Gericht op de sociale competentie vinden we namelijk dat er oog moet zijn voor verschillende omgangsvormen. Vanzelfsprekend zijn we altijd alert op pesterijen. Als er ruzie is, lossen we dit op een positieve en rustige manier op, zodat geen partij zich sterk of juist gekwetst voelt. We leren kinderen compromissen te sluiten.

### **3.4 Waarden en normen; onze cultuur**

Kinderen willen er graag bij horen. Ze zijn ontvankelijk voor regels en gezamenlijke rituelen. Hierdoor gaan ze minder impulsief reageren. Een van de bijbehorende competenties is het uiten van emoties op een acceptabele wijze (dus in plaats van een driftbui, stimuleren om rustig te vertellen waarom het ergens niet mee eens is). Andere vaardigheden zijn: beseffen dat het eigen gedrag iets teweegbrengt bij anderen en voor jezelf opkomen.

#### ***“Kijk, ik mag er zijn en ik hoor erbij”*** (morele competenties)

We stimuleren kinderen rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar, ieders mening te respecteren en het te benoemen als iemand gekwetst wordt. We benoemen vooral positief gedrag en geven hier complimentjes over.

Bij ongewenst gedrag maken we een bewuste keuze dit te negeren, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag om te buigen naar acceptabel gedrag. Onze keuze is altijd gericht op het helpen van het kind in zijn of haar ontwikkeling. Corrigeren gebeurt alleen op een manier die binnen de belevingswereld van een kind past en heeft het meeste effect als er weinig tijd verstreken is tussen gedrag en correctief handelen. Door positief gedrag te benoemen en complimentjes te geven, leren wij kinderen dit gedrag te herhalen.

### **3.5 Samenwerken met ouders**

Wij kunnen ons werk alleen goed doen als het contact en de samenwerking met ouders goed is. We hebben daarom verschillende contactmomenten.

Het eerste contact tussen de pedagogisch medewerker en de ouders van de kinderen is tijdens een intakegesprek en aansluitend een wemmoment. Wij krijgen tijdens **het wemmoment** zicht op de gevoelens, ervaringen en wensen van de ouders. Andersom krijgen ouders zicht op de manier waarop wij de kinderen opvoeden.

Na drie maanden vindt een evaluatiemoment plaats. Hoe gaat het met het kind op de BSO? Hoe zijn de ervaringen van ouders? Voldoen we aan hun verwachtingen? Tijdens dit gesprek is er uiteraard ruimte voor vragen en opmerkingen. Wij vertellen ook over onze eerste ervaringen met het kind. Voor ouders is het belangrijk te weten en te volgen hoe het met hun kind gaat. Bij het ophalen van de kinderen is dan ook altijd ruimte voor een praatje; om te vragen hoe het is gegaan of om andere zaken aan te kaarten. In onze communicatie is altijd sprake van tweerichtingsverkeer. Wij weten soms niet wat er met een kind aan de hand is of wat we het beste kunnen doen in een bepaalde situatie. We vragen dan advies aan de ouders: hoe pakken zij het thuis aan en hoe gedraagt het kind zich bij hen? Het komt ook voor dat ouders ons om advies vragen.

We zetten ons dan altijd in om gezamenlijk naar oplossingen te zoeken op basis van ervaringen van zowel ouders als onze medewerkers. Ouders kunnen bij zorgen of vragen altijd een oudergesprek aanvragen. Ook onze pedagogisch medewerkers kunnen zo'n gesprek aanvragen als daar behoefte aan is.

### **BSO en oudergesprek**

In de maand waarin het kind jarig is, observeren we het welbevinden van het kind. De ingevulde observatielijst wordt, indien de ouder daar behoefte aan heeft, tijdens een oudergesprek besproken met de mentor.

### **Informatievoorziening**

De relevante informatie van de groep ontvangen ouders via het ouderportaal Konnect.

### **Van lokale oudercommissie (LOC) naar onderdeel van de Kindcentrumraad**

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouders van de locatie waar de oudercommissie aan verbonden is, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen en te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

De LOC-ouder overlegt gedurende het jaar samen met de MR-leden, in een gezamenlijke Kindcentrumraad. Deze Kindcentrumraad bestaat dus uit ouders en leerkrachten van de school en PM-ers en ouders van de LOC.

Bij de Kindcentrumraad van KC Octopus sluiten de LOC-afgevaardigden aan van Peuterwerk Octopus en BSO Octopus / BSO Neptunus.

Binnen de Kindcentrumraad staan jaarlijks terugkomende onderwerpen op de agenda, zoals het dienstenaanbod voor het volgend jaar, de binnengekomen GGD-rapporten, het pedagogisch beleidsplan van de locatie, de Meldcode en het Beleid Veiligheid & Gezondheid.

## **4. PEDAGOGISCHE KWALITEIT**

### **4.1 Pedagogische ontwikkeling en reflectie**

Het werken aan pedagogische kwaliteit is een continu proces; planmatigheid en structuur zijn middelen om dit proces te waarborgen. Planmatig werken uit zich in structurele interactie-, overleg- en evaluatiesituaties van waaruit we onze pedagogische doelen (bij)stellen.

### **4.2 Pedagogische kwaliteit en professionalisering**

Bij GOO werken enthousiaste, betrokken en goed opgeleide medewerkers. We kunnen onze pedagogische doelen alleen realiseren door professioneel handelen van onze medewerkers. Het werken aan pedagogische kwaliteit hangt samen met de verdere professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Het is onze verantwoordelijkheid om medewerkers mogelijkheden te bieden om zich te blijven ontwikkelen in hun vakgebied. Door middel van een lerende organisatie kunnen we hier handen en voeten aan geven. Het opleidingsplan, dat is uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan, sluit aan bij de actuele eisen die gesteld worden aan kennis en vaardigheden. Hierin worden de laatste ontwikkelingen meegenomen. Het VE-opleidingsplan wordt jaarlijks opgesteld, geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Op deze manier geven we structureel en cyclisch vorm aan de bij- en nascholing.

Vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) zijn de nieuwe kwaliteitseisen opgedeeld in vier thema's: de ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogisch maatwerk en kinderopvang is een vak. Om het laatste thema goed vorm te kunnen geven, heeft GOO ervoor gekozen om de functie van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in 2 taakgebieden, namelijk: coaching op te job én beleidsontwikkeling en implementatie. Daarnaast geldt vanaf 1 januari 2022 voor alle VE locaties de verplichting van de inzet van een VE beleidsmedewerker. Deze extra uren (berekend op basis van het aantal doelgroepkinderen) betreffen extra uren bovenop de inzet die de wet IKK eist. Ook hier heeft GOO ervoor gekozen om de functie (op een gelijke wijze als bij pedagogisch beleidsmedewerker) in 2 taakgebieden te splitsen. Het takenpakket van een VE beleidsmedewerker bestaat o.a. uit de ontwikkeling en implementatie van het VE beleid en het takenpakket van de VE coach bestaat uit het coachen van beroepskrachten. Hierbij werken we met de volgende verdeelsleutel: 70% extra coachingsuren en 30% ophoging uren pedagogisch/VE beleidsmedewerker.

Stichting GOO heeft er voor gekozen om bovenstaande als volgt in de volgende gecombineerde functies weg te zetten:

1. **Hoofd Kwaliteit opvang en onderwijs:** is verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling en implementatie van de pedagogische kwaliteit met als doel integratie, verbinding en verhoging van de pedagogische kwaliteit binnen de kindcentra gericht op opvang en onderwijs.
2. **Pedagogisch/VE beleidsmedewerker:** resulteert hiërarchisch onder Hoofd Kwaliteit opvang en onderwijs. De pedagogisch/VE beleidsmedewerker wordt ingezet om de pedagogische kwaliteit en de kwaliteit van het VE aanbod binnen de opvang te verhogen, te implementeren en te waarborgen.
3. **Pedagogisch/VE coach:** resulteert hiërarchisch onder hoofd kwaliteit opvang en onderwijs. De pedagogisch/VE coaches worden ingezet om de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers te verhogen gerelateerd aan de bovenstaande vier thema's, het pedagogisch beleid en het VE beleid.

De inzet van de pedagogisch/VE coaches vindt plaats op alle locaties binnen GOO, zodat alle pedagogisch medewerkers gecoacht worden (inclusief de pedagogische/VE coach zelf). De pedagogisch/VE coach fungeert als spil tussen het pedagogisch/VE beleid en de uitvoering ervan. De hulpvragen kunnen vanuit verschillende functies/rollen en vanuit verschillende perspectieven worden ingebracht. Door middel van coaching on the job, individuele gesprekken, groepsgesprekken, etc., worden de medewerkers gecoacht.

#### **De pedagogisch/VE coach:**

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogisch/VE beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Indien nodig wordt een individueel/groepsgericht coachingsplan opgesteld.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen. Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.

#### Taken pedagogisch/VE coach:

- Coaching on the job:
- Coachen/begeleiden van een team
- Overleg Pedagogisch/VE coach/beleidsmedewerker
- Overleg teamleider locatie
- Registratie coaching

Het pedagogisch beleidsplan, het VE opleidingsplan en de GOO standaarden (met daarin de omschreven doelen) zijn hierbij leidend.

#### Berekening en verdeling locaties

Op basis van het aantal FTE's werkzaam in de kinderopvang en het aantal doelgroepkinderen (beide peildatum januari) wordt jaarlijks de inzet van het aantal uren pedagogisch/VE coaches op GOO niveau en op locatieniveau vastgelegd. De berekening wordt jaarlijks toegevoegd aan het locatieplan.

De kindcentrumleider(s) van de kindcentra en de pedagogisch/VE coach zien erop toe dat alle pedagogisch medewerkers gecoacht worden. Dit kan onder andere door de inzet van een pedagogisch coach maar dit kan bijvoorbeeld ook door de inzet van een ex- of intern deskundigen.

#### **Pedagogisch/VE beleidsmedewerker:**

- De pedagogisch/VE beleidsmedewerker wordt ingezet om de pedagogische kwaliteit en de kwaliteit van het VE aanbod binnen de opvang te verhogen, te implementeren en te waarborgen.

#### Taken pedagogisch/VE beleidsmedewerker:

- Up to date houden van het beleid.
- Ondersteuning bieden n.a.v. de P&C cyclus.
- Opstellen urenverantwoording vóór januari.
- Overleg Pedagogisch/VE coach/beleidsmedewerker.
- VE-overleg gemeentes.
- Monitoring doelgroepkinderen
- Mede verantwoordelijk aanvraag en verantwoording subsidie.

#### Berekening en verdeling locaties

Voor de berekening van de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker is het aantal LRK nummers leidend. Per LRK nummer moet 10 uur aan pedagogisch beleidsmedewerker worden ingezet. Voor de berekening van de inzet van VE beleidsmedewerker wordt het aantal doelgroepkinderen als uitgangspunt genomen. Jaarlijks wordt de inzet van pedagogisch/VE beleidsmedewerker op zowel GOO niveau als op locatieniveau berekend en vastgelegd. De berekening wordt jaarlijks toegevoegd aan het locatieplan.

### **4.3 Observeren**

Het welbevinden van kinderen is een voorwaarde voor groei en ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk om hier op vaste momenten op te focussen, naast de dagelijkse aandacht die we voor de kinderen hebben. Pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met het oog op ontwikkeling, veiligheid en welbevinden. Regelmatig vertellen ze de ouders over de belevenissen van het kind op die dag. Eens per jaar wordt een observatielijst over het kind ingevuld die, indien de ouder dat wenst, tijdens het oudergesprek wordt besproken. De ouders wordt gevraagd om eveneens een vragenlijst in te vullen.

## **5. RANDVOORWAARDEN**

### **5.1 Groepsindeling en ruimtes**

Bij BSO Octopus werken we met vaste groepen. Dit betekent dat kinderen geplaatst worden in een basisgroep waarin kinderen van diverse leeftijden met elkaar spelen en van elkaar leren. Deze basisgroep wordt gezien als een soort huis waarin alles aanwezig is om kinderen te verzorgen, te laten spelen en eten.

**Afhankelijk van de grootte van de beschikbare ruimte, bepalen we het maximum aantal kinderen per groep. Dat is in alle groepen maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar.**

Daar waar mogelijk voegen we de basisgroepen samen, afhankelijk van het aantal kinderen, rekening houdend met de leidster-kindratio.

#### **Indeling ruimtes/groepen**

De speelruimtes zijn divers, praktisch en sfeervol ingericht.

Zowel de binnen- als de buitenruimte voldoen aan hoge veiligheidseisen, wij zoeken de balans tussen de noodzakelijke veiligheid en de noodzakelijke uitdaging voor kinderen.

De binnen- en buitenruimtes nodigen kinderen uit tot verschillende activiteiten, zowel op creatief als op spelgebied. Concreet betekent het voor onze pedagogisch medewerkers dat wij enerzijds de groep zo inrichten met materialen en hoeken dat de kinderen zelfstandig kunnen kiezen, spelen en zich ontwikkelen en anderzijds activiteiten aanbieden zodat bepaalde ontwikkelingsgebieden gericht aan bod komen.

BSO wordt nadrukkelijk gezien als vrije tijd en voorziet in een invulling van de vrije tijd van kinderen. Kinderen zijn dan ook niet verplicht om aan de activiteiten mee te doen.

## 5.2 Samenstelling team

Elke opvanggroep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch medewerkers. Dit team is verticaal van samenstelling, wat betekent dat we zorgen voor diversiteit op het gebied van leeftijd, eerdere werkervaring, kwaliteiten en persoonlijke interesses. Op alle locaties worden pedagogisch medewerkers ondersteund door een **schoonmaakmedewerkster**.

## 5.3 Pedagogische randvoorwaarden BSO

Wij werken alleen met gediplomeerde pedagogisch medewerkers met minimaal opleidingsniveau PW-3. Dit geldt ook voor onze invalkrachten. Daarnaast hebben onze medewerkers in de loop der jaren vele extra (pedagogische) trainingen/thema-avonden gevolgd, zoals:

- **Respect Boekel; communiceren met kinderen.**
- Kinder-EHBO (jaarlijks).
- Training signalering kindermishandeling.

Ook voor kinderen in de basisschoolleeftijd is elke situatie een leersituatie. Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op de BSO, uiteraard aangepast aan de leeftijd, het niveau en de ontwikkelingsfase van de kinderen.

- In een huiselijke sfeer is er tijd voor een praatje, eten de kinderen samen fruit en worden plannen gemaakt voor de rest van de dag of middag. Kinderen maken hun eigen keuzes in wat ze willen doen. Soms hebben ze zelf al een idee en soms willen ze eerst weten welke activiteit de pedagogisch medewerker in petto heeft.
- Groepsprocessen en het dagprogramma worden door de pedagogisch medewerkers geobserveerd en bijgesteld.
- De pedagogisch medewerkers sluiten aan bij het spontane leren van kinderen door mee te spelen, te kijken, te luisteren en kinderen te stimuleren samen plezier te maken en elkaar te imiteren.
- Op een stimulerende manier wordt met kinderen gecommuniceerd. De medewerkers spelen mee, ze volgen de kinderen met belangstelling, stellen vragen en daarmee helpen ze plannen te realiseren.
- De houding van onze medewerkers is respectvol naar elk kind. Alle kinderen worden op hun eigen manier uitgedaagd.

## 5.4 Bijzonderheden in ontwikkeling of andere problemen signaleren

### Kindbespreking

In het groepsoverleg bespreken we nieuwe kinderen, geobserveerde kinderen en opvallende kinderen. Tijdens dit overleg staat het welbevinden van kinderen centraal en worden acties en doelen voor de komende periode afgesproken. De mentor is verantwoordelijk voor de observatie, voor de voorbereiding van de kindbespreking en voor het benodigde contact met de ouders.

Acties kunnen zijn:

- Een gesprekje met de ouders
- Een extra observatie door een collega, pedagogisch coach of **kindcentrumleider**
- Advies inwinnen via leerkracht en intern begeleider van school, casusbespreking bij consultatiebureau, maatschappelijk werk, logopedie, opvoedondersteuner of Veilig Thuis (met toestemming van ouders)

### Ouders doorverwijzen naar passende instanties in overleg met de GGD/consultatiebureau/zorgcoördinator:

Als tijdens de kindbespreking wordt besloten dat we één van bovenstaande acties gaan uitzetten dan is de mentor van het kind degene die de actie op zich neemt. Indien nodig heeft de **kindcentrumleider** hierin een ondersteunende rol. Doorverwijzen gebeurt altijd via de intern begeleider van school.



Er kan worden doorverwezen naar onder andere:

- Huisarts
- Consultatiebureau
- Logopedist
- Maatschappelijk werk
- Opvoedondersteuner
- Veilig Thuis

Deze instanties verwijzen indien nodig weer verder door.

### **Meldcode huiselijk geweld**

Bij een vermoeden van huiselijk geweld maken we gebruik van het plan van aanpak van de meldcode huiselijk geweld.

### **5.5 GOO For Fun (GFF) / Doenkids**

Op de BSO bieden we met GFF en Doenkids een gevarieerd activiteitenprogramma dat kinderen prikkelt hun interesses en talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Dit richt zich op verschillende thema's zodat alle kinderen zich aangesproken voelen om mee te doen met de activiteiten.

Denk bij de activiteiten aan thema's als:

- Koken
- Spel
- Techniek & kunst
- Drama & theater
- Muziek & dans
- Natuur

Oudere kinderen vinden het vaak erg leuk om mee te helpen bij 'de kleintjes'. Onze activiteiten vinden meestal plaats op de BSO, maar tijdens vakanties is er ook ruimte voor uitstapjes. Het is geïntegreerd in ons dagritme en zorgt ervoor dat kinderen een breed aanbod krijgen. Zo is er volgens een vast schema sport op dinsdag of donderdag.

De activiteiten vinden meestal plaats op de buitenschoolse opvang. Daarnaast is er, op vrije dagen en in vakanties ruimte voor uitstapjes.

Via het Ouderportaal van Konnect worden foto's en informatie gedeeld over de activiteiten. De kinderen herkennen zich terug en hebben er verhalen bij wat ze die dag hebben gedaan.

### **5.6 Octopus activiteiten**

Octopus staat voor een extra aanbod aan buitenschoolse activiteiten, waaraan zowel BSO-kinderen als kinderen van school deelnemen.

### **5.7 Voedingsbeleid**

We vinden het belangrijk samen met kinderen en ouders te investeren in een gezonde toekomst. Tijdens het intakegesprek worden de voedings- en eetgewoontes en het beleid rondom verjaardagen en feesten met de ouders besproken.

Als basis voor een gezonde voeding hanteren we de schijf van vijf. Dat betekent dat we de kinderen dagelijks gevarieerd eten aanbieden uit deze vijf groepen voedingsmiddelen. Zo krijgen de kinderen alle voedingsstoffen binnen die het lichaam nodig heeft.

Ons voedingsbeleid:

- **Gevarieerd aanbod**  
We variëren in het aanbod van voedingsmiddelen, dus bieden diverse soorten fruit en groenten, brood, drinken en beleg.
- **Voldoende beweging en niet te veel voeding**  
We willen een gezonde basis leggen bij de kinderen. Dat doen we door ze gezonde eetgewoontes aan te leren. Dus voldoende bewegen en niet te veel eten. De basis is elke dag één eetmoment - de broodmaaltijd - en twee momenten tussendoor waarbij iets gegeten en gedronken kan worden. Een standaard onderdeel van de dag is het buitenspelen, zodat

kinderen voldoende beweging krijgen en energie verbruiken. Daarnaast bieden we activiteiten waarbij lichaamsbeweging nodig is.

- **Minder verzadigd vet**

We kiezen binnen de opvang zoveel mogelijk voor producten met onverzadigde vetten of zo min mogelijk verzadigde vetten. Denk aan halfvolle-melkproducten en 30+kaas.

- **Veel groenten/fruit en brood**

Kinderen krijgen dagelijks fruit en groente aangeboden. Wat we eten, laten we afhangen van het seizoen. We eten brood met vezels.

- **Veilig met voedsel omgaan**

Veilig eten betekent ook dat gelet wordt op goede hygiëne. We wassen de handen voor elke maaltijd en voordat we het eten bereiden. Daarnaast besteden we veel aandacht aan bederfelijke producten. We bewaren ze koel en voorzien ze na het openen van de verpakking van de betreffende datum.

Voeding gaat niet alleen over eten en drinken. We hebben ook een voorbeeldfunctie in de wijze waarop het eten wordt aangeboden, in het stimuleren van de sociale omgang met elkaar, het aanleren van tafelmanieren en het bevorderen van de zintuiglijke ontwikkeling. Door hier aandacht aan te schenken, dragen we ook op het gebied van voeding bij aan de ontwikkelingskansen:

- **Het bieden van veiligheid en geborgenheid**

We kondigen een eetmoment van tevoren aan, dekken samen de tafel en zingen een liedje voor het eten. Vervolgens wensen we elkaar smakelijk eten. We maken het zo gezellig mogelijk om de eetlust te bevorderen. We eten in een rustige sfeer.

- **Persoonlijke ontwikkeling**

Tijdens het eten zijn er veel leermomenten: kiezen, proeven, ruiken, voelen en tafelmanieren. Daarnaast stimuleren we de spraak- en taalontwikkeling door alles te benoemen en door uit te leggen wat er gebeurt. We benoemen de kleuren van een beker, tellen de borden die op tafel worden gezet en knopen spontane gesprekjes aan. Naarmate een kind ouder wordt, bevorderen we de zelfstandigheid door bijvoorbeeld te stimuleren de eigen boterham te smeren.

- **Sociale vaardigheden**

De eetmomenten zijn bij uitstek een sociale activiteit. Het gaat niet alleen om het eten met elkaar, maar vooral om het onderlinge contact. Kinderen leren rekening met elkaar houden, wachten op hun beurt en samenwerken, elkaar helpen en opruimen.

- **Waarden en normen**

Kinderen imiteren vaak het gedrag dat ze zien. De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie in het overdragen van waarden en normen. We leren de kinderen dankjewel te zeggen als ze iets krijgen, alsjeblieft te zeggen als ze iets geven en te wachten met eten tot iedereen iets heeft.

### **Feesten en traktaties**

Regelmatig worden er binnen de groep feestjes gevierd, zoals verjaardagen, afscheid en op feestdagen zoals Pasen, Kerst etc. Bij een feestje horen rituelen. Het vieren van een feestje is een belangrijke gebeurtenis voor een kind, daarbij staat de beleving van het kind voorop en niet de traktatie.

Als een kind jarig is of afscheid neemt, dan adviseren we ouders te zorgen voor een gezonde traktatie. De pedagogisch medewerkers overleggen met de ouders wanneer het feestje plaatsvindt.

Als de ouders niet kiezen voor een gezonde traktatie dan wordt overlegd met het kind dat mag uitdelen wat de kinderen van de traktatie mogen opeten op de groep, en wat eventueel wordt meegeven naar huis, zodat de ouder zelf kan bepalen of en wanneer dit gegeven wordt. De kinderen wachten op elkaar voordat de traktatie genuttigd mag worden.

Om ouders te helpen een gezonde keuze te maken voor een traktatie beschikken wij over een traktatieboek, waarin voorbeelden staan van verantwoorde en gezonde traktaties.

## 5.8 Social media

Social media zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij. Bijna iedereen maakt dagelijks op verschillende manieren en om verschillende redenen gebruik van media als Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn en Instagram. In het onderwijs en de opvang speelt privacy een belangrijke rol, daarom hebben wij richtlijnen opgesteld voor het gebruik van social media. Deze zijn terug te vinden in het protocol Social Media van GOO, op te vragen bij de locatie.

De socialmedia-platforms bieden natuurlijk ook kansen: we kunnen laten zien dat we trots zijn op onze organisatie en ze kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van GOO en de locaties die daarbij horen. Ook is het positief dat mensen via social media hun stem kunnen laten horen. Social media kunnen helpen bij het beheren van persoonlijke en professionele netwerken, discussie en communicatie bevorderen en kansen bieden om jezelf online te laten zien. Maar het gebruik van social media kan ook onvoorziene en onbedoelde gevolgen hebben. Besef daarom - bij het gebruik van social media - dat berichten de goede naam van GOO en betrokkenen kunnen schaden. Het protocol Social Media van GOO helpt om social media bewust en verantwoord te gebruiken.

## 5.9 Ouderportaal Konnect

### *Kindnotities*

In Konnect kunnen er notities vast gelegd worden bij een kind. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende soorten notities:

- Medisch
- Dieet
- Allergieën
- Ontwikkeling
- Algemeen (Hier leg je bijvoorbeeld dagritmes vast)

Bij bovenstaande notities kan de ernst vastgelegd worden in normaal, medium en hoog.

### *Toestemmingen en verklaringen*

Naast de functie kindnotities zijn er ook toestemmingen / verklaringen waarvoor ouders digitaal toestemming moeten geven. Voor de toestemmingen en verklaringen geldt dat ouders deze waardes zelf kunnen wijzigen in het ouderportaal/ouderapp. Bij de eerste keer inloggen worden ouders gedwongen om bepaalde toestemmingen en verklaringen verplicht in te vullen.

LET OP: GOO maakt bij Toestemmingen & verklaringen onderscheid in twee type toestemmingen. Namelijk de toestemmingen & verklaringen waarvoor geen fysieke handtekening van ouder meer nodig is en toestemmingen & verklaringen waarvoor deze wel verplicht is.