



Ten behoeve van	Bestuur GOO, Kindcentrumraad Kindcentrum Octopus
Periode	Schooljaar 2020 - 2021
Datum	17-06-2021
Opgesteld door	Berry van de Wetering - Teamleider
Ter bespreking op de Kindcentrumraadvergadering van	30-06-2021
Handtekening Directeur	
Handtekening voorzitter Kindcentrumraad	

### 1. Voorwoord

Hierbij het jaarverslag 2020-2021 van Kindcentrum Octopus. In het jaarverslag vindt u een verantwoording over het beleid zoals dat op de verschillende INK (Instituut Nederlandse Kwaliteit) - terreinen heeft plaats gevonden in het schooljaar 2020-2021. Het is dus opgezet vanuit dit format van het INK-model. Het vergroot de duidelijkheid en leesbaarheid van het jaarverslag. Daar waar mogelijk is zo concreet mogelijk beschreven wat de resultaten zijn geweest van ingezet beleid. Soms zijn de eindresultaten nog niet bekend en is volstaan met het beschrijven van het ingezette proces. Voor eventuele op-/aanmerkingen en bijstellingen staat de teamleider uiteraard altijd open.

Met vriendelijke groet,

Berry van de Wetering  
 Teamleider Kindcentrum Octopus

## 2. Algemene informatie

### NAW gegevens:

Naam school	Kindcentrum Octopus
zoekadres	Parkweg 36 5427 AL Boekel
E-mail	<a href="mailto:berry.vandewetering@stichtinggoo.nl">berry.vandewetering@stichtinggoo.nl</a>
Website	<a href="http://www.kindcentrumoctopus.nl">www.kindcentrumoctopus.nl</a>
Brinnummer	11PT

### Formatie schooljaar 2020-2021

Bij de start van het schooljaar waren er 39 personeelsleden in dienst van GOO onderwijs, 8 van GOO opvang (BSO / peuterwerk). Het totaal aantal ingezette fte's voor onderwijzend personeel op Kindcentrum Octopus was 19,1216. Enkele collega's hebben het hele schooljaar 1 dag (on)betaald verlof genoten.

In de loop van het schooljaar zijn er enkele mutaties geweest. We zijn gestart met een clusterdirecteur, twee teamleiders en een Pm-er met coördinerende taken voor de opvang. In het voorjaar is de aansturing van alle opvanglocaties bij deze Pm-er ondergebracht, onder aansturing van de teamleiders.

Start schooljaar was er een collega met zwangerschapsverlof. Tot haar terugkeer rond de herfstvakantie is zij vervangen door een pooler. Halverwege december brak opnieuw een Coronaperiode aan, waardoor de leerkrachten over moesten schakelen naar het aanbieden van thuisonderwijs. In de opvang zijn wederom alle zeilen bijgezet om noodopvang te bieden in deze periode, voor kinderen met ouders in vitale beroepen. Pm-ers hebben extra uren gemaakt en onderwijs(ondersteunend) personeel is bijgesprongen om hiervoor de groepen goed te bezetten. Begin februari gingen de scholen weer open, wel met de nodige protocollen. BSO zijn echter nog langer dicht gebleven, tot half april.

Bij het onderwijzend personeel zijn twee situaties van langdurig verzuim geweest aan het einde van het schooljaar. Deze hebben we over het algemeen stabiel kunnen vervangen. Het kortdurend verzuim hebben we eveneens het hele schooljaar kunnen opvangen, zowel door de inzet van poolers als intern, door ambulante of onderwijsondersteunend personeel in te zetten, en parttime leerkrachten extra te laten werken. Er zijn geen groepen naar huis gestuurd. Bij peuterwerk en BSO is nauwelijks verzuim geweest. Aan het einde van het schooljaar hebben we alleen afscheid genomen van een pooler, die een andere baan elders geaccepteerd heeft. Drie collega's die nog (gedeeltelijk) werkzaam waren in de pool zijn vast op Octopus geplaatst.

### Stageplekken op Kindcentrum Octopus 2020-2021

Vanuit verschillende opleidingen (De Kempel, ROC De Leijgraaf, ROC Ter Aa) hebben er dit schooljaar stagiaires meegedraaid op ons Kindcentrum.

We hadden dit jaar geen LIO-stagiaire vanuit Pedagogische hogeschool De Kempel. Snuffelstages zijn vanwege Corona niet doorgegaan.

Beleidssterrein	Nadere beschrijving en uitleg
1. Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De nieuwe organisatiestructuur met een clusterdirecteur, twee teamleiders en een Pm-er met coördinerende taken voor de opvang heeft zich dit jaar gevormd. Er is sprake van een open en constructieve samenwerking.</li> <li>• Halverwege het schooljaar is er een verschuiving gekomen waarbij de Pm-er met coördinerende taken verantwoordelijk is voor alle opvanglocaties binnen het Kindpark Boekel, onder aansturing van de twee teamleiders.</li> <li>• Op de studiedag van 11 november heeft het team de behoefte voor een herijking van de visie benoemd. Ter voorbereiding daarop is er een 'kopgroep' samengesteld, die gekeken heeft wat er exact nodig is. De 'kopgroep' van clusterdirecteur, teamleiders, IB-ers en clustercoördinatoren is gestart met een ontwikkelingstraject, waarbij een Big Five, een 360-graden feedback en een persoonlijk ontwikkelplan bij moeten gaan dragen aan een verbeterde aansturing van het Kindcentrum en het onderwijs in het bijzonder.</li> </ul>
2. Strategie en beleid (totstandkoming schoolplan, communicatie over beleid)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het begin van het schooljaar heeft het team de actieplannen van dit schooljaar doorgenomen. Gedurende de vergadermomenten zijn de onderwerpen aan bod gekomen. Door een tweede lockdown zijn niet alle actieplannen gerealiseerd. De actieplannen zijn geëvalueerd binnen de afzonderlijke clusters en de teamleider heeft samen met de clustercoördinatoren bekeken wat er vervolgd moet worden en wat er nieuw op de actieplannen komt. Einde van het schooljaar zijn er middelen vrijgekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, om achterstanden ontstaan vanuit Corona aan te pakken. Er is geprobeerd om keuzes hierin zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van de lopende actieplannen.</li> </ul> <p>Tijdens de studiedag van 6 oktober hebben we gezamenlijk gekeken naar de opbrengsten van ons onderwijs, aan de hand van de Cito toetsen bij de eindafname. De gegevens van de middenafname zijn besproken op de studiedag van 2 april en individueel teruggekoppeld in de daarop volgende groepsbespreking. Door deze werkwijze en het opstellen van een jaarverslag, wordt binnen het Kindcentrum planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Van de ontwikkelingen en activiteiten op het Kindcentrum is maandelijks verslag gedaan in het Boekels Weekblad of via InBoekel en met regelmaat een stukje in de nieuwsbrief naar ouders, de Octopus.</li> </ul>
3. medewerkers (inzet van personeel, integraal personeelsbeleid, investeren in personeel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beide teamleiders hebben met alle medewerkers van peuterwereld, school en BSO Octopus een functioneringsgesprek gevoerd. De gevoerde gesprekken zijn schriftelijk vastgelegd t.b.v. het personeels-/ bekwaamheidsdossier. De overige medewerkers van opvang binnen het Kindpark hebben hun gesprek gevoerd met de Pm-er met coördinerende taken.</li> <li>• Het ziekteverzuimpercentage van het personeel van Kindcentrum Octopus bedraagt 1,3%. Ten opzichte van vorig jaar is dit 1,5% lager. De gemiddelde verzuimfrequentie is 0,87 en de gemiddelde verzuimduur 4,17 dagen. GOO heeft in dezelfde periode een verzuimpercentage van 4,7%, lager dan de door GOO gestelde doelstelling om het verzuimcijfer niet groter te laten zijn dan 5,5%.</li> </ul> <p>Er is binnen GOO een dalende trend in verzuimcijfers zichtbaar. Verzuimcijfers opvang en onderwijs worden opgesplitst en meegenomen in kwartaalrapportages. Tevens wordt een benchmark met landelijke cijfers in kaart gebracht. Wat kunnen wij als werkgever doen om fitheid van (jonge) medewerkers te bevorderen. Op dit moment staat er een Quickscan uit onder het personeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Via GOO hebben de IB-ers in het netwerkoverleg de ontwikkelingen in de zorg afgestemd.</li> <li>• Als team hebben we tijdens studiedagen en vergaderingen o.a. middels Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO) gekeken naar onze opbrengsten, op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Bij de studiedag van 11 november</li> </ul>

	<p>hebben we terugblijkt op wat we de afgelopen 5 jaar bereikt hebben en vooruitgekeken wat we nodig hebben als team om goed door te groeien. Verder zijn gezamenlijk de RESPECT-weken voorbereid. Aan het einde van het schooljaar kon voor de collega's van de groepen 3 t/m 8 pas de starttraining van Blink! plaatsvinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 'kopgroep' van clusterdirecteur, teamleiders, IB-ers en clustercoördinatoren zijn gestart met een ontwikkeltraject op leiderschap, onder externe begeleiding van Habillis.</li> <li>• Eén collega heeft een scholingstraject Pedagogisch Tact gevolgd aan de Kempel.</li> <li>• De IB-er heeft een 'Vaardigheidstraining van BOUW!' gevolgd en 'Therapeutisch werken met hoogsensitieve kinderen'. De onderwijsassistent heeft een scholing 'Hart voor goed schrijfonderwijs' gevolgd. Alle kleutercollega's zijn gezamenlijk naar een scholingsdag 'Kleuters in beweging' geweest. De 'Herhalingscursus BHV' is gevolgd door alle BHV-ers. Er zijn daarnaast diverse (online) scholingen gevolgd: 'Zinvol bewegen', 'Avond van het jonge kind', 'Verdiepingsdag Anti-pestcoördinator', 'Spelen met aandacht'. De scholing was passend bij de persoonlijke ontwikkeling van de collega of aansluitend bij de groep / taak.</li> <li>• Bij de peutergroep is gewerkt met een apart opleidingsplan de verdere ontwikkeling van het VE-aanbod te realiseren.</li> <li>• De begroting is integraal opgesteld voor Onderwijs en Opvang; uiteraard zijn alle onderdelen afzonderlijk te monitoren. Voor het onderwijsdeel van KC Octopus is voor kalenderjaar 2021 een toegestane afwijking van - € 78.779,- op de begroting afgesproken. Octopus heeft dit jaar de gewenste groepen kunnen realiseren en de binnenzijde van het gebouw flink opgefrist.</li> </ul> <p>Daarnaast zijn de noodzakelijke ICT-voorzieningen vernieuwd, zoals touchscreens bij de kleuters en alle administratieve pc's. Door corona konden de devices voor de onderbouw helaas nog niet geleverd worden.</p> <p>Op GOO niveau draait de opvang een rendement van 3 tot 5%. Dit wordt gebruikt om nog wat meer eigen vermogen op te bouwen en om te kijken hoe we een onderscheidend en kwalitatief goed dienstenaanbod kunnen realiseren.</p> <p>Op GOO niveau draait het onderwijs quitte. Eventuele afwijkingen in de verschillende begrotingen zijn te verklaren. Inzage in de middelen wordt gegeven via het vastgestelde jaarverslag / jaarrekening.</p>
<p>4. Management van middelen en partners (materiele voorzieningen, huisvesting, financiën, Kennis en technologie)</p>	
<p>5. Management van primaire proces (onderwijsontwikkeling, onderwijsuitvoering, monitoren van onderwijsontwikkeling en -</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In samenwerking met de overige Boekelse scholen, opvang en diverse verenigingen zijn de thema's 'Talent' en 'de Punt' in de Boostweken centraal gesteld. Hiermee zit de eerste cyclus van 4 schooljaren erop.</li> <li>• Binnen het Kindpark zijn met leerkrachten en Pm-ers van de verschillende locaties afspraken gemaakt voor samenwerking en het versterken van de doorgaande lijn.</li> <li>• De opvang heeft een duidelijke aansturing gekregen met een PM-er met coördinerende taken en de teamleiders als verantwoordelijken voor de aansturing. De komst van ouderportaal Connect heeft de communicatie met de ouders verbeterd.</li> <li>• Er is een cultuurbeleidsplan geschreven waarin duidelijk is hoe we de leerlijnen van creatieve ontwikkeling gaan vastleggen. Voor Close Reading hebben we ons aanbod door de jaargroepen heen in beeld. We gaan kijken naar een passende mogelijkheid voor differentiatie.</li> <li>• Het ondersteuningsprofiel van stichting GOO en ons Kindcentrum is herzien.</li> <li>• We hebben het MIND-aanbod voor de (cognitief) getalenteerde leerlingen geëvalueerd met het team en duidelijk welke</li> </ul>

<p><i>uitvoering</i></p>	<p>behoefte er is om dit een goed vervolg te geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen de leesmethode Karakter hebben diverse interventies plaatsgevonden om het aanbod voor de zwakke lezers te verbeteren.</li> <li>• De informatie overdracht met voorschoolse instanties is in samenspraak met de gemeente Boekel in ontwikkeling. Waar mogelijk wordt deze zoveel als kan gestandaardiseerd.</li> </ul> <p>Door wederom een lockdown en beperktere overlegmogelijkheden voor het team hebben we ook een aantal dingen op een lager pitje gezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een opzet bedacht om vorm te geven aan 'Talent' binnen ons kindcentrum, op grond van de adviezen die voortgekomen zijn uit een Masterstudie van een collega. De werkwijze hebben we door de Coronamaatregelen niet uit kunnen proberen.</li> <li>• Het duidelijk zichtbaar maken in het aanbod van onze 'Visie op het jonge kind' / beredeneerd aanbod in groep 1-2 is niet volledig opgepakt. Er ligt een concept herijking van deze visie.</li> <li>• Keuze voor een nieuwe rekenmethode hebben we een schooljaar uitgesteld.</li> <li>• Het geïntegreerd aanbod van wereldoriëntatie middels Blink! is opgestart, hoewel de starttraining hiervoor door Corona pas aan het einde van het schooljaar kon plaatsvinden. Deze training heeft inzage gegeven wat al goed geïmplementeerd is en welk vervolg hier aan gegeven kan worden.</li> <li>• Het herzien van de inhoud van onze rapporten hebben we uitgesteld.</li> <li>• Er heeft vanuit GOO geen interne audit plaatsgevonden om te kijken naar de kwaliteit van ons aanbod. Onze herstructureerde organisatie gaat een nieuwe kwaliteitscyclus opzetten. Hiervoor is een nieuwe kwaliteitsgroep opgestart die dit inhoudelijk vormgeeft. Op basis hiervan worden in de toekomst nieuwe (zelf)audits gepland.</li> </ul>
<p><i>6. Waardering door de leerlingen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingenraad is twee keer bijeengewees gedurende het schooljaar om hun mening over verschillende onderwerpen te laten horen.</li> <li>• De DUO tevredenheidsenquête is gepland voor start volgend schooljaar.</li> </ul>
<p><i>7. Waardering door ouders</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De DUO tevredenheidsenquête is gepland voor start volgend schooljaar.</li> <li>• Er zijn incidenteel gesprekken geweest met ouders en directie over het welbevinden van enkele leerlingen.</li> <li>• Er heeft een tevredenheidsenquête plaatsgevonden onder ouders over het aanbod van het thuisonderwijs en de behoeften voor inzet van de extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs.</li> </ul>
<p><i>8. Waardering door medewerkers</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De DUO tevredenheidsenquête is gepland voor start volgend schooljaar.</li> <li>• Bij het personeel is aan het einde van het schooljaar een quickscan afgenomen vanuit de Arbomeester.</li> </ul>
<p><i>9. Inspectie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er heeft een themabezoek plaatsgevonden vanuit inspectie over 'Kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie'.</li> <li>• Naast feedback in het gesprek is er een terugkoppeling geweest op bestuursniveau.</li> <li>• Conform de regelgeving zijn de schooljids 2020-2021 en het jaarplan 2020-2021 aan de inspectie digitaal toegezonden.</li> <li>• Zowel bij Peuterwereld, BSO Octopus als bij BSO Neptunus hebben er GGD-inspecties plaatsgevonden. De eerste twee waren op afstand, op grond van documenten en gesprekken met beroepskrachten en de teamleider. Bij BSO Neptunus is de locatie wel bezocht, vanwege een aanvraag voor uitbreiding van het aantal kindplaatsen. Bij alle bezoeken is een positief</li> </ul>

	inspectierapport opgesteld.
10. Waardering v.d. maatschappij en omgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het Kindcentrum heeft er bewust voor gekozen om regelmatig de publiciteit te zoeken in het plaatselijke weekblad en op InBoekel, om zodoende breder bij de (potentiële) ouders kenbaar te maken waar we als Kindcentrum mee bezig zijn en waar we voor staan.</li> <li>De Lokale Educatieve Agenda (LEA-overleg) is in samenwerking met gemeente, Octopus, Uilenspiegel, Cornelius en De Regenboog dit jaar opnieuw concreet vormgegeven.</li> <li>We hadden een duidelijke en overzichtelijke jaarplanning gemaakt voor het schooljaar 2020-2021. Door Corona zijn niet alle geplande activiteiten volledig uitgevoerd.</li> </ul> <p>Kengetallen:  Er is één peutergroep in het gebouw; alle dagdelen zijn goed bezet.  De school is het schooljaar 2020-2021 gestart met 381 leerlingen (teldatum van 1 oktober 2020). Gedurende het schooljaar zijn er nog kleuters ingestroomd. Aan het einde hebben 62 kinderen de school verlaten. Dit betreft groep 8 met 50 leerlingen, 6 leerlingen die naar het SBO gaan en één leerling naar het SO. Daarnaast zijn er vier gezinnen die verhuizen (5 leerlingen).</p> <p>Gedurende het schooljaar ontvingen we ook 2 leerlingen vanwege een verhuizing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Van de 50 schoolverlaters gingen er 11 naar VWO, 8 naar HAVO; 1 naar HAVO/VMBO-T; 2 naar het VMBO-T; 17 naar het VMBO-kader en 11 naar het VMBO-basis. Schoolverlaters zijn, conform het adviesgesprek, naar de juiste vervolgschool doorgestroomd. Er is één advies bijgesteld na de eindtoets.</li> <li>De score van de eindtoets 2021 is 81,5; landelijk is dat 79,7.</li> <li>De beoordeling de Cito eindtoetsen voor de overige groepen is er nog niet, deze worden nu afgenomen.</li> </ul>
11. Opbrengsten	
12. Conclusies en aanbevelingen voor beleid	<p>We zijn tevreden over de ontwikkelingen binnen ons Kindcentrum en de opbrengsten voor onze kinderen.  Voor komend schooljaar gaan we de jaarplannen verbinden met de inzet van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, om zodoende door te groeien op de ingeslagen weg en een mooi aanbod voor onze kinderen te realiseren.</p>