



**informatiegids
2023 - 2024**



Beste ouders/verzorgers,

Wij heten u en uw kind van harte welkom op Kindcentrum Octopus en wensen iedereen een plezierig, ontdekkend en leerzaam jaar toe! Een extra woord van welkom voor alle nieuwe kinderen. Wij als team streven er wederom naar om er voor iedereen een goed jaar van te maken.

Kindcentrum Octopus staat voor een brede ontwikkeling, een open cultuur en respectvolle omgang met elkaar. Een goed contact met u als ouders/verzorgers vinden we zeer belangrijk, wij willen graag samen met u zorgen voor een mooie ontwikkeling van uw kind.

In deze Kindcentrum informatiegids kunt u alle belangrijke informatie vinden over de opvang en het onderwijs op Octopus. Naast inhoudelijke informatie is er ook veel praktische informatie in opgenomen die gedurende het hele jaar van pas kan komen. Bewaar deze gids daarom goed. U kunt deze informatiegids en een aanvulling daarop met Frequently Asked Questions (FAQ) ook op onze website vinden: www.kindcentrumoctopus.nl

Wij wensen iedereen een fijn jaar toe en hopen onze prettige samenwerking voort te kunnen zetten!

Team Kindcentrum Octopus

Uw bijdragen, suggesties en wensen voor verbetering van de informatiegids, maar vooral ook voor verbetering van ons Kindcentrum, zijn altijd van harte welkom!

Mail deze naar octopus.info@stichtinggoo.nl

1. TYPERING VAN HET KINDCENTRUM

Achtergrond

Kindcentrum Octopus ligt centraal in Boekel en valt onder het bestuur van GOO. Evenals de andere Kindcentra onder dit bestuur bieden we een totaalpakket van onderwijs, opvang en peuterwerk.

Betrokkenheid

Gemotiveerd en betrokken zijn, vinden we belangrijk. Net zoals interesse tonen in de ander en nieuwsgierig zijn naar de wereld om zich heen. Samen met anderen als aanpakkers op verantwoordelijke wijze de toekomst vormgeven. Betrokkenheid is een voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen. Ons aanbod en de betrokkenheid van ouders dragen daaraan bij. We hechten veel waarde aan een goede communicatie met onze kinderen en een open samenwerking met ouders en onze omgeving.

Motto

Iedereen is uniek. Kindcentrum Octopus: samen spelen, leren en groeien.

Missie

'Kindcentrum Octopus biedt een kwalitatief goede basis voor elk kind, zodat onze kinderen met plezier en zelfvertrouwen hun weg kunnen vinden in onze sterk veranderende maatschappij.'

Pedagogische visie

Kindcentrum Octopus is er voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, die we door kwalitatief goede opvang en onderwijs een stevige basis willen meegeven voor het verdere leven. Octopus streeft naar het tegemoetkomen aan de (onderwijs)behoeften voor elk kind. Wij kijken daarbij goed naar de mogelijkheden van ons Kindcentrum om het kind te begeleiden. Indien nodig gaan we voor het kind op zoek naar het meest geschikte onderwijsaanbod binnen ons samenwerkingsverband.

In het hele ontwikkelingsproces van het kind vinden wij een goed samenspel tussen medewerker, ouder en kind een voorwaarde. In onze pedagogische visie werken we vanuit de volgende twee kernwaarden:

Welbevinden

Voor ons staat voorop dat iedereen zich veilig en geborgen voelt binnen ons kindcentrum. Dit gevoel van veiligheid, geborgenheid en respect begint met openstaan voor elkaar. Om het talent van elk kind en elke collega tot bloei te laten komen is welbevinden ons fundament. Je mag hier zijn wie je bent; door elkaar te accepteren, te luisteren naar elkaar, samen waarden en normen uit te dragen, zorgen we voor ieders welbevinden. Binnen een duidelijke structuur willen wij samen met ouders/verzorgers een fijne sfeer bieden voor ieder kind.

Didactische visie

De wet op het basisonderwijs geeft in kerndoelen de kaders aan van wat een kind op de basisschool moet leren en welke vakken aan de orde moeten komen. We vinden het van belang dat de kinderen op Kindcentrum Octopus op elk ontwikkelings- en vakgebied een goede basis meekrijgen. Er is bewust voor gekozen om te werken in een eigentijds jaarklassensysteem. In de groepen wordt bij bepaalde vakken instructie op verschillende niveaus gegeven volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Na het activeren van voorkennis, het bespreken van het lesdoel en de basisinstructie kunnen kinderen op verschillende momenten doorgaan naar een passende, zelfstandige verwerking. Op deze manier geven we invulling aan de verschillende leervermogens van kinderen.

Vanuit didactiek hanteren we de volgende twee kernwaarden:

Ondernemend

We zorgen voor een uitdagend aanbod waarbij de kinderen ruimte krijgen voor eigen inbreng en talenten in zichzelf en de ander leren zien. Vanuit handelend werken nemen ze hier initiatieven in en tonen ook hun creativiteit. We nodigen de kinderen uit hun eigen ideeën in te brengen en vorm te geven, kansen te zien en risico's te nemen. Hiermee leren ze vaardigheden waar ze in de toekomst mee verder kunnen.

Zelfstandigheid

Het is belangrijk dat onze kinderen zichzelf leren kennen. Naast het krijgen van (zelf)vertrouwen, stimuleren we het zelf zoeken naar oplossingen en het durven vragen om hulp. Kinderen leren bij ons verantwoordelijkheid dragen en bewuste keuzes te maken. We willen kinderen meenemen in het eigen leerproces en dus deel uit laten maken van de eigen ontwikkeling. Doordat de leerkrachten en pedagogische medewerkers naast een leidende rol, ook een begeleidende rol nemen, worden de kinderen uitgedaagd tot zelfstandig leren, werken en spelen. Ook het samenwerkend leren en spelen staat hoog in het vaandel en draagt bij aan de autonomie van een kind.

Visie op zorg en begeleiding

We willen als Kindcentrum kwalitatief goede opvang en onderwijs bieden. Kwalitatief betekent maximale resultaten behalen, door je aanbod af te stemmen op de behoeften van het kind. Centraal staat het denken in kansen: Wat heeft dit kind, in deze thuissituatie, in deze groep, met deze leerkracht of pedagogisch medewerker en binnen de mogelijkheden van ons Kindcentrum nodig om tot optimale ontwikkeling te komen?

Kinderen en medewerkers werken samen met ouders om het ontwikkelingsproces van het kind succesvol te laten verlopen. Om te kijken of we op koers liggen, observeren en toetsen we (waar nodig op maat). Dit geeft ons informatie over het eigen handelen en om te zien of het ontwikkelingsproces succesvol verloopt.

De groepsleerkracht/PM-er is verantwoordelijk voor een planmatige aanpak van de zorg voor de kinderen in de groep, volgens de afgesproken wijze in ons zorgplan. Tevens verzorgt deze de communicatie hierover naar de ouders. De intern begeleider heeft daarin een coördinerende, inhoudelijke, ondersteunende en coachende taak. Het groepsmanagement en het gedrag van de PM-er en leerkracht, stimuleren en ondersteunen het leerproces van de kinderen. Hierdoor willen we optimaal tegemoetkomen aan zorg op maat.

Kinderen werken veelal in de eigen groep, onder begeleiding van de pedagogisch medewerker en groepsleerkracht. Deze kan met hulpvragen terecht bij de intern begeleider. Het accent van de begeleiding van zorgkinderen ligt op de begeleiding binnen de groep (niveau 1 en 2). Binnen het groepsgebeuren zijn werkvormen gecreëerd, waardoor dit mogelijk is (klassenmanagement, weektaak, gedifferentieerde instructie, kleine kring). Waar nodig zetten we echter ook hulp in buiten de groep, kinderen worden begeleid door onderwijsassistenten en een RT-leerkracht. In principe volgen kinderen zo lang mogelijk de reguliere stof van de desbetreffende groep, en waar mogelijk wordt er gewerkt met individuele leerlijnen.



Visie op personeel

‘Ons personeel doet ertoe!’, om goede opvang en onderwijs te realiseren. GOO heeft daarbij twee belangrijke pijlers die gelden voor het personeel:

Plezier in het werk

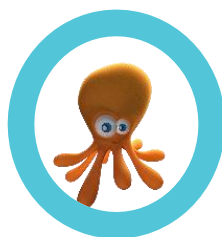
Mensen doen waar ze goed in zijn en werken samen aan een doel dat ze als team waardevol vinden, in het kader van de Kindcentrumontwikkeling. Dat zorgt voor een goed contact tussen werkgever en werknemer. Plezier in het werk heeft een rechtstreekse relatie met de kwaliteit van de prestatie.

Ontwikkeling is vanzelfsprekend

School, onderwijs, opvang en omgeving zijn constant in beweging. Om te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen is investeren in ontwikkeling een vereiste. Elke werknemer is verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling; de organisatie heeft een ondersteunende en faciliterende rol en borgt deze ontwikkeling.

Op Kindcentrum Octopus heeft een medewerker twee belangrijke taken. Die van ‘pedagogisch medewerker / leerkracht’ en die van ‘teamlid’. Als medewerker stelt hij zich professioneel op ten dienste van de ontwikkeling van de leerlingen. Als teamlid vraagt dit een positieve betrokkenheid vanuit de gezamenlijke visie en doelstellingen. Van het personeel verwachten wij dat zij kritisch zijn en reflecteren op hun eigen handelen, zowel binnen de eigen groep, in hun communicatie met de ouders, als binnen het team. Wij verwachten daarbij een open houding, waarbij goed naar elkaar geluisterd wordt, een goede samenwerking is en gedacht wordt in kansen en oplossingen. Een pedagogisch medewerker / leerkracht moet doelen kunnen (bij)stellen.

Om bij de tijd te blijven vinden wij het van belang dat een medewerker voortdurend in beweging is. Dit betreft niet alleen het fysiek wisselen van groep of Kindcentrum. Ook het werken aan de competenties, regelmatige scholing, het bijhouden van het bekwaamheidsdossier, wederzijdse consultatie, feedback geven en ontvangen, samenwerken en leren van elkaar dragen hieraan bij. Daarnaast vinden wij het belangrijk om de specialismen en talenten van onze medewerkers ook te benutten. Hiermee willen wij medewerkers voor de groep en binnen ons team, die vanuit hun professionele handelen een zo optimaal mogelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze kinderen en ons Kindcentrum.



2. ONDERWIJS

Vervanging afwezigheid leerkracht

Het is niet altijd mogelijk om vervanging te vinden. Dit kan betekenen dat er voor een groep geen leerkracht is. In eerste instantie proberen wij dit intern, door verschuivingen, op te lossen. Lukt dit echter niet dan zijn wij genoodzaakt u te vragen om de kinderen thuis te houden. Dit gebeurt nooit onverwacht. U krijgt hiervan bericht. Is er geen mogelijkheid om de kinderen thuis op te vangen dan kunnen zij toch naar het Kindcentrum en bieden wij hiervoor de nodige zorg.

Doorstroming van kleuters - herfstleerlingen

Kinderen die vóór 1 januari gestart zijn in groep 1 zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3.

Kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december noemen we 'herfstkinderen'. Voor de doorstroming van deze herfstleerlingen zijn er een aantal afspraken:

- Alle kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december zijn groep 1 kinderen voor de inspectie.
- Tot op heden werd hier de datum 1 oktober aangehouden als grens om te bepalen hoe de verdere schoolloopbaan van een kind zou zijn. Hierover is veel discussie geweest maar de inspectie houdt vast aan deze termijn.
- Concreet betekent dit: als een kind in de kleuterperiode aan het eind van zijn / haar eerste schooljaar niet doorstroomt naar groep 2, is er sprake van een doublure. Er moet dan een goede verantwoording zijn, waarin onderbouwd wordt wat de meerwaarde is om het kind langer in groep 1 te laten. Deze verantwoording moet er overigens altijd zijn, ook als het kind doorstroomt naar een volgende groep.
- Bij alle groep-2-leerlingen, ook de herfstleerlingen, worden de Cito-toetsen afgenomen. Het betreft: "Taal voor Kleuters" en "Rekenen voor Kleuters".

In sommige gevallen worden nog aanvullende toetsen / onderzoeken afgenomen (beginnende geletterdheid en functieontwikkeling). Uw kind wordt intensief geobserveerd en alle signalen over de ontwikkeling en het functioneren worden genoteerd. Er is op die manier voldoende informatie om een verantwoorde keuze te maken.

- Ouders worden actief betrokken bij dit proces. Zij mogen vertrouwen op de deskundigheid en het beoordelingsvermogen van de medewerkers van het Kindcentrum.

Een kind moet vooral een goede kans kunnen krijgen om succesvol te zijn in zijn of haar prestaties en (leer)ontwikkelingen. Dat is belangrijk voor het welbevinden en ook pedagogisch van groot belang. Een kind moet zich thuis en lekker voelen in de groep, ongeacht welke groep.

Uit het totaalplaatje van observaties en de uitslagen van de toetsen, zal duidelijk worden of een kind doorstroomt naar een volgende groep.

Doubleren

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet ten behoeve van een leerling onvoldoende effect heeft. Wanneer een leerling op meerdere punten achterblijft in zijn ontwikkeling bij leeftijdgenootjes, kunnen wij de gelegenheid bieden om een leerjaar over te doen. Dit doen wij alleen wanneer wij verwachten dat dit extra jaar zinvol is. De leerkracht overlegt, volgens een afgesproken procedure, hierover met de IB-er. De ouders zullen tijdig betrokken worden in het proces. Het uiteindelijke besluit zal door de directie genomen worden.

Groepswissel

Bij de aanmelding in groep 1 wordt getracht om een

zo goed mogelijke verdeling te maken, maar kinderen veranderen en situaties wijzigen, waardoor er een onevenwichtige verdeling van groepen kan ontstaan.

Onderwijskundig heeft het dan grote voordelen om parallelgroepen opnieuw samen te stellen. Wanneer we dit noodzakelijk achten, wordt dit altijd tijdig bekend gemaakt en goed beargumenteerd.



Bij een groepswissel hanteren wij de volgende onderwijskundige uitgangspunten:

- Een goede verdeling van het aantal leerlingen dat extra aandacht nodig heeft. Dit kan zowel extra hulp op leergebied zijn, maar ook wat betreft het gedrag. Hiervan profiteren alle kinderen, diegenen die wat extra aandacht vragen, maar zeker ook de leerlingen die minder een beroep op de leerkracht (hoeven) doen.
- Een goede verdeling van leerniveaus over de groepen.
- Een zo evenredig mogelijke verdeling van jongens en meisjes en het aantal kinderen in de groep.
- Zeker niet minder belangrijk zijn sociaal-emotionele argumenten. In een groepssamenstelling, kan soms een bepaalde gewoontevorming optreden die voor sommige kinderen belemmerend werkt. Bovendien leren de kinderen door een wisseling méér kinderen goed kennen en leren ze omgaan met nieuwe situaties.

Er blijven echter, zowel tijdens de les als in vrijere situaties, voldoende momenten over waarop leerlingen uit de parallelgroepen elkaar kunnen ontmoeten en samenwerken.

In de eerste 4 leerjaren zijn er de meeste wisselingen i.v.m. een jaar overdoen of de overstap naar een ander soort onderwijs. Onze ervaring is dat de groepen 5 t/m 8 stabiel van samenstelling zijn. Bovendien zijn kinderen op deze leeftijd nog heel flexibel in het sluiten van vriendschappen én oud genoeg om zelf bestaande vriendschappen te handhaven. Voordat we tot een nieuwe indeling overgaan in de groepen 3 t/m 8, mag u als ouder de wensen van uw kind kenbaar maken.

Methodes en vakgebieden

Elke basisschool kan zelf een keuze maken uit de verschillende methodes die voor het basisonderwijs op de markt zijn. De methodes die we op onze school gebruiken zijn vrij recent en voldoen dan ook prima aan de eisen van het huidige onderwijs. De keuze van een nieuwe methode wordt weloverwogen gemaakt waarbij we er zorg voor dragen dat de werkwijze goed aansluit bij de behoefte van de kinderen. Alle methoden voldoen aan de einddoelen die voor het basisonderwijs vastgesteld zijn.

Peuter- en Kleuterplein

In de peuter- en kleutergroepen werken we met de methode van peuter- en kleuterplein. Deze methode werkt thematisch en combineert bij kleuterplein de ontwikkelingsgebieden taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie/ burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels.

Rekenen

Vanaf groep 3 werken we met de nieuwste versie van de rekenmethode *Pluspunt*. Deze methode biedt alle ruimte en middelen om elk individueel kind de aandacht en leerstof te geven die het verdient. Zo geven we sterke én zwakke rekenaars de beste rekenbasis. Vanaf groep 6 bereidt Pluspunt de kinderen voor op het behalen van doelen op streefniveau (S) of fundamenteel niveau (F). Ook is er een duidelijke en eenduidige structuur zichtbaar, wat wij erg belangrijk vinden.

Schrijven

De kleutergroepen hebben veel materiaal ter voorbereiding op het schrijven. Deze zijn veelal gericht op de ontwikkeling van de fijne motoriek.

In groep 3 t/m 7 volgen we de methode *Klinkers*. In groep 8 begeleiden we de kinderen in het ontwikkelen van een eigen handschrift.

Nederlandse taal

Aanvankelijk lezen

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters. Er is dan ook een leeshoek met een ruim, wisselend aanbod van prentenboeken vanaf de peutergroep en in elke kleutergroep. Het aanvankelijk lezen begint in groep 3 met de methode *Lijn 3*.

Technisch lezen

Het technisch lezen is vanaf groep 3 een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Het is o.a. een voorwaarde voor goed begrijpend lezen. Voor het technisch lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 7 de methode *Karakter*. Deze gaat uit van de succesbeleving van het kind, om zodoende de leesmotivatie te stimuleren.

Begrijpend lezen

In de hogere groepen verschuift de nadruk steeds meer van technisch lezen naar begrijpend en studerend lezen. We werken volgens de methodiek van '*Close reading*', een aanpak om teksten beter te begrijpen. Daarnaast hanteren we actuele lessen van *Nieuwsbegrip* en lessen uit een Cito-map.

Taal en spelling

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode *Taal actief*. In deze methode komen de domeinen (werkwoord)spelling, woordenschat, spreken en luisteren, schrijven en taalverkenning aan bod.

Engelse taal

In de groepen 5, 6, 7 en 8 geven we Engels met de methode *Groove me*. Actuele songteksten vormen de basis van deze lessen.

Wereldoriënterende vakken

Bij de Peuters en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de thema's die in *Peuterplein/Kleuterplein* aangeboden worden.

Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Naast kennislessen vormt ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek worden middels een geïntegreerde aanpak aangeboden. De uitzendingen van de School-tv worden ook veelvuldig ingezet bij de lessen van de groepen 3 t/m 8.

Verkeer

Vanaf groep 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode *Let's go!*, die in samenwerking met de ANWB is opgesteld. De methode is innovatief, interactief en héél veilig.

In groep 7 wordt in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland het *Verkeersexamen* afgenomen. Dit bestaat uit een theoretisch gedeelte, waarbij de kinderen een aantal vragen over de kennis en het gedrag in het verkeer moeten beantwoorden en een praktisch gedeelte, waarbij een route door Boekel gefietst wordt.

Het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn er in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er in 1997 een keurmerk in het leven geroepen: het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL), met het beeldmerk SEEF de zebra.

Kindcentrum Octopus is al een aantal jaren in het bezit van dit label en stemt jaarlijks haar verkeersactiviteiten af binnen de richtlijnen van dit keurmerk. Denk hierbij aan regelmatige contacten met de verkeersouders, VVN, politie en gemeente. Daarnaast is er op verschillende momenten communicatie met ouders en de schoolomgeving, zijn er verkeersactiviteiten rondom school en geven wij natuurlijk goede en praktijkgerichte verkeerslessen in alle groepen. Daarbij is er veel aandacht voor verkeersregels in het algemeen en specifiek de schoolomgeving en de voorbereiding op kinderen als verkeersdeelnemers. In de reis naar en van school, naar de diverse verenigingen, in het dorp, maar ook richting het toekomstige voortgezet onderwijs.





Bewegingsonderwijs

We onderscheiden twee soorten bewegingsonderwijs. *Het vrije spel*. Voor de groepen 1 en 2 staat dit vrije spel dagelijks ingepland. De groepen 3 hebben 's middags nog een kwartier vrij spel op het rooster staan. Dit vindt vooral plaats op de speelplaats of bij minder goed weer voor de kleuters in de speelzaal.

Het geleide spel. Hiertoe behoren bij de groepen 1 en 2 de kring-, zang- en tikspelen en de gymlessen. De gymlessen vinden plaats in ons eigen speellokaal. Groep 1-2 gaat al één keer in de week naar de sporthal. Vanaf groep 3 is er twee keer in de week een gymles, waarbij een evenredige verdeling tussen bewegingslessen met spel en toestellen gemaakt wordt.

De methode die hierbij gebruikt wordt is *Basislessen Bewegingsonderwijs*. De lessen vinden plaats in sporthal De Burcht. Eenmaal per week worden de lessen begeleid door specialisten van Stichting Binnensport Boekel.

Daarnaast hebben we intensieve contacten met een aantal Boekelse sportverenigingen die regelmatig lessen verzorgen.

Soms kan het voorkomen dat er kinderen om bepaalde redenen niet aan de gymles kunnen deelnemen. We gaan er vanuit dat u dit de leerkracht dan even laat weten.

Zwemonderwijs

Zwemvaardigheid en -veiligheid is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind. Tegelijkertijd is het een intensief traject, dat veel vrije tijd in het gezinsleven kost. Als Kindcentrum bieden wij (tweedejaars) kleuters en hun ouders daarom de keuzemogelijkheid om een schooltraject te volgen, in samenwerking met zwemschool De 3Essen. Dit betekent dat uw kind doorgaans in één schooljaar, onder schooltijd zwemvaardig wordt, in een bekende omgeving met leeftijdgenootjes. Jaarlijks wordt, na een informatiebijeenkomst geïnventariseerd, wie hier belangstelling voor heeft.

Handvaardigheid en tekenen

De teken- en handvaardigheidlessen worden doorgaans verzorgd door de eigen leerkracht. Hierbij proberen we zowel de technieken aan te leren, als de creativiteitsontwikkeling te bevorderen.

Voor de handvaardigheidslessen beschikken we over een prachtig ingericht vaklokaal in het gebouw, voorzien van allerlei materialen en gereedschappen.

Muziek

De muzieklessen worden deels verzorgd door een vakleerkracht muziek vanuit Qrabbl. Daarnaast bieden we tijdens deze lessen ook aandacht voor 'Dans & Beweging' en 'Theater en Presentatie'. Soms eindigt dit in een voorstelling op het Octopodium. Hiernaast biedt de eigen leerkracht in de groep nog lessen vanuit de onlinemethode *123Zing*.

Sociaal-emotionele vorming

Kwink

Alle groepen krijgen online lessen aangeboden vanuit de methode *Kwink*. Middels deze lessen begeleidt de groepsleerkracht het kind in vijf competenties: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken. Een sterke, sociaal veilige groep vinden wij van belang. Dit is een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin respectvol gedrag voorkomt. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. We willen graag dat ons Kindcentrum voor iedere leerling een veilige en prettige omgeving is waar zij of hij graag naar toe gaat. Helaas moeten we constateren dat er, ondanks onze zorg op dit gebied, zich toch wel eens problemen voordoen tussen leerlingen onderling. Liever wachten we niet de problemen af, maar willen we hieraan op een preventieve manier aandacht besteden. Immers: voorkomen is beter dan genezen.

Respecttraject

Sinds schooljaar 2017-2018 zijn we met de Boekelse scholen, opvang en enkele verenigingen een respecttraject gestart. Uitgangspunt hierbij is dat alle kinderen zich welkom en veilig voelen en niemand buitengesloten wordt. We besteden gedurende het hele jaar aandacht aan RESPECT, waarbij het aanbod gekoppeld is aan de letters van RESPECT. Tweemaal per jaar zijn er zogenaamde boostweken, om een onderwerp aan te bieden.

OctoPlus



Het OctoPlus programma van Kindcentrum Octopus is een boeiend naschools activiteitenprogramma. Kinderen die dit dagdeel gebruik maken van de BSO en kinderen die daar geen gebruik van maken, kunnen elkaar vier keer per jaar ontmoeten in uitdagende workshops en leuke activiteiten. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan workshops, sport en spel, muziek, techniek, drama, koken, schaken etc.

Daarbij wordt intensief samengewerkt met professionals, kundige vrijwilligers en verenigingen. Opgeven en de informatievoorziening gaat via Octopost en Ouderportaal.

Voor de kinderen die geen gebruik maken van de BSO kan tijdens dat specifieke dagdeel soms een kleine vergoeding gevraagd, maar de meeste activiteiten zijn geheel kosteloos.



3. DE OPVANG

Kinderdagopvang

Werk of studie combineren met je gezin? Op onze kinderdagopvang kunnen kinderen tussen 0 en 4 jaar van 7 uur tot 18.30 uur terecht. Naast de juiste verzorging is er ook aandacht voor allerlei ontwikkelingsgebieden. Onze kinderdagopvang is een warme plek, waar kinderen met plezier de dag doorbrengen.

Opvang en onderwijs op één locatie

Het grote voordeel van het kinderdagverblijf op Kindpark Boekel is dat je er opvang en onderwijs op één locatie vindt. Dat betekent dat opvang en onderwijs nauw samenwerken en dat heeft veel voordelen. Bijvoorbeeld dat de overgang van opvang naar onderwijs niet zo groot is voor je kindje. En het is lekker praktisch voor jou als ouder, want je kunt je kinderen (als je er meerdere hebt) 's ochtends op één locatie afzetten en aan het eind van dag weer ophalen.

Peutergroep

Voor kindjes van 2 tot 4 jaar hebben we de peutergroep. Vroeger heette dat kinderdagverblijf of peuterwerk, wij noemen het Peuteropvang. Samen met andere peuters wordt je kindje dan spelenderwijs voorbereid op de overgang naar de basisschool.

Wil je meer praktische info over de kinderopvang? Lees dan de [folder kinderopvang](#).

Rondleiding of inschrijven?

Wil je een keer een kijkje komen nemen op ons kinderdagverblijf? Je kunt dan met eigen ogen zien hoe het er bij ons aan toe gaat. We nemen dan ook de tijd om je rond te leiden en al je vragen te beantwoorden. Bel of mail even naar ons kindcentrum om een afspraak te maken.

Peuteropvang

Is je peuter veelal opgegroeid in een huiselijke omgeving? En wil je graag een vloeiende overgang naar de basisschool als ze eenmaal vier jaar zijn? Bij Peuteropvang kunnen kinderen twee dagdelen per week terecht om alvast vertrouwd te raken met een schoolomgeving. De peuters werken met dezelfde thema's als in het onderwijs en besteden spelenderwijs hun aandacht aan onder andere taal, rekenen, sociale vaardigheden en motoriek.

Kindcentrum Octopus werkt voor kinderdagopvang en peuteropvang samen met Kindcentrum Regenboog.

Meer weten over onze peuteropvang? Meer praktische info zoals werkwijze en tarieven vind je in onze [folder peuteropvang](#).

Buitenschoolse opvang

Voor kinderen die naar de basisschool gaan is er onze buitenschoolse opvang (bso).

Deze opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen. Na schooltijd eten de kinderen samen fruit en krijgen ze iets te drinken. Ondertussen kunnen ze hun verhaal kwijt bij de vaste pedagogisch medewerker en bij elkaar. Daarna worden er leuke activiteiten aangeboden en spelen kinderen lekker buiten.

Kindcentrum Octopus werkt voor de bso samen met Kindcentrum Regenboog. Ouders kunnen kiezen uit diverse pakketten. Zo kunnen kinderen er al vóór schooltijd terecht, maar ook op roostervrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Meer weten? Je leest het allemaal in onze [folder bso](#).

4. ONTWIKKELING VAN HET KINDCENTRUM

Evaluatie 2022 - 2023

Alle ontwikkelingen die we afgelopen jaar hebben doorlopen hebben één groot doel: het optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs en opvang.

Jaarlijks evalueren we ons aanbod. Hiervan wordt een jaarverslag opgesteld, waarin tevens de plannen voor het nieuwe schooljaar worden opgenomen. Dit wordt vastgesteld door het team en de kindcentrumraad.

Hieronder vindt u de belangrijkste aandachtspunten uit het jaarplan van 2022-2023:

- Binnen de opvang is gekeken naar een zo stabiel mogelijke personeelsbezetting, met - waar mogelijk - het creëren van een flexibele schil.
- Bij het speerpunt gericht op het welbevinden van leerlingen zijn de werkwijze en afspraken die vastgelegd zijn in de kwaliteitskaart gerealiseerd. Er is in één groep een extra Grip & Groei-training ingezet van 10 weken.
- Speerpunt beredeneerd aanbod kleutergroepen; er is vanuit GOO nog geen nieuw observatie- / leerlingvolgsysteem voor het jonge kind gekozen; dit omdat eerst de GOO-visie op het 'Jonge Kind' is opgesteld. Op Octopus is in de tweede helft van het schooljaar besloten om externe expertise binnen te halen in de begeleiding van het opzetten van het beredeneerd aanbod. Specialist Jonge Kind Nicole Verdonk heeft een opstartvergadering gehad met de PM-ers en kleuterleerkrachten.
- Speerpunt rekenen; er is extra ondersteuning geboden op en aandacht geweest voor rekenvaardigheden en de implementatie van Pluspunt. Hierbij zijn facultatief ook coachende groepsbezoeken afgelegd.
- Speerpunt begrijpend lezen; er is geen duidelijke uitkomst uit het onderzoek gekomen naar een ander passend aanbod. Daarop is besloten om de huidige werkwijze vast te leggen en te gaan borgen middels een kwaliteitskaart.
- Een op een begeleiding; er is ondersteuning en begeleiding voor groepjes / op individueel niveau geboden, op het gebied van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. De opbrengsten zijn geëvalueerd en zijn positief, waardoor dit vervolgd wordt.
- Begaafdheid; er is ondersteuning en begeleiding aan begaafde / talentvolle kinderen geboden, om een passend aanbod te genereren. De pilot met een gezamenlijke verrijkingsklas van 4 scholen binnen Boekel-Venhorst heeft te weinig toegevoegde waarde gebracht, zo blijkt uit de evaluatie met de docent, de werkgroep en de directies van de scholen. Twee van de vier scholen, waaronder KC Octopus, gaan daarom niet verder met het gezamenlijke initiatief en kiezen voor een eigen intern aanbod.
- Teamontwikkeltraject; er is volop aandacht geweest voor de 2 sporen: leiderschap en professionele cultuur, rondom het didactisch handelen. Naast reflectiegesprekken hebben de leerkrachten ook allemaal een 360-gradenfeedbackgesprek gehad. De voorlaatste studiedag is een teambreed ontwikkeloverzicht gedeeld n.a.v. deze gesprekken. Elke collega neemt zijn eigen ontwikkelpunten mee in een plan van aanpak in het nieuwe schooljaar.
- Talentontwikkeling en Cultuur; aansluitend bij de aanpak in het cultuurbeleidsplan heeft er een teamtraining plaatsgevonden met als thema 'Loslaten' op de laatste studiedag. Dit is een impuls voor een goede borging van werkwijze vanuit de Cultuurloper.

Plannen voor het nieuwe schooljaar 2023-2024

In het nieuwe schooljaar hebben we de volgende actieplannen:

- Speerpunt gericht op het welbevinden van leerlingen (sociaal emotionele ontwikkeling; met aandacht voor onze werkwijze en afspraken op de kwaliteitskaart, de leerlijnen 'sociaal gedrag' en 'leren leren' en kindgesprekken)
- Speerpunt beredeneerd aanbod peuter- en kleutergroepen; zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kleuters door vanuit Visie Jonge Kind neerzetten van het beredeneerd aanbod. Het peuteraanbod wordt afgestemd op en sluit hierbij aan.
- Speerpunt Een op een begeleiding; ondersteuning en begeleiding voor groepjes / op individueel niveau, op het gebied van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen.

- Speerpunt vertalen van de kernwaarden welbevinden, betrokkenheid, ondernemerschap en zelfstandigheid in zichtbaar gedrag bij medewerkers, kinderen en in aanbod.
- Speerpunt doorontwikkeling leiderschap en professionele cultuur
- Begaafdheid; ondersteuning en begeleiding van begaafde / talentvolle kinderen om een passend aanbod te genereren.
- Speerpunt meer onderlinge samenwerking op vakinhoud.
- Speerpunt rekenen; verdere implementatie en borging nieuwe methode Pluspunt.
- Speerpunt taal; vervanging methode
- Speerpunt cultuureducatie; borging afspraken kwaliteitskaart.
- Speerpunt rapport vernieuwen.
- Speerpunt vernieuwen leerlingvolgsysteem.



5. OUDERS EN KINDCENTRUM

Een goed, plezierig en open contact tussen ouders en Kindcentrum is belangrijk en stellen wij zeer op prijs. Het nakomen van gemaakte afspraken en het elkaar goed informeren zijn belangrijke factoren voor een goede samenwerking.

Wil een kind optimaal functioneren, dan is een goede verstandhouding tussen ouders en Kindcentrum een eerste vereiste. Samen, ouders en medewerkers, zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Wij rekenen op eerlijke en open contacten, zodat beide partijen weten waar zij aan toe zijn. Naast de verantwoordelijkheden die wij samen hebben, hopen wij ook dat ouders hun betrokkenheid bij het Kindcentrum vergroten. Dit kan door lid te worden van de Kindcentrumraad (MR/LOC), door zich aan te melden als groepsouder, door aan te sluiten bij de werkgroep, te fungeren als hulpouder in een bepaalde groep en door aanwezig te zijn tijdens algemene ouderavonden.

Om dit contact tussen ouders en leerkrachten zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er jaarlijks verschillende bijeenkomsten georganiseerd, zoals:

- de groepsinformatieavond aan het begin van het schooljaar;
- specifieke ouderavonden bijv. omtrent het voortgezet onderwijs, alcoholpreventie, projecten, enz.
- de algemene ouderavond georganiseerd door de ouderraad en/of kindcentrumraad.

Ouderportaal

We werken met een apart Ouderportaal voor onderwijs en opvang. Dit is een uitgebreide digitale omgeving, waarin de communicatie tussen ouders en Kindcentrum vormgegeven kan worden. Voor onderwijs ontvangt u bij aanmelding een 'token' waarmee u het Ouderportaal in gebruik kunt nemen. U ontvangt berichten en kunt ook zelf berichten versturen. Daarnaast is het mogelijk om uw kind ziek te melden. Tevens kunt u oudergesprekken in rapportperioden zelf inplannen. We blijven de mogelijkheden ontwikkelen om het zo optimaal mogelijk te gebruiken. Via deze link kunt u alle informatie vinden over de werking van het programma:

<https://support.basisonline.nl/help-overzicht/52/Info-voor-Ouders>

U kunt bij vragen ook altijd contact opnemen met onze administratie.

Voor opvang werken we met het ouderportaal van Konnect. U ontvangt hiervoor bij aanmelding uw inloggegevens. Ook met dit systeem ontvangt u berichten en kunt u ook zelf berichten versturen. Daarnaast is het mogelijk om foto's te bekijken en uw kind af te melden voor de opvang en andere opvangaanvragen te doen. Op de site van de stichting staat een handleiding met praktische informatie:

<https://www.stichtinggoo.nl/Konnect-Ouderportaal>

U kunt bij vragen ook altijd contact opnemen met de pm-er op de groep.

Octopost

In deze vorm ontvangt u wekelijks onze nieuwsbrief, zodat u op de hoogte blijft van actuele Kindcentrumzaken. Ook op de antwoordstrookjes in de nieuwsbrief kunt u digitaal reageren.

De Octopost wordt verzorgd door de directie en wordt digitaal via het ouderportaal en/of e-mail verzonden. Voor dit laatste moet u zichzelf wel aanmelden via de website: www.kindcentrumoctopus.nl, onder de knop Documenten > Octopost > aanmelden Octopost.

De Octopost wordt elke woensdag op de site en het ouderportaal geplaatst.

Berichtjes die bestemd zijn voor plaatsing in de Octopost kunt u mailen aan de directie of administratie.





Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt ter ondersteuning van haar activiteiten een jaarlijkse bijdrage van € 8,50 per kind per schooljaar. Deze vrijwillige bijdrage is vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Ieder jaar vraagt de ouderraad/oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor onkosten die niet bij het verplichte onderwijsprogramma horen. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen of traktaties voor extra activiteiten zoals sinterklaas, kerst en carnaval. De ouderraad mag ieder jaar één keer aan ouders vragen de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Het is niet toegestaan een herinnering te sturen.

Wij willen benadrukken dat de ouderbijdrage geheel vrijwillig is. Als je als ouder deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, dan betekent dat zeker niet dat je kind kan worden uitgesloten van een activiteit. Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die op school of door school worden georganiseerd, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan of niet.

De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8 worden gedragen door het kindcentrum. Hiervoor wordt een budget beschikbaar gesteld van € 20,- per kind voor de schoolreis en € 80,- per kind voor het schoolkamp. Er zal geen financiële bijdrage worden gevraagd aan ouders.

Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage vragen we bij de inschrijving van uw kind een machtiging te tekenen. Deze kunt u altijd weer ongedaan maken indien u het niet met de afschrijving eens bent.

Aan ouders van kinderen die pas in januari of nog later in het schooljaar voor het eerst op school komen wordt de helft van de ouderbijdrage gevraagd.

Kinderraad

- De kinderraad van Octopus heeft als doelstelling om er mede voor te zorgen dat Octopus een Kindcentrum blijft, waar ieder kind het enorm naar z'n zin heeft en dus met plezier naar toe gaat. Deze raad wordt gevormd door kinderen uit de groepen 6-7-8 en begeleid door een teamleider.
- Kinderraad Octopus geeft advies t.a.v. situaties waarin kinderen betrokken zijn. We moeten dan bijvoorbeeld denken aan de omgang met elkaar in de klas en op de speelplaats, ideeën voor spelletjes op speelplaats, organisatie festiviteiten (Carnaval, Actie 'Goed doel', Octopusdag, etc.).
- De kinderraad wordt bij elkaar geroepen als er vanuit het team een vraag is, maar de kinderen kunnen zelf ook een bijeenkomst aanvragen. Het is belangrijk dat deze kinderen goed luisteren naar de andere kinderen op school en eventuele ideeën en problemen aankaarten tijdens een bijeenkomst.
- Aan het begin van het schooljaar wordt er een nieuwe kinderraad gevormd. Door elke groep 5, 6, 7 en 8 wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen die zitting zal nemen in onze kinderraad.

Continuurooster

Alle kinderen blijven op maandag, dinsdag en donderdag over. Zij eten met de leerkracht 20 minuten in de groep. Daarnaast gaan ze tussen de middag 30 minuten (buiten) spelen onder begeleiding van een ambulante leerkracht en overblijfhulp. Alle overblijfhulp hebben een overblijfcursus gevolgd en zijn dus gecertificeerd.

6. ZORG

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: [Met elkaar voor het kind](#).

Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in kindcentrumondersteuningsprofiel op de website van ons kindcentrum. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. [Je kunt dit document hier teruglezen](#).

Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het [SWV](#) is te lezen wat het SWV kan betekenen.

Cluster 1- en 2-scholen

[Cluster 1- en 2-scholen](#) zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.



Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Gemert-Bakel-Boekel. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Phebe van Hal en Lieke Tijmenssen. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de gedragsdeskundige in afstemming met de school ingeschakeld worden.

Oudersteunpunt

Op de website van het [OuderKindSteunpunt](#) van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

Ondersteuningsdeskundigheid (intern en extern)

Op onze school zijn diverse deskundigen aanwezig waar wij een beroep op kunnen doen. U kunt hierbij denken aan deskundigheid op het gebied van (lichte) gedragsproblemen, taal-spraakproblemen, NT2 onderwijs (onderwijs voor kinderen waarbij Nederlands niet de moedertaal is), leerproblemen en dyslexie. We werken in ons gebouw ook samen met een logopedist en een kinderoefentherapeut.

Soms is de ondersteuning in de groep ontoereikend om aan de onderwijsbehoeften van uw kind te voldoen. Het kind kan dan in aanmerking komen voor extra ondersteuning buiten of in de groep. Deze begeleiding kan worden uitgevoerd door een onderwijsassistente.

Wanneer specifieke deskundigheid gewenst is, weten we de weg naar externe ondersteuning te vinden. We kunnen o.a. gebruik maken van het Team Begeleiding van ons schoolbestuur. Het Team Begeleiding is opgericht door GOO om kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes te kunnen begeleiden in de reguliere setting. Uitgangspunt zijn de kansen en mogelijkheden van elk kind.

De preventieve, ondersteunende en begeleidende functie van het Team Begeleiding is essentieel om elke school gericht te laten ontwikkelen zodat de basisondersteuning wordt vergroot. Door deze basisondersteuning te vergroten kunnen steeds meer kinderen met speciale onderwijsbehoeften binnen de reguliere onderwijssetting worden opgevangen. Het Team Begeleiding realiseert dit door de inzet van kennis en expertise, waarbij handelingsgerichte diagnostiek en begeleiding de basis is.

Het Team Begeleiding richt zich op begeleiding, workshops, training, advies, onderzoek en consultatie op de reguliere basisschool. De ondersteuning is gericht vanuit een specifieke hulpvraag op de individuele leerling, de groep, de leerkracht, de intern begeleider, de teamleider, directeur of het team van de school.

We blijven werken aan vergroting van onze eigen deskundigheid. Ieder jaar bekijken wij welke zaken onze prioriteit hebben. In het kader van passend onderwijs is dat bijv. het werken met een eigen leerlijn voor kinderen met leerproblemen (vanaf groep 6). Centraal staat de vraag "Wat heeft dit kind in deze klas nodig om zich te kunnen ontwikkelen?"

Het speciaal (basis)onderwijs

Ondanks alle zorg die we kunnen bieden komt het toch wel eens voor dat een kind beter in het speciaal (basis)onderwijs tot zijn recht komt. Wanneer ouders en school in goed overleg tot de conclusie komen dat de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, niet op de eigen school kan worden gegeven, treedt de zorgplicht in werking. Samen gaan we op zoek naar een school die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. In het kader van passend onderwijs ligt de verantwoordelijkheid bij de verwijzende school. Het kan dus zijn dat uw kind naar een andere basisschool gaat of naar het speciaal basisonderwijs of naar een school voor speciaal onderwijs.



Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de leerlingen door te observeren, door het evalueren van de plannen en het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. Om de zorg op onze school zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal uitgangspunten:

- * De eerste zorg moet plaatsvinden in de groep.
- * De groepsleerkracht / pedagogisch medewerker is het beste op de hoogte van de problemen van de kinderen. Hij/zij is in eerste instantie de aangewezen persoon om uw kind te helpen en u te woord te staan.

Leerlingvolgsysteem

In de loop van de basisschoolperiode worden de kinderen steeds gevolgd. Aansluitend bij de peutergroep hanteren we in de groepen 1 en 2 observatie- en registratielijsten van “KIIK!” om de ontwikkeling van de kinderen op verschillende terreinen te volgen.

Behalve observaties worden de kinderen getoetst. Een aantal toetsen zijn methode gebonden. Kinderen maken ook onafhankelijke toetsen, de zogenaamde Cito-toetsen. Dit zijn toetsen van het LOVS (Leerling en Onderwijs VolgSysteem). Het voordeel van deze toetsen is dat de resultaten landelijk vergelijkbaar zijn. Een I of een II score is een bovengemiddelde score. Een III score is een gemiddelde score. Een IV of een V score is onder gemiddeld. Kinderen die een IV of V score halen, worden door de leerkrachten en intern begeleiders zorgvuldig in de gaten gehouden. Daar waar nodig wordt actie ondernomen.

In een registratiesysteem op de computer zijn de gegevens vastgelegd in wat we noemen het leerlingvolgsysteem. Het LOVS wordt ook gebruikt voor onze eigen kwaliteitscontrole.

De leerkracht gebruikt deze LOVS-toetsen om na te gaan of er meer fouten dan gemiddeld gemaakt worden, welke soort fouten een kind maakt en welke extra oefenstof zo nodig aangeboden kan worden. Deze Cito-toetsen vergelijken de prestaties van de leerlingen met een landelijk gemiddelde. Dit geeft de leerkracht een soort “kwaliteitscontrole” van het leerling- of groepsniveau.

De bedoeling van zo'n leerlingvolgsysteem is om, zodra er problemen ontstaan, deze snel op te kunnen sporen en er aandacht aan te besteden. Dit laatste zal niet altijd betekenen dat er na verloop van tijd geen problemen meer zijn, want niet voor elk probleem is er een oplossing. Wel is het belangrijk om in een vroeg stadium goede hulp te bieden.

SCOL

SCOL staat voor Sociale Competentie Observatie Lijst en is een hulpmiddel om het sociale gedrag van kinderen in beeld te brengen. Het doel hiervan is het meten en volgen van sociale competenties en om te kunnen signaleren welke leerlingen extra aandacht behoeven in het ontwikkelen van die sociale competentie. Tevens moet dit meer handreikingen geven om pestgedrag te voorkomen en bestrijden.

De Taalklas

De Taalklas is een steunpunt voor de 4 basisscholen in Boekel en Venhorst, van waaruit de leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben of kinderen die baat hebben bij woordenschatuitbreiding, extra taalonderwijs ontvangen.

De leerlingen van de verschillende scholen komen bij elkaar in kleine groepjes. Sommige leerlingen zullen hier een hele ochtend aanwezig zijn, andere een uurtje. Ook kan het voorkomen dat de les op de eigen school plaatsvindt of dat kinderen vanuit de Taalklas een extra programma in de eigen groep krijgen. De leerkracht van de Taalklas ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten. De Taalklas wordt bekostigd met subsidie vanuit de gemeente Boekel. De gemeente financiert deze subsidie met overheidsmiddelen vanuit de wet OKE (Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie).

MIND

We hebben ook oog voor kinderen die extra goed kunnen leren. Leerlingen die goed presteren en/of vanuit de signalering met behulp van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) of de signaleringslijst vanuit MIND naar voren komen als leerlingen met een vermoeden van hoogbegaafdheid komen in aanmerking voor een leerarrangement.

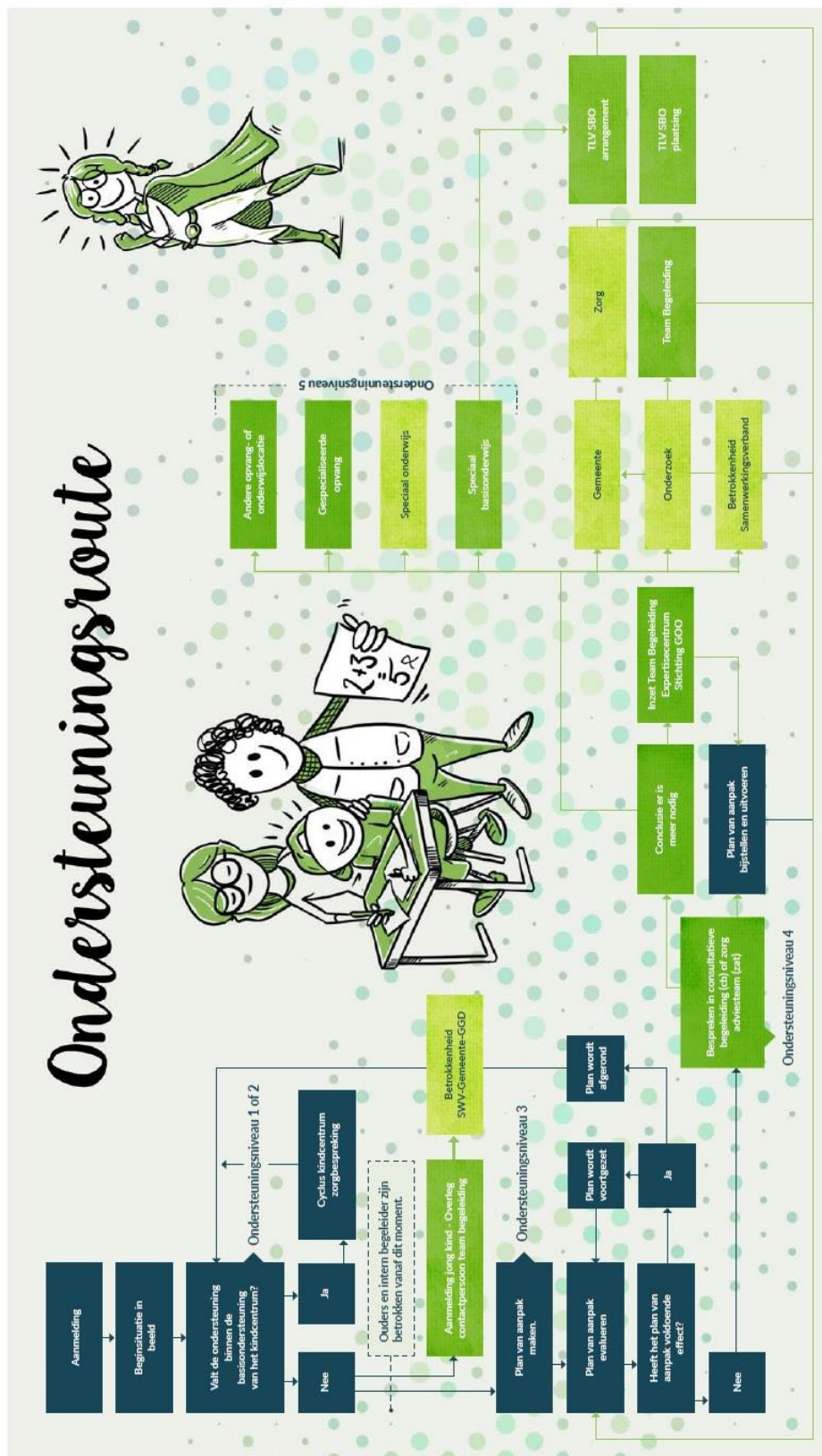
De arrangementen zijn verdeeld in vijf periodes per leerjaar. Elk arrangement bestaat uit basisstof en Mindwerk. Basisstof bevat een ingekort programma van de reguliere lesstof voor de betreffende periode en moet door de leerkracht worden ingevuld. Het Mindwerk is een uitdagend leerprogramma. De basisstof is hierbij net zo belangrijk als het uitdagende leerprogramma. Er is dus geen ruimte voor vrijblijvendheid! Alleen op deze manier worden en blijven de kinderen voldoende geactiveerd en wordt onderpresteren tegengegaan.

De doelen die we met het werken met de arrangementen nastreven zijn vooral gericht op het aanleren van zogenaamde metacognitieve vaardigheden. De belangrijkste vaardigheden zijn: jezelf motiveren, geheugen gebruiken, zelfstandig werken, samenwerken, omgaan met frustraties en oplossingsgericht werken.

Daarnaast willen we ervoor zorgen dat leerlingen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan. Dit betekent dat we ook 'onderzoekende opdrachten' aanbieden, onder begeleiding van onze hoogbegaafdheidcoördinator.



Ondersteuningsroute



7. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

Schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag:
08.45 uur – 15.15 uur

Woensdag en vrijdag:
08.45 uur – 12.30 uur



Vakantierooster

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Studiedag	7 november 2023
Studiedag	6 december 2023
Kerstvakantie	25 dec t/m 5 jan. 2024
Carnavalsvakantie	12 t/m 16 febr. 2024
Studiedag	22 februari 2024
2 ^e Paasdag	1 april 2024
Studiedag	10 april 2024
Meivakantie	22 apr t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	20 mei 2024
Studiedag	3 juni 2024
Studiedag	28 juni 2024
Zomervakantie	8 jul t/m 16 aug. 2024

Verlof en vrij vragen

In de Leerplichtwet wordt beschreven wat redenen zijn om vrij te vragen voor de kinderen. De meeste redenen zijn wel bekend: verhuizing, huwelijk, ziekte, overlijden. Dit verlof dient u aan te vragen bij de teamleiders (aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de leerkracht en staan op onze site).

In de Leerplichtwet staat dat alleen in gewichtige omstandigheden langdurig verlof kan worden verleend. De teamleiders kunnen hiervoor maximaal 10 dagen extra verlof per jaar verlenen. Bij langere afwezigheid dient de ambtenaar die door de Burgemeester en Wethouders met het toezicht op de Leerplichtwet is belast, hiervan in kennis gesteld te worden. Die kan bij overtreding van de Leerplichtwet maatregelen nemen. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: langdurige ziekte, gezinsproblemen en verlof op doktersadvies.

De leerplichtambtenaar, bestuur en de directies zijn van mening dat extra vakantie nemen buiten de normale vakantietijden wegens goedkope tarieven, verschuiving geplande vakantie, wintersport e.d. geen gewichtige redenen zijn om verlof te vragen. Daarom zullen dit soort aanvragen worden afgewezen en zal voor een extra vakantie buiten de normale vakantietijden geen toestemming verleend worden. Dit kan alleen in uitzonderlijke gevallen.

Als uw kind onder schooltijd naar de dokter etc. moet, geeft u een briefje mee voor de groepsleerkracht of meldt u dit via het ouderportaal. U haalt zelf het kind tijdig op.

Voor de naleving van de leerplicht werken wij nauw samen met het regionaal bureau Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL & BNO), telefoonnummer: 0412-629070. Ongeoorloofd verzuim wordt voortaan automatisch digitaal doorgespeeld naar de leerplichtambtenaar.

Vrijstelling van onderwijs

Kinderen die leerplichtig zijn moeten elke dag onderwijs volgen. Een uitzondering hierop zijn:

- kinderen die een andere geloofsovertuiging hebben, dan de katholieke. Zij worden door de directie in de gelegenheid gesteld om voor de hun gangbare feesten ontheffing van onderwijs te krijgen. Deelname aan de katholieke feesten is niet verplicht en kan besproken worden. Is deelname niet mogelijk dan wordt bekeken of kinderen op een andere manier opgevangen kunnen worden.
- kinderen die door een handicap niet in staat zijn bepaalde lessen te volgen, komen gewoon op school en worden door een andere leerkracht opgevangen.

Afmelden

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden niet of wat later bij BSO / Peuteropvang / school komt, verwachten wij dat u dat even telefonisch of via het ouderportaal laat weten.

Indien een kind, zonder afwezigheidsbericht, niet op de verwachte tijd verschijnt, wordt er contact met u opgenomen.

Wettelijke regelingen

Leerplicht

Een kind dat vier jaar is *mag* naar de basisschool; het *moet* echter pas als het vijf jaar is.

Dat wil zeggen, dat ieder kind op de eerste schooldag die volgt op de maand waarin het 5 is geworden naar school moet. Ouders hebben de plicht ervoor te zorgen dat het kind regelmatig de school bezoekt. Ouders kunnen zelf bepalen of hun kind meteen nadat het vier is geworden naar school gaat of pas later. U hoeft daarmee niet te wachten tot na de zomervakantie, het kind kan in principe het hele jaar door geplaatst worden. Om de organisatie een beetje vlot te laten verlopen hebben wij afgesproken de kinderen van 4 jaar toe te laten op een aantal data verspreid over het hele schooljaar. Deze momenten vallen meestal na een vakantie. Dit is voor de kinderen en de leerkracht het fijnst, omdat de kinderen dan niet halverwege een project in de groep komen. Kinderen die in de maand september 4 jaar worden mogen al starten aan het begin van dat schooljaar.



8. GROEPSINDELING - PERSONEEL

Peuteropvang

	ma	di	wo	do	vr	Groepen van 8 tot 16 kinderen
Helma van den Elzen		•	•		•	Ook op BSO; voorschoolse opvang
Gera Rijkers	•		•	•		Ook op BSO; voorschoolse opvang
Lydia Verschuren		•		•	•	Ook op BSO; voor- en naschoolseopvang

Onderwijs

	Groep	ma	di	wo	do	vr	Aantal kinderen	
Ilona van der Aa	1-2a	•			•	•	23	
Doreth van Houtum			•	•				
Monique van Goor	1-2b			•			21	
Marlon Peeters		•	•		•	•		
Jolanda Snepvangers	1-2c			•	•	•	21	
Daisy Schoone		•	•					
Anne-Marie van der Heijden	3a		•	•	•		24	
Hennie Krol		•				•		Tot aan de herfstvakantie is juf Maaïke van der Horst er op ma + di.
Ilse Hendriks	3b	•	•	•	•	•	18	
Anke Verwegen	4a	•	•				20	Juf Nicolle Peeters vervangt juf Anke start schooljaar.
				•	•	•		
Dorien Kanters	4b	•	•	•	•	•	18	
Annelies Neilen	5a	•		•	•	•	23	
Ilse Verbrugge			•					Juf Mirte vervangt het zwangerschapsverlof van juf Ilse t/m 9 feb. '24 op ma, woe, do en vrij. Op dinsdag is meester Bert dan in de groep.
Mirte Klerkx								
Manon van Amersfoort	5b	•	•	•	•	•	23	
Marc Penninx	6a	•	•	•	•	•	20	
Maria Schuijers	6b		•	•	○		20	
Rob Noijen		•			○	•		
Sanne Klokgieter	7a	•	•	•	•	•	24	
Yenthe van Stiphout	7b	•	•	•	•	•	18	
Cecile Vloet	8a	•	•	•			20	
Bert van Zutphen					•	•		
Annemijn van Lindenberg	8b	•	•	•	•	•	24	

• = iedere week aanwezig

○ = Wisselend aanwezig



Niet onderwijzend personeel

MT		ma	di	wo	do	vr	
Argo van den Bogert	Clusterdirecteur	o	o	o	o	o	
Jan Heesakkers / Karin van de Berkmortel	Kindcentrumleider (interim)	•	•	•	•	•	
Kim van den Heuvel	Coördinatie Opvang	•	•		•		
Onderwijsondersteunend personeel basisschool							
		ma	di	wo	do	vr	
Monique van Goor	Intern begeleider gr 1 t/m 4	•	•		•		
Simone Mulders	Intern begeleider gr 5 t/m 8		•		•		
Erna Biemans	Taalklas	•				•	
Heike van den Elzen	Werkdrukmiddelen	•					
Corrie van der Horst	Onderwijsassistent	•	•				
Ilse Manders	Onderwijsassistent				•		
Anke Zwinkels	Administratie	•	•		•	•	
Bianca van Loosbroek	Schoonmaakmedewerker-Conciërge	•	•	•	•	•	
Linda Klokgieter	Schoonmaakmedewerker	•	•	•	•	•	
Maria Govers	Schoonmaakmedewerker	•	•	•		•	
Pedagogisch medewerkers BSO							
		ma	di	wo	do	vr	
Lydia Verschuren	Lollige lama's	•	•		•		
Ilse Manders	Lollige lama's		•		•		
Ilse Manders	Lachende leeuwen	•					
Mariëtte Dapperens	Lachende leeuwen	•	•		•		
Jannie van de Wetering	Lachende leeuwen		•		•		
Germa van Brenk	Actieve Apen	•	•		•		
Maud Smit	Actieve Apen	•	•		•		
Lenette van Horik	BSO Kindpark, locatie sporthal		•		•		
Liza-Marie van der Zanden	BSO Kindpark, locatie sporthal	•	•		•		
Jolanda Ketelaars	BSO Kindpark, locatie sporthal	•	•		•		
Daniëlle van Hoof	BSO Kindpark, locatie sporthal	•			•		
Maud Smit	BSO Kindpark, locatie sporthal			•		•	
Ilse Manders	BSO Kindpark, locatie sporthal			•		•	



9. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De inspectie vraagt de scholen om de onderwijsresultaten openbaar te maken, zodat de overheid en de ouders meer te weten kunnen komen over de kwaliteit van de school. Hieronder vermelden we de score van de eindtoets en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit doen we in gemiddelde percentages, steeds berekend over de laatste drie schooljaren. We geven u in onderstaand schema een beeld van deze percentages, waarbij we de landelijke benamingen van het voortgezet onderwijs gebruiken.

Eindopbrengsten van ons onderwijs

De scores op de eindtoets vormen een indicatie voor de kwaliteit van ons onderwijs. Deze scores zijn afgezet tegen landelijke gemiddelde scores van scholen met nagenoeg dezelfde leerlingpopulatie. Wij nemen de IEP eindtoets af.

	Landelijke score	Score van onze school	
Eindtoets 2021	79,7	81,5	
Eindtoets 2022	80,0	82,4	
Eindtoets 2023	79,5	79,5	

Uitstroom naar voortgezet onderwijs van de laatste 3 schooljaren.

	2021	2022	2023	Gemiddelde	
Gymnasium/VWO	22%	13%	13%	18,7%	
VWO/HAVO	0%	4%	4%		39,7%
HAVO	16%	24%	14%	21%	
HAVO/VMBO	2%	7%	0%		
VMBO-theoretisch gemengde leerweg	26%	20%	36%	27,3%	
VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg	32%	26%	24%	27,3%	
VMBO-basisberoepsgerichte leerweg	2%	6%	9%	5,7%	60,3%
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%	

Keuze van een school voor het voortgezet onderwijs.

	2021	2022	2023	Totaal	
Commanderij college	10	11	19	40	26,7%
Udens College	38	33	36	107	71,3%
Elders	2	1	0	3	2%



10. VEILIGHEID, HYGIENE EN PRIVACY

Omgangsregels op Octopus

Ten behoeve van de goede gang van zaken, hebben we met het team een aantal regels opgesteld voor de omgang met leerlingen, medewerkers en allen die op vrijwillige of professionele basis bij het Kindcentrum betrokken zijn.

Op ons Kindcentrum onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens **gelijkwaardig** zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- Op het Kindcentrum hebben we respect voor elkaar.
- Het Kindcentrum schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen.
- Het Kindcentrum creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- Het Kindcentrum schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Van alle geledingen binnen het Kindcentrum (directie, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders) wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde omgangsregels.

Pestprotocol

Op Octopus wordt pesten absoluut niet getolereerd en behoort ook tot onacceptabel gedrag, maar wij weten ook dat dit probleem niet altijd heel eenvoudig is op te lossen. Hoe wij handelen, staat uitvoerig beschreven in het pestprotocol van ons Kindcentrum. Als u als ouder het gevoel heeft dat uw of een ander kind slachtoffer is van pesterijen, neem dan altijd contact met ons op!

Dit protocol is in het schooljaar 2015-2016 herzien en is ook te lezen op onze website. Een onderdeel hiervan zijn de zogenoemde stroomschema's, waarin snel duidelijk is welke stappen we ondernemen. Kindcentrum Octopus heeft ook een opgeleide antipestcoördinator: Cecile Vloet. Voor vragen kunt u, naast de groepsleerkracht, ook altijd bij haar terecht.

Privacy

Op kindcentrum Octopus gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de organisatie stichting GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De kindgegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen als ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in KIIK! en leerlingvolgsysteem LVS-CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat kindcentrum Octopus onderdeel uitmaakt van stichting GOO, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/PM-er van uw kind, of met de directie.

In het privacyreglement van de stichting GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met kindgegevens en wat de rechten zijn van ouders en kinderen. Dit reglement is met instemming van de GOO-raad vastgesteld.

U kunt hiervoor de website van stichting GOO raadplegen: www.stichtinggoo.nl

E-mail en social-media

Medewerkers onderhouden geen contacten met de kinderen via de social-media, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de directie.

Indien ouders informatie per mail ontvangen, zal de berichtgeving altijd een zakelijk karakter hebben.

Meldpunt datalekken

Per 23 mei 2018 is de AVG-wetgeving van kracht met o.a.: meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat (school)organisaties direct melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Bij een datalek gaat het om toegang of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij de (school) organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moet bieden.

Bij Stichting GOO is hiervoor een procedure meldpunt datalekken opgesteld.

[GOO IBP - KC Octopus Bijlage Model Privacyverklaring - Website](#)

[GOO IBP - KC Octopus Bijlage Onderwijs - Model Privacyverklaring - Kinderen en ouders - verzorgers](#)

Foto's en video-opnames

In het kader van de privacy vanuit de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is het niet toegestaan om als ouder foto's of video-opnames te maken op het kindcentrum of van activiteiten die we buiten ons kindcentrum ondernemen.

Foto's die door ons genomen worden, plaatsen we op de website of op het ouderportaal. Daarbij houden wij rekening met de toestemmingsformulieren die u in het kader van de AVG-wet ondertekend heeft.

Website

De website van ons Kindcentrum, www.kindcentrumoctopus.nl, is een belangrijke informatievoorziening voor ouders, kinderen en andere belangstellenden.

Met de website van Kindcentrum Octopus willen we via internet informatie verstrekken, aan iedereen die daar naar op zoek is. Deze informatie bestaat o.a. uit relevante items zoals de informatiegids, kalender etc. alsook informatie vanuit de Kindcentrumraad en ouderraad. We richten ons hierbij zowel op degenen die het Kindcentrum al bezoeken en hun ouders, als op degenen van wie belangstelling hierdoor gewekt zou kunnen worden.

Daarnaast is er recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond het Kindcentrum.



Digitaal pesten

Onaardig of oneigenlijk gebruik van sms, e-mail, facebook, whatsapp enz. wordt door ons als pestgedrag gezien. Indien dit zich voordoet zullen altijd de ouders op de hoogte gesteld worden, temeer omdat dit buiten schooltijd gebeurt. Wij verwachten dan dat ouders hierin actie ondernemen.

Kinderen mogen op het Kindcentrum geen toegang hebben tot deze digitale media.

Veiligheid op het Kindcentrum

Wij gaan ervan uit dat kinderen, ouders, stagiaires en medewerkers moeten verblijven in een omgeving waar zij zich prettig en veilig voelen. Wij willen daar alles aan doen. Behalve aan regels en afspraken, denken wij hierbij in de eerste plaats aan de omgang met elkaar. In lessen, bij activiteiten en tijdens (individuele) gesprekken met alle betrokken partijen wordt hierover gesproken. We gaan ervan uit dat er een luisterend oor is en begrip voor elkaar, en dat gemaakte afspraken ook uitgevoerd worden.

Daarnaast kunnen zich situaties voordoen waarbij de veiligheid in het geding komt en het Kindcentrum snel ontruimd moet worden. Er is een calamiteitenplan aanwezig wat goed gekeurd is door de brandweer, afdeling Boekel. Enkele keren per schooljaar wordt geoefend met personeel en kinderen om het Kindcentrum te ontruimen. Er wordt dan gebruik gemaakt van de afgesproken vluchtwegen. Mogelijk vindt de ontruiming plaats, als er ouders op het Kindcentrum verblijven. Voor deze ouders geldt het volgende: als op een onlogische tijd een sirene klinkt, moet iedereen zich verzamelen op de speelplaats en daar verdere instructies afwachten. Neem in ieder geval geen kinderen mee naar huis. Wij raken dan het overzicht kwijt.

Er zijn gediplomeerde bedrijfshulpverleners op het Kindcentrum. Leerkracht Marc Penninx is aanspreekpunt van de BedrijfsHulpVerleners. Ook voor de peuteropvang en de buitenschoolse opvang geldt een ontruimingsplan. De begeleiders en kinderen worden hierover extra geïnformeerd. Ook zij hebben jaarlijks een ontruimingsoefening.

Medicijngebruik

De vraag om kinderen bij te staan bij het innemen van medicijnen op school neemt toe. De aanwezigheid van medicijnen op school en het uit goede wil toedienen van medicijnen brengt echter risico's met zich mee voor personeel en kinderen. Daarom zijn de grenzen hiervan vastgelegd in het protocol medisch handelen:

[protocol-medisch-handelen-inclusief-formulier.pdf \(kindcentrumoctopus.nl\)](#)

Indien uw kind medicijnen meeneemt bent u verplicht daar melding van te maken! Wanneer een medewerker deze toe moet dienen, dient u dit schriftelijk aan te vragen middels het daartoe bestemde formulier.

Hoofdluisbestrijding

In het kader van hoofdluisbestrijding is het belangrijk dat we met regelmaat controleren. In overleg met de ouderraad en GGD hebben wij een actieplan ontwikkeld om "de strijd tegen hoofdluis" aan te gaan.

Dit houdt het volgende in:

- De kinderen worden regelmatig, meestal na iedere vakantie, op de aanwezigheid van hoofdluis gecontroleerd. Dit gebeurt door een speciaal "controleteam" dat bestaat uit een aantal ouders.
- Meestal wordt in de Octopost de controle aangekondigd. Houdt u er a.u.b. rekening mee dat uw kind die dag geen ingewikkeld kapsel heeft en geen gel heeft gebruikt.
- Indien er hoofdluis wordt gesignaleerd krijgen alle ouders uit de desbetreffende groep digitaal bericht.
- Blijf uw kind zelf wekelijks op de aanwezigheid van hoofdluis controleren.
- Indien u zelf hoofdluis ontdekt bij uw kind dient u dit **altijd** te melden aan school.
- Wanneer er een melding binnenkomt, ontvangen de ouders van de kinderen uit die betreffende groep een bericht waarin kenbaar wordt gemaakt dat er hoofdluis is gemeld en dat de ouders zelf hun kind dienen te controleren.
- Kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd moeten eerst behandeld worden, voordat zij het Kindcentrum weer gaan bezoeken. Ook als dit betekent dat ze daardoor wat later komen.
- Belangrijk is om de aanwijzingen van de behandeling nauwkeurig op te volgen en de behandeling te herhalen.

- Bij herhaaldelijk terugkeren van hoofdluis bij hetzelfde gezin, schakelen we de schoolverpleegkundige in. Zij kan de ouders advies kan geven voor een afdoende behandeling.
- Op deze manier hopen we een bijdrage te leveren aan het voorkomen van het ongemak waarmee de besmetting met hoofdluis gepaard gaat. We vertrouwen er ook op dat indien er hoofdluis ontdekt wordt dit altijd gemeld wordt. Hoofdluizen zijn “overlopers” en iedereen kan ze oplopen. Het hebben van hoofdluis houdt geen verband met de hygiëne en is dus beslist geen schande. We hopen dan ook dat iedereen meewerkt aan “de strijd tegen hoofdluis”.
- Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind op hoofdluis gecontroleerd wordt, kunnen dit (evt. schriftelijk) bij de directie kenbaar maken.

Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon

Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie van het Kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Klachtenregeling

Voor klachten die onderwijs betreffen kunt u terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kunt u terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:
Postbus 90600,
2509 LP Den Haag
Telefoonnummer: 070 - 310 53 10
www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van €25,-

Vertrouwenspersoon

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;

- contact houden met de leerling/ouders.
Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne vertrouwenspersonen is: Juf Simone Mulders. Zij is tevens vertrouwenspersonen voor de leerlingen.

E-mail: simone.mulders@stichtinggoo.nl

De externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van vertrouwenswerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal
Tel. 06-33646887
anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Marijke Creemers
Tel. 06-20537095
marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

De klachtencommissie is bereikbaar via:

Stichting KOMM regio Midden
Mw. van Rangelrooij, ambtelijk secretaris
Postbus 32
5328 ZG Rossum
Telefoon: 06 53107731
E-mail: k.o.m.m@tiscali.nl
Website: www.komm.nl



11. BESTUUR

GOO opvang en onderwijs

Kindcentrum Octopus is een locatie van GOO Opvang en Onderwijs. GOO is een bestuurlijke en organisatorische koepel met bestuurder Ab Groen aan het hoofd. GOO gelooft niet alleen in samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar ook in samenwerking tussen de verschillende locaties onderling. Gezamenlijk vormen de locaties een netwerk waarin kennis en ervaring worden gedeeld. Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie: het GOO Bloeiplan, waar elk kindcentrum op eigen wijze invulling aan geeft.

GOO in cijfers

GOO verzorgt diverse vormen van kinderopvang en primair onderwijs op verschillende locaties in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.

- 13 kindcentra waarbij opvang en onderwijs integraal samenwerken
- 1 locatie voor speciaal basisonderwijs en speciale opvang
- 4 locaties met verschillende vormen van opvang bij andere scholenkoepels
- 500 medewerkers op onze locaties en op het stafbureau in Gemert
- 4000 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar

Elke locatie heeft een kindcentrumleider. Daarnaast zijn er vier directeuren die ieder verantwoordelijk zijn voor een aantal locaties. Het stafbureau adviseert, controleert en ondersteunt de locaties op het gebied van kwaliteit en ICT, financiën en facilitair, HR-zaken en communicatie. Naast de verschillende organen van medezeggenschap per locatie is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en een ondernemingsraad (OR), die gezamenlijk vergaderen in de GOO-raad. Ook is er een centrale oudercommissie (COC). Er wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht.

Missie en kernwaarden

De missie van GOO is het begeleiden, stimuleren en inspireren van kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk. Alles wat we doen, doen we aan de hand van onze vijf kernwaarden:

1. **Aandacht** – We zien al onze kinderen, medewerkers en ouders
2. **Avontuurlijk** – We zijn innovatief en nieuwsgierig en blijven altijd onderzoeken en ontdekken
3. **Bevlogen** – We doen ons werk met passie en hopen anderen daarmee te inspireren
4. **Deskundig** – We hebben vakbekwame collega's in dienst, elk met hun eigen expertise
5. **Verbindend** – We werken binnen en buiten GOO samen en versterken elkaar daarmee

Contact

Bezoekadres:

Valeriusstraat 33
5420 AD Gemert

Postadres:

Postbus 157
5421 TR Gemert
Telefoon: 088-0088500

Contact

E-mail: info@stichtinggoo.nl



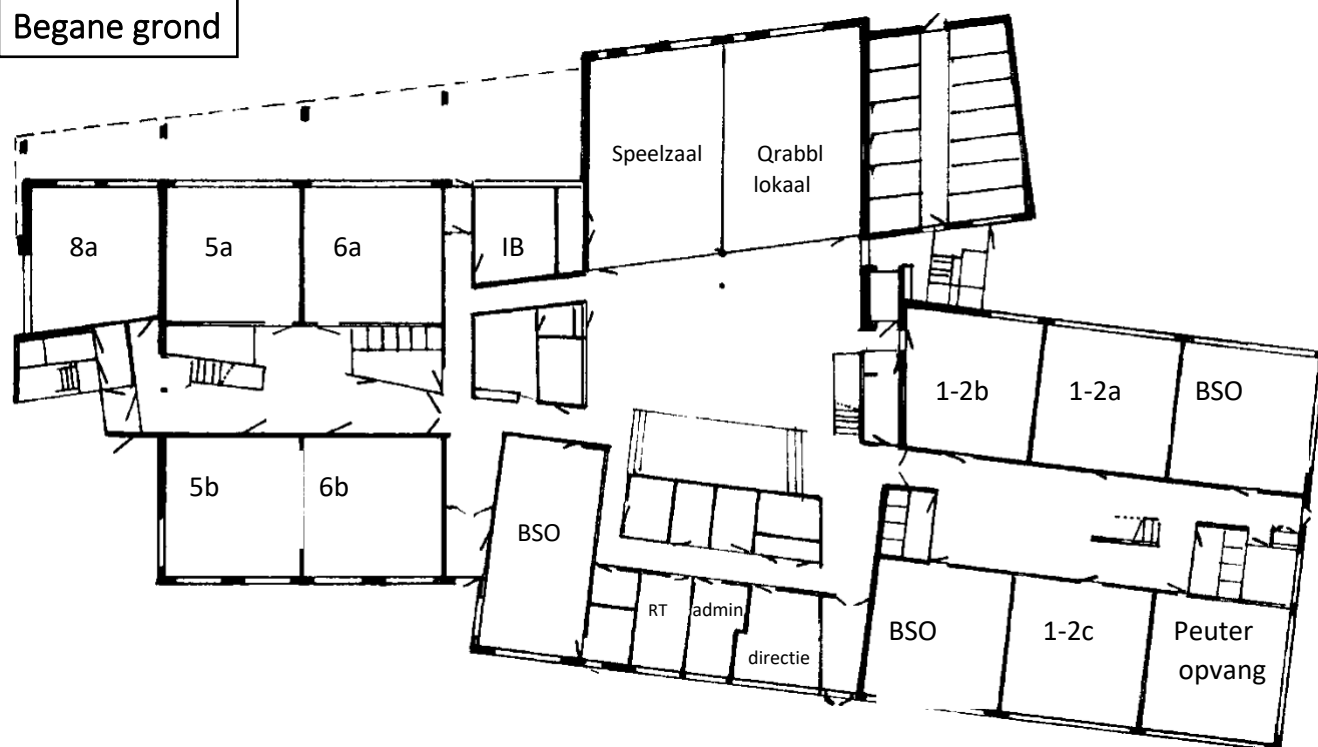
Website: www.stichtinggoo.nl

Misschien is de informatiegids te omvangrijk om snel een afspraak na te kijken. Daarom hebben we hieronder de belangrijkste afspraken waar u als ouder mee te maken hebt in het kort weergegeven.

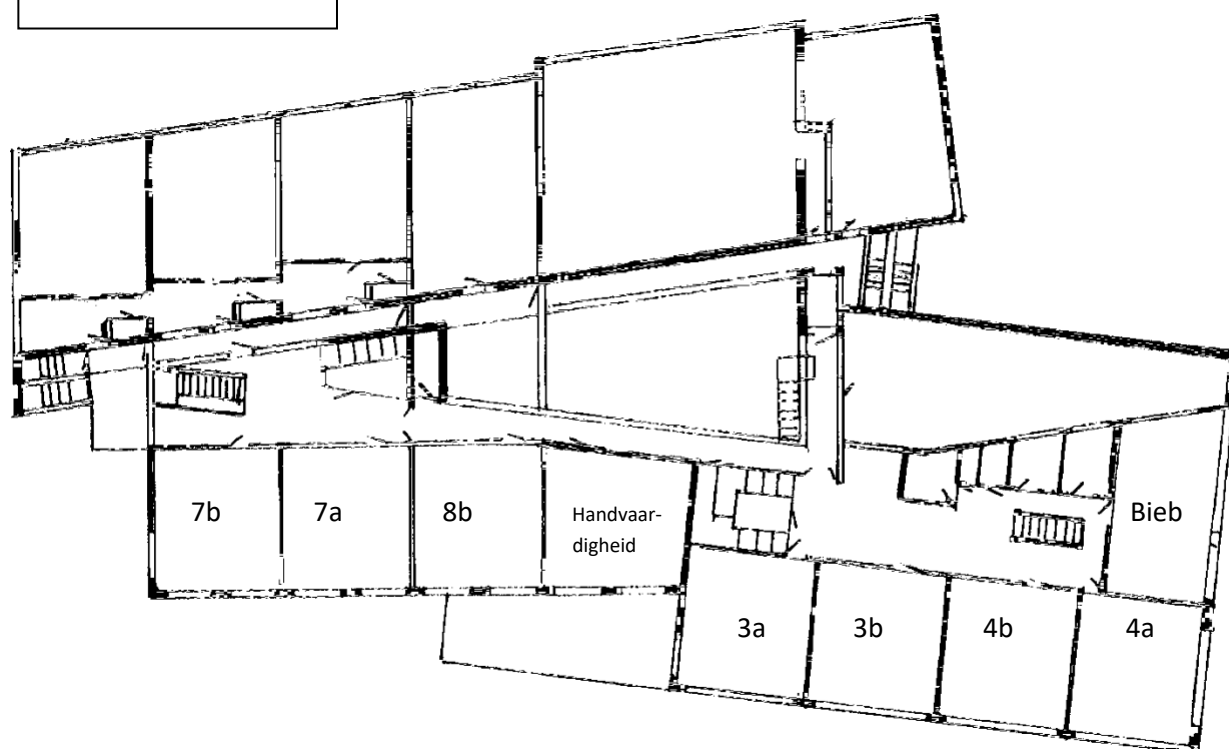
<i>Een kijkje in de klas</i>	Leuk! Maar wel graag ná schooltijd.
<i>Eten mee naar school</i>	Alléén brood, groenten of fruit. Voor de ochtendpauze géén drinken of koeken
<i>Fietsenstalling</i>	Fiets (netjes) op de daarvoor aangewezen plek zetten
<i>Foto's maken</i>	Daar zorgen wij voor!
<i>Gevonden voorwerpen</i>	Iets kwijt? Kijk in de aula in het huisje onder de trap in de bakken met gevonden voorwerpen. Kleine spullen zoals fietssleuteltjes e.d. op de balie.
<i>Gymkleding</i>	Groep 1-2 alleen gym schoenen Groep 3-8 korte broek, T-shirt en gym schoenen
<i>Hoofdluis</i>	Hoofdluis gesignaleerd? Altijd melden bij de groepsleerkracht of administratie. Eerst behandelen, voordat uw kind weer op school komt
<i>Hoofdluiscontrole</i>	Na iedere vakantie of tussentijds na een melding.
<i>Kaarten en uitnodigingen</i>	Niet onder schooltijd of door de medewerkers laten verspreiden.
<i>Medicijnen op school</i>	Altijd een toestemmingsformulier invullen wanneer uw kind medicijnen meeneemt of in moet nemen.
<i>Naar school</i>	Vanaf 15 minuten vóór aanvang van de lestijd mag je op school zijn. Kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar binnen laten gaan!
<i>Octopost</i>	Iedere woensdag komt de Octopost digitaal op de website te staan, in het Ouderportaal en wordt op verzoek per e-mail verzonden. Aanmelden hiervoor via de site.
<i>Ouderhulp</i>	Afspraken zijn ook van toepassing voor ouders die meehelpen.
<i>Snoep</i>	Snoep mee naar school is niet toegestaan.
<i>Verjaardag kinderen</i>	Alleen voor klasgenootjes een kleine, liefst gezonde, traktatie. Ouders mogen bij de verjaardag van de dagopvang, de peuteropvang en groep 1 aanwezig zijn.
<i>Verjaardag leerkracht</i>	Bij voorkeur een eigengemaakt cadeautje.
<i>Verjaardag ouders</i>	Alleen peuters en de groep 1 en 2 maken iets op school.
<i>Vernielingen</i>	Opzettelijke beschadigen en vernielingen moeten door de leerlingen worden vergoed.
<i>Verzekering</i>	Het Kindcentrum heeft alleen een verzekering voor het geval dat er sprake is van nalatigheid en uw verzekering dit niet dekt!
<i>Video-opnames</i>	Niet toegestaan.
<i>Vrij vragen</i>	Alleen voor gewichtige omstandigheden; altijd schriftelijk aanvragen. Verlofformulier bij leerkracht, administratie, directie of op de website. Vaker afwezig i.v.m. therapie of externe RT? Vooraf schriftelijk verlof aanvragen!
<i>Wachten buiten de speelplaats</i>	Alleen bij het ophalen. Houd de doorgangen en het fietspad vrij! Geef dit ook door aan de oppas/grootouders die uw kind op komen halen.
<i>Zandbak</i>	Vóór schooltijd mag er niet in de zandbak gespeeld worden.
<i>Ziekte of afwezig</i>	Altijd voor schooltijd doorgeven indien een kind niet of later komt.

13. PLATTEGROND

Begane grond



Eerste verdieping



14. INHOUDSOPGAVE

1. Typering van het kindcentrum	2
- Achtergrond.....	2
- Motto en Missie.....	2
- Pedagogische visie.....	2
- Didactische visie.....	2
- Visie op zorg en begeleiding.....	3
- Visie op personeel.....	4
2. Onderwijs	5
- Vervang afwezigheid leerkracht.....	5
- Doorstroming van kleuters- herfstleerlingen.....	5
- Doubleren.....	5
- Groepswissel.....	5
- Methodes en vakgebieden.....	6
- Octopus.....	9
3. De opvang	10
- Kinderdagopvang.....	10
- Peutergroep.....	10
- Buitenschoolse opvang.....	10
4. Ontwikkeling van het kindcentrum	11
- Evaluatie 2022-2023.....	11
- Plannen voor het nieuwe schooljaar.....	12
5. Ouders en kindcentrum	13
- Ouderportaal.....	13
- Octopost.....	13
- Vrijwillige ouderbijdrage.....	14
- Kinderraad.....	14
- Continuurooster.....	14
6. Zorg	15
- Passend onderwijs.....	15
- Kindcentrumondersteuningsprofiel.....	15
- Ondersteuningsdeskundigheid (intern en extern).....	16
- Het speciaal (basis)onderwijs.....	16
- Leerlingvolgsysteem.....	17
- Scol.....	17
- De taalklas.....	17
- Mind.....	18
- Ondersteuningsroute.....	19
7. Schooltijden en vakantierooster.....	20
- Schooltijden.....	20
- Vakantierooster.....	20
- Verlof en vrij vragen.....	20
- Vrijstelling van onderwijs.....	21
- Afmelden.....	21
- Wettelijke verplichtingen.....	21
8. Groepsindeling.....	22
9. Resultaten van het onderwijs.....	24



10. Veiligheid, hygiëne en privacy..... 25

- Omgangsregels op Octopus..... 25
- Pestprotocol..... 25
- Privacy..... 25
- E-mail en social-media..... 26
- Meldpunt datalekken..... 26
- Foto's en video-opnames..... 26
- Website..... 26
- Digitaal pesten..... 26
- Veiligheid op het kindcentrum..... 27
- Medicijngebruik..... 27
- Hoofdluisbestrijding..... 27
- Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon..... 28

11. Bestuur.....30

12. Goed om te weten.....31

13. Plattegrond.....32

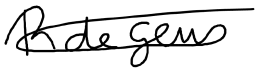
14. Inhoudsopgave.....33





Instemming en vaststelling van deze schoolgids

De kindcentrumraad van de Kindcentrum Octopus heeft ingestemd met de tekst van deze informatiegids. Namens de kindcentrumraad



R. de Geus, voorzitter kindcentrumraad Octopus, juli 2023

